



Decreto IMT Rep. n. 06051(68).VII.1.06.11.18
Rep. Albo on line 06052(291).I.7.06.11.18
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO lo Statuto di IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. 02715(206).I.2.20.09.11, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale- n. 233 del 6 ottobre 2011;

VISTO il Regolamento per l'accesso e la mobilità del personale dirigente e tecnico amministrativo, per le progressioni del personale tecnico amministrativo e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo in ambito amministrativo della Scuola IMT Alti Studi Lucca;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, dal titolo "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, sulle pari opportunità tra uomini e donne;

VISTO il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D.lgs 30 aprile 2001 n. 165, art. 7, comma 6 in particolare il seguente alinea "Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore";

VISTA la necessità di far fronte alle attività di Ufficio Stampa e Portavoce della Direzione, realizzazione e aggiornamento di materiali informativi istituzionali e gestione dell'immagine coordinata, consulenza per nuove strategie di comunicazione e per la progettazione e promozione di eventi;

ACCERTATA l'impossibilità di reperire personale con professionalità simili nelle graduatorie vigenti di IMT relative a concorsi e selezioni per posizioni a tempo indeterminato e determinato;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale di ruolo in servizio presso la Scuola;

DECRETA

Articolo 1 - Avvio procedura

È indetta una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per ruolo di addetto stampa e comunicazione.



Decreto IMT Rep. n. 06051(68).VII.1.06.11.18
Rep. Albo on line 06052(291).I.7.06.11.18
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

Articolo 2 - Pubblicazione e divulgazione

L'avviso di selezione è pubblicato all'Albo on line e sul sito web della Scuola al seguente indirizzo <http://www.imtlucca.it/institute/job-opportunities/staff>.

Articolo 3 - Costo e Capitolo

I costi della procedura di selezione e del conseguente contratto di collaborazione e sono imputati sul capitolo CA.04.41.10.01 – co.co.co. di tipo gestionale.

Articolo 4 - Attività, profilo, requisiti

Oggetto:

Addetto stampa e comunicazione.

Profilo:

Il candidato ideale possiede competenze ed esperienze nel settore giornalistico e della comunicazione esterna per la P.A.

Possiede inoltre nozioni di legislazione universitaria, buona conoscenza della normativa relativa agli uffici stampa nelle P.A.; ottima conoscenza della lingua inglese; buona conoscenza delle applicazioni internet, del pacchetto office e dei social media; ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo e al contatto con il pubblico.

Attività:

A) Attività di ufficio stampa e portavoce della Direzione:

1. cura dei rapporti con i giornalisti delle testate locali, regionali, nazionali e internazionali;
2. assistenza, monitoraggio e promozione per l'attività pubblica della Direzione;
3. segnalazioni di articoli di particolare interesse per la Scuola dalle rassegne stampa nazionali e internazionali, realizzazione della rassegna stampa quotidiana e upload sul sito web della Scuola;
4. redazione di comunicati stampa su tutti gli output della Scuola (attività istituzionale, eventi, progetti);
5. organizzazione di conferenze stampa;
6. pianificazione dell'attività di comunicazione interna finalizzata alla ricerca di notizie e al supporto nella produzione di eventuali articoli di divulgazione scientifica da veicolare alla stampa attraverso contatti con uffici e docenti;
7. copertura mediatica in occasione degli eventi della Scuola e gestione desk di accoglienza stampa;
8. gestione dei profili Facebook, Twitter e LinkedIn della Scuola (e degli altri eventuali profili social che la Scuola decidesse di aprire).

Decreto IMT Rep. n. 06051(68).VII.1.06.11.18
Rep. Albo on line 06052(291).I.7.06.11.18
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

B) Attività di realizzazione e aggiornamento di materiali informativi istituzionali e gestione dell'immagine coordinata

1. comunicazione istituzionale on line e gestione contenuti del sito web;
2. coordinamento e ideazione, in affiancamento con i grafici che curano l'immagine coordinata della Scuola, di prodotti informativi e promozionali, in modo che siano efficaci e coerenti, tra loro e con l'identità di IMT (a titolo esemplificativo: brochure istituzionale; guida della ricerca; brochure sul campus; brochure sui servizi della biblioteca; presentazioni e slide istituzionali e di ricerca). L'attività implica la produzione di testi sia in lingua italiana sia in lingua inglese, e, qualora necessario, la traduzione dall'italiano all'inglese, e viceversa, di contenuti forniti dalla Scuola;
3. redazione e invio della newsletter della Scuola, con editor WYSIWYG per compilare i messaggi;
4. supporto per l'implementazione dell'archivio fotografico e suo utilizzo sui materiali di comunicazione.

C) Attività di consulenza per nuove strategie di comunicazione della Scuola e per la progettazione e promozione di eventi

1. implementazione nuove strategie di comunicazione (a livello locale, nazionale e internazionale) con predisposizione di piani di comunicazione strategica nazionali e internazionali;
2. collaborazione all'ideazione di eventi mirati all'apertura della Scuola alla città e al mondo culturale, imprenditoriale, scolastico e accademico;
3. consulenza e supporto per la realizzazione di campagne pubblicitarie.

Il candidato deve garantire la copertura dei servizi e delle attività richieste dalla posizione in oggetto in maniera costante e continuativa.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea conseguito ai sensi della normativa previgente il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 ovvero laurea specialistica o triennale (DM 509/99) ovvero magistrale (DM 270/04).

I requisiti obbligatori per ottenere l'ammissione devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando, pena esclusione.



Titoli preferenziali

- Iscrizione all'Ordine dei giornalisti
- Master in comunicazione e giornalismo

Articolo 5 - Inquadramento contrattuale, corrispettivo e durata

- **Tipologia di contratto:** collaborazione coordinata e continuativa
- **Durata:** 12 mesi
- **Importo:** 40.000€ totali lordo percipiente.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Il termine perentorio entro cui deve essere inviata la domanda è il giorno **7 gennaio 2019 alle ore 12.00 (mezzogiorno ora italiana)**.

La domanda di ammissione deve essere compilata e inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura online disponibile sul sito web della Scuola IMT Alti Studi Lucca all'indirizzo:

<http://www.imtlucca.it/institute/job-opportunities/staff>.

Non sono ammesse modalità diverse per l'invio della domanda di partecipazione. A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda verrà automaticamente prodotta una e-mail contenente, tra l'altro, il numero di identificazione della domanda. L'e-mail sarà inoltrata al candidato all'indirizzo da lui stesso indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente indicare, pena esclusione dalla procedura, i seguenti dati:

- il proprio cognome e nome completo;
- la data e il luogo di nascita;
- un recapito che il candidato elegge ai fini della valutazione: indirizzo completo (Nazione, Città, Via, N. Civico, Codice di avviamento postale);
- la cittadinanza;
- un numero telefonico;
- un indirizzo di posta elettronica

Tale indirizzo sarà usato dall'Amministrazione di IMT per le comunicazioni inerenti la selezione.

- il numero di un documento di riconoscimento in corso di validità;
Ogni eventuale variazione delle informazioni indicate sopra dovrà essere tempestivamente comunicata alla Scuola IMT al seguente indirizzo e-mail hr@imtlucca.it ovvero al fax n. +39 0583 4326565.
- il titolo di studio;

Decreto IMT Rep. n. 06051(68).VII.1.06.11.18
Rep. Albo on line 06052(291).I.7.06.11.18
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

- le informazioni relative alla posizione lavorativa attuale;
- una descrizione delle proprie esperienze professionali passate e attuali;
- una breve presentazione del proprio profilo.

Alla domanda deve essere inoltre allegato obbligatoriamente, pena esclusione, il seguente documento:

- il proprio curriculum, redatto in modo esaustivo circa le proprie esperienze professionali e le attività svolte;
- copia del documento di identità.

I candidati portatori di handicap dovranno chiedere, con una comunicazione da inviare ai predetti recapiti, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per le fasi di selezione, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104.

La Scuola non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 7 –Commissione di Selezione

La commissione di selezione è nominata dal Direttore Amministrativo ed è formata dal almeno tre componenti, di cui almeno uno esperto nelle materie attinenti la professionalità richiesta.

Articolo 8 – Selezione

La selezione, consiste in due fasi: valutazione dei titoli e colloquio.

La valutazione dei titoli (CV e personale lettera di presentazione) è finalizzata esclusivamente alla formulazione del giudizio di ammissione al colloquio.

Il colloquio ha ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze ascritte al profilo e alle attività nonché alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

Il calendario del colloquio e l'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente sul sito di IMT all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/institute/job-opportunities/staff>.

Non saranno effettuate comunicazioni personali ai candidati. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicati implica la rinuncia a partecipare alla procedura.

Art. 9 –Graduatoria finale

La commissione di selezione, formula un giudizio complessivo su ciascun candidato e redige la graduatoria finale.



Decreto IMT Rep. n. 06051(68).VII.1.06.11.18
Rep. Albo on line 06052(291).I.7.06.11.18
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line e sul sito della Scuola all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/institute/job-opportunities/staff>.

Art. 10 - Approvazione atti e pubblicità

Gli atti sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

Costituiscono parte integrante e necessaria dei verbali i giudizi espressi dalla commissione di selezione su ciascun candidato in occasione della valutazione dei titoli nonché del colloquio.

Il Direttore Amministrativo approva gli atti ed emana con proprio decreto la graduatoria finale, pubblicata all'Albo On line della Scuola, fatte salve ulteriori forme di pubblicità ove previste per legge.

Art. 11 – Affidamento dell'incarico, trattamento fiscale e previdenziale

Al candidato reclutato verrà chiesto di produrre la documentazione necessaria alla verifica del possesso del titolo dichiarato per l'accesso alla procedura di valutazione e all'instaurazione del rapporto di lavoro accettato, secondo le disposizioni vigenti in ordine alle diverse tipologie contrattuali previste dal Regolamento di IMT citato in premessa. Al candidato sarà altresì richiesto, sotto forma di autocertificazione, la dichiarazione di compatibilità con le forme contrattuali offerte, ai sensi della Legge n. 240 del 2010 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rapporto di parentela, esperienze contrattuali pregresse).

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all' eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583 4326 578 - fax 0583-4326 565 – mail: hr@imtlucca.it).



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Decreto IMT Rep. n. 06051(68).VII.1.06.11.18
Rep. Albo on line 06052(291).I.7.06.11.18
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto.

Lucca, 06/11/2018

Il Direttore Amministrativo
Scuola IMT Alti Studi Lucca
Alessia Macchia
(f.to. Alessia Macchia)