

Verbale della Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di una unità di categoria C – posizione economica C1 dell'area Amministrativa, a tempo determinato della durata di 24 mesi, per le esigenze dell'Ufficio Segreteria generale, organizzazione e relazioni esterne – indetta con DC 02361(7)VII.1.26.04.18

Verbale n. 1 – DEFINIZIONE CRITERI

Il giorno **15 MAGGIO 2018 ALLE ORE 13.30** si riunisce presso i locali della Scuola IMT Altissimi Studi Lucca, edificio Ex Boccherini, Piazza San Ponziano 6, la Commissione nominata con DD **02506(20)VII.1.08.05.18 DEL 8 MAGGIO 2018**, per l'espletamento della procedura sopra specificata, così costituita:

- Dott.ssa Alice Baudone, Ufficio Segreteria Generale, organizzazione e relazioni esterne, Scuola IMT Altissimi Studi Lucca
- Dott.ssa Barbara Borselli, Responsabile Ufficio segreteria generale, Organizzazione e Relazioni esterne, Scuola IMT Altissimi Studi Lucca;
- Dott.ssa Anna Smaniotto, Responsabile Ufficio Ricerca, Gestione progetti e Trasferimento tecnologico.

Assume le funzioni di Presidente la dott.ssa Barbara Borselli; assume le funzioni di Segretario Verbalizzante la dott.ssa Alice Baudone.

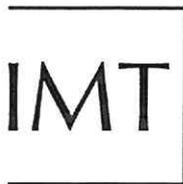
La Commissione stabilisce il termine ultimo del procedimento a sei mesi dalla data odierna, ossia entro il **15 SETTEMBRE 2018**.

La Commissione ricorda i tratti salienti del profilo bandito, così come previsto dagli articoli 2 e 3 del bando di selezione:

[...]

La persona idonea si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di supportare le attività dell'ufficio nell'ambito di:

- *Attività istituzionali e di rappresentanza del Direttore, del Direttore amministrativo e dei Delegati;*
- *Cura delle agende del Direttore e del Direttore amministrativo;*
- *Gestione attività di segreteria inerente la partecipazione del Direttore, del Direttore amministrativo e dei Delegati ad organismi nazionali (CRUI, CODAU, Gruppi di lavoro, etc.) ed internazionali;*



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

- *Organizzazione di riunioni, conference call, preparazione spazi e predisposizione relativo materiale/presentazioni; contatti con ospiti, docenti, membri degli organi;*
- *Garantire il supporto al Direttore/Direttore amministrativo per tutte le attività amministrative correlate agli organi della Scuola (Consiglio Direttivo, Consiglio Accademico, Nucleo di Valutazione, Advisory Board, Collegio Docenti) e alle pertinenti commissioni, se costituite, in collaborazione con le altre strutture coinvolte (ad es. predisposizione calendari accademici e promemoria, preparazione materiali, formazione ordini del giorno, ricezione e verifica della completezza delle comunicazioni e delle relazioni istruttorie, preparazione delibere/verbali/resoconti, etc.);*
- *Predisporre promemoria relativamente a priorità da gestire;*
- *Preparare contenuti per documenti/relazioni/presentazioni come richiesto di volta in volta.*

[...]

La persona idonea a ricoprire il posto messo a concorso deve conoscere:

- *Elementi di legislazione universitaria*
- *normativa interna della Scuola IMT.*

Deve inoltre:

- *avere un'ottima padronanza degli strumenti informatici più diffusi, nello specifico del pacchetto office e in particolare di Excel;*
- *avere conoscenza della lingua inglese a livello B1 del Quadro Comune Europeo;*
- *eccellente conoscenza della lingua italiana e ottima padronanza nella redazione e correzione di testi istituzionali*

[...]

La Commissione prende visione dei regolamenti della Scuola e degli atti che disciplinano lo svolgimento della presente procedura di valutazione comparativa: Regolamento sugli Incarichi e sui Rapporti di Lavoro in Ambito Amministrativo della Scuola IMT, Decreto di emanazione della procedura di selezione - DC 02361(7)VII.1.26.04.18, Decreto di costituzione della Commissione - DDA 02506(20)VII.1.08.05.18.

➤ **Valutazione dei titoli**

La Commissione prende atto che, come definito nel bando di selezione:

La Commissione avrà a disposizione 10 punti per la valutazione dei titoli.

La Commissione definisce quindi le seguenti griglie di valutazione:

- Titoli di studio e/o formazione: al massimo 2.5 punti. Tutti i titoli superiori a quello di accesso saranno valutati in base all'attinenza al profilo e alla professionalità oggetto della selezione.

La Commissione individua come aree attinenti dei titoli di studio: ambito economico, umanistico, giuridico, scienze politiche, comunicazione.

La Commissione definisce quindi la seguente griglia di valutazione relativa ai titoli di studio:

<u>Titoli di studio e formazione</u>	<i>Ambito economico, umanistico, giuridico, scienze politiche, comunicazione</i>	<i>Altri ambiti</i>
<i>Laurea triennale</i>	1	0.7
<i>Laurea specialistica/vecchio ordinamento</i>	1.5	1
<i>Abilitazione</i>	0.25	0.13
<i>Master univ/dottorato/corsi di specializzazione</i>	Fino a 0.75 punti per singolo titolo	Fino a 0.4 punti per singolo titolo
<i>Corsi di formazione/altri titoli/pubblicazioni</i>	Fino a 0.3 punti per singolo titolo in base alla pertinenza/rilevanza e/o alla durata	Fino a 0.15 punti per singolo titolo in base alla pertinenza/rilevanza e/o alla durata
<i>Altri titoli</i>	Fino a 0.10 punti per singolo titolo in base all'attinenza	Fino a 0.05 punti per singolo titolo in base all'attinenza

Il punteggio per la laurea triennale è assorbito da quello assegnato alla specialistica e il vecchio ordinamento è parificato alla specialistica.

- Titoli di servizio da indicarsi nel formato previsto dalla domanda (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa): al massimo 7.5 punti. Saranno valutati i titoli solo se attinenti il profilo richiesto. Saranno considerate tutte le esperienze professionali svolte con qualunque tipologia contrattuale (lavoro subordinato, prestazioni occasionali, somministrazione, stage e tirocini) fatta eccezione per prestazioni professionali.
 - fino al massimo di 1.25 punti, in base al livello di attinenza delle attività al profilo, per anno o frazione superiore ai sei mesi di servizio, prestato presso istituzioni universitarie e/o di alta formazione nazionali e/o internazionali,
 - fino al massimo di 1 punti, in base al livello di attinenza delle attività al profilo, per anno o frazione superiore ai sei mesi di servizio, prestato presso altri enti pubblici e/o privati,



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

- fino ad un massimo di 0.5 punti, in base al livello di attinenza delle attività al profilo, per anno o frazione superiore ai tre mesi di servizio, prestato per stage e tirocini.

Infine, la Commissione decide:

- di valutare il servizio militare, civile ed il servizio civile nazionale solo se hanno comportato lo svolgimento di attività attinenti il profilo;
- di considerare la data di scadenza del bando, 16 maggio 2018, quale termine per valutare la durata delle esperienze in corso di svolgimento.

La valutazione dei titoli sarà effettuata e verrà resa nota prima dello svolgimento della prova orale per i soli candidati ammessi alla stessa, con pubblicazione all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

> **Prova orale:** per la prova orale la Commissione ha a disposizione 40 punti.

La prova orale consiste in un colloquio ed è volta ad accertare le caratteristiche attitudinali del candidato in relazione alle attività richieste, nonché la conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici, anche mediante la risoluzione di casi pratici. Il voto attribuito alla prova orale sarà espresso in quaresimesimi con l'avvertenza che la prova si intende superata solo con una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto (28 punti su 40).

La Commissione stabilisce quindi che le domande poste ai candidati verteranno sugli argomenti previsti dal bando all'articolo 9.

Il presente verbale viene acquisito agli atti dal Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.

Alle ore 14.30 il Presidente toglie la seduta previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Letto approvato e sottoscritto

Alice Baudone

Barbara Borselli

Anna Smaniotto