

**Verbale della procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di una (1) posizione di categoria C, posizione economica C1 a tempo determinato, dell'area amministrativa per le esigenze dell'amministrazione della Scuola indetta con Decreto Congiunto 20012(14)VII.1.24.11.23.**

**Verbale n. 1 – DEFINIZIONE CRITERI**

Il giorno **06 febbraio 2024 alle ore 9.00** si riunisce in modalità mista la Commissione nominata con Decreto del Direttore Generale PROT IMT n 0618(6)17.01.24, per l'espletamento della procedura sopra specificata, così costituita:

- Dott.ssa Lara Bertoncini, Ufficio Risorse Umane;
- Dott.ssa Ilenia Giannelli, Ufficio Affari Generali;
- Sig.ra Caterina Tierno, Ufficio Risorse Umane.

La dott.ssa Lara Bertoncini è collegata dalla propria abitazione mediante la piattaforma google meet, la dott.ssa Ilenia Giannelli e la sig.ra Caterina Tierno sono presenti presso i locali della Scuola, aula sottotetto.

La Commissione stabilisce il termine ultimo del procedimento a sei mesi dalla data odierna, ossia entro il **6 agosto 2024**.

La Commissione stabilisce all'unanimità di nominare Presidente la dott.ssa Lara Bertoncini e segretario verbalizzante la sig.ra Caterina Tierno.

La Commissione ricorda i tratti salienti del profilo bandito, così come previsto dagli articoli 2 e 3 del bando di selezione.

La Commissione prende visione dei regolamenti della Scuola e degli atti che disciplinano lo svolgimento della presente procedura di valutazione comparativa: Regolamento sugli Incarichi e sui Rapporti di Lavoro in Ambito Amministrativo della Scuola IMT, Decreto di emanazione della procedura di selezione, Decreto di costituzione della Commissione. La Commissione procede, quindi, con la definizione dei criteri di valutazione delle diverse fasi della procedura.

**Preselezione**

La Commissione prende atto che, in considerazione del numero di candidati, non si procederà con la preselezione così come prevista dall'articolo 7 del bando di selezione.

## Colloquio

Il colloquio, per il quale la commissione ha a disposizione 40 punti, è volto ad accertare la qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, ed è diretto a verificare le capacità professionali con riferimento anche alle esperienze professionali documentate desumibili sia dalla documentazione prodotta che dal curriculum formativo e professionale, nonché all'accertamento delle capacità gestionali e organizzative del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Per l'espletamento delle attività relative al profilo a bando sono richieste le seguenti competenze e conoscenze:

- conoscenza della regolamentazione interna della Scuola;
- conoscenza della legislazione universitaria;
- ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, e buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune;
- capacità organizzative, relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, nonché forte propensione al lavoro di gruppo, attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità e orientamento all'obiettivo.

Ogni candidata/o potrà scegliere una busta contenente:

- 2 domande sugli argomenti di cui all'art. 8 del bando
- un caso pratico di informatica
- lettura, traduzione e comprensione di un testo in lingua inglese
- un quesito volto ad accertare le capacità gestionali e organizzative.

Verranno predisposte un numero di buste pari al numero dei candidati ammessi all'orale più 2 per garantire l'opzione di scelta tra almeno 3 buste a tutti i candidati.

Il voto attribuito alla prova orale sarà espresso in quarantesimi con l'avvertenza che la prova si intende superata solo con una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto (28/40).

La Commissione definisce che per ciascuna busta sarà assegnato il punteggio massimo di 40 punti così suddiviso.

<b>Tipologia di quesito</b>	<b>Punteggio massimo</b>
2 domande sugli argomenti di cui all'art. 8 del band	10
un caso pratico di informatica	5
lettura, traduzione e comprensione di un testo	5



lingua inglese	
un quesito volto ad accertare le capacità gestionali organizzative	20

Per la valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva;
- completezza e approfondimento dell'argomento;
- capacità di collegamento fra la normativa generale e quella specifica della Scuola;
- profilo attitudinale della candidata o del candidato.

### Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio. La Commissione precisa che si procederà alla valutazione dei titoli per le sole candidate/i soli candidati che abbiano superato la prova.

La Commissione prende atto che, come definito nel bando di selezione, avrà a disposizione **10 punti** per la valutazione dei titoli.

La Commissione definisce, quindi, le seguenti griglie di valutazione:

Titoli di studio e/o formazione: al massimo 2,5 punti.

La Commissione, considerato il profilo generico previsto dal bando, ritiene che, relativamente ai titoli di studio, non vi siano ambiti da ritenere più pertinenti rispetto ad altri.

La Commissione definisce quindi la seguente griglia di valutazione relativa ai titoli di studio:

<b>Titolo di studio e formazione</b>	<b>Punteggi</b>
Laurea di I livello	1
Laurea di II livello	1,5
Abilitazione professionale	1
Master universitario di I livello	1,25 punti per singolo titolo
Master universitario di II livello	1,75 punti per singolo titolo



Dottorato/corsi di specializzazione	2 punti per singolo titolo
Corsi di formazione	Fino a 0,50 punti per singolo titolo in base alla rilevanza e/o alla durata
Altri titoli	Fino a 0,10 punti per singolo titolo

Il punteggio assegnato alla laurea di II livello assorbe la laurea di I livello qualora propedeutica al raggiungimento della stessa.

Titoli di servizio da indicarsi nel formato previsto dalla domanda (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa): al massimo 7,5 punti.

Saranno valutati i titoli solo se attinenti il profilo richiesto.

Saranno considerate tutte le esperienze professionali svolte con qualunque tipologia contrattuale (lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato, somministrazione, assegno di ricerca, borsa di ricerca, lavoro autonomo ivi incluse co.co.co, prestazioni professionali, prestazioni occasionali, stage/tirocini).

La Commissione assegnerà un punteggio classificando le attività come attinenti/non attinenti, come da tabella che segue:

<b>Tipologia di ente</b>	<b>Attività attinente</b>	<b>Attività non attinente</b>
Istituzioni universitarie e/o di alta formazione nazionali e/o internazionali	5 punti/anno o frazione superiore ai 6 mesi	2,5 punti/anno o frazione superiore ai 6 mesi
Altri enti pubblici	4 punti/anno o frazione superiore ai 6 mesi	2 punti/anno o frazione superiore ai 6 mesi
Privati	2 punti/anno o frazione superiore ai 6 mesi	1 punto/anno o frazione superiore ai 6 mesi

Nel caso in cui non sia specificata l'attività svolta, e non sia quindi possibile definirne l'attinenza o meno al profilo, sarà assegnato il punteggio relativo alla colonna "non attinente".

Saranno valutati i soli titoli di servizio che presentino il formato di data inizio e data fine GG/MM/AAAA, nel caso di formato MM/AAAA il calcolo verrà effettuato a partire dall'ultimo giorno del mese di inizio, fino al primo giorno del mese di fine del periodo indicato. Non saranno valutati titoli che non presentino il riferimento temporale nei due formati sopra indicati.

Nel caso di contratti che si sovrappongono temporalmente sarà valutato il contratto con punteggio più favorevole per la candidata/il candidato.

Infine, la Commissione decide:

- di valutare il servizio militare, civile e il servizio civile nazionale solo se hanno comportato lo svolgimento di attività attinenti il profilo secondo quanto definito nella tabella sopra;
- di considerare la data di scadenza del bando quale termine per valutare la durata delle esperienze in corso di svolgimento.

Non essendovi altro da discutere, il Presidente da lettura del presente verbale che viene approvato da tutti i componenti

Il presente verbale viene inviato ai componenti della Commissione per l'approvazione finale e acquisito agli atti dal Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.

Alle ore **10.00** il Presidente toglie la seduta, riconvocando la Commissione per il giorno 15 febbraio 2024 alle ore 9.00 presso i locali della Scuola IMT in Piazza San Ponziano 6, Lucca.