



**Decreto IMT Rep. n. \_05744(91)VII.1.20.12.16**  
**Rep. Albo on line\_05745(340)I.7.20.12.16\_**  
**Ufficio Reclutamento, amministrazione e**  
**gestione del personale**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

## **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la legge 10 aprile 1991, n.125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1991, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTO** lo Statuto di IMT Altissimi Studi Lucca, emanato con Decreto n. 02715(206). I.2.20.09.11, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 233 del 6 ottobre 2011;

**VISTO** il Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito emanato con DD 01232(38). 23.04.10 e modificato con DD 04641(416).I.3.23.12.14;

**VISTO** il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**VISTO** il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

**VISTO** il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

**TENUTO CONTO** delle necessità enunciate di unità di personale per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo e gestionale nell'ambito delle attività dell'Ufficio Segreteria Generale, Organizzazione e Relazioni esterne;

**VISTO** che non sussistono graduatorie vigenti alle quali si possa attingere per il profilo richiesto;

**VALUTATE** le motivazioni di necessità ed urgenza collegate altresì alla nuova organizzazione dell'Amministrazione e al consolidamento delle attività della Direzione amministrativa;

**VISTA** la delibera del Consiglio Direttivo del 23 settembre 2016 con la quale viene confermata l'intenzione della Direzione Amministrativa di considerare come contratto dominante il contratto a tempo determinato l'attività della Direzione Amministrativa seguita finora per la stipula di contratti a tempo determinato con



**Decreto IMT Rep. n. \_05744(91)VII.1.20.12.16  
Rep. Albo on line\_05745(340)I.7.20.12.16\_  
Ufficio Reclutamento, amministrazione e  
gestione del personale  
Responsabile Lara Bertoncini  
Autore Lara Bertoncini  
Classificazione VII.1**

soggetti idonei in graduatorie a tempo indeterminato per un periodo non superiore ai 36 mesi, così come previsto dalla normativa; ferma restando la disciplina speciale prevista dalla legge 125/2013 e successive modifiche, l'utilizzo di graduatorie da altri enti, le procedure di mobilità e/o comandi e l'attivazione di procedure esclusivamente a tempo determinato sui fondi della Scuola o su fondi di progetto così come previste dalle disposizioni vigenti;

**RITENUTO QUINDI** necessario emanare un bando per la copertura di una posizione di categoria C – posizione economica C1 dell'area Amministrativa, a tempo determinato della durata di 1 anno, rinnovabile, per le esigenze dell'Ufficio Segreteria Generale, Organizzazione e Relazioni esterne;

**VISTO** lo stanziamento sulla voce COAN - Oneri per amministrativi e tecnici a tempo determinato- CA 04.43.09.01;

## **DECRETA**

### **Articolo 1 – Disposizioni generali**

Ai fini del presente bando si intende:

- Albo on line della Scuola: la sezione rinvenibile sul sito web della Scuola al link [www.imtlucca.it](http://www.imtlucca.it).
- Pagina dedicata sul sito web della Scuola: la pagina presente al link <http://www.imtlucca.it/school/job-opportunities/staff>.

### **Articolo 2 - Indizione e profilo richiesto**

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di 1 posizione di categoria C – posizione economica C1 dell'area Amministrativa, a tempo determinato della durata di 1 anno rinnovabile per le esigenze dell'Ufficio Segreteria Generale, Organizzazione e Relazioni esterne.

Il candidato opererà nell'Ufficio Segreteria Generale, Organizzazione e Relazioni Esterne della Scuola per lo svolgimento delle seguenti attività

- gestione delle agende, degli inviti, della corrispondenza sia elettronica che cartacea della Direzione;
- gestione missioni della Direzione, oltre quelle relative agli eventi (nello specifico pianificazione, prenotazioni/spostamenti/preparazione documentazione di viaggio/iscrizioni, organizzazione logistica);
- organizzazione di riunioni, conference call, contatti con ospiti e membri degli organi di Governo della Scuola, allestimento sale, preparazione di presentazioni e materiali richiesti;
- gestione di attività amministrative (preparazione ordini del giorno, relazioni istruttorie e comunicazioni, promemoria, delibere, verbali) correlate alle sedute degli Organi di Governo della Scuola (a titolo di esempio sedute del Consiglio Direttivo/di Amministrazione, del Consiglio/Senato Accademico, del Collegio dei Docenti, etc.);
- supporto alle attività di sviluppo organizzativo e valutazione del personale;
- predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi relativamente alle procedure della Scuola;
- aggiornamento e inserimento dati su siti e portali istituzionali, sia interni che esterni all'amministrazione;
- supporto alla gestione eventi pubblici, istituzionali e di interesse per la Scuola;



**Decreto IMT Rep. n. \_05744(91)VII.1.20.12.16**  
**Rep. Albo on line\_05745(340)I.7.20.12.16\_**  
**Ufficio Reclutamento, amministrazione e**  
**gestione del personale**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

- supporto alla stesura di piani di comunicazione e comunicati stampa;
- supporto alla gestione dell'immagine coordinata della Scuola (campagne fotografiche, sito della Scuola, abbigliamento, materiali istituzionali e loro declinazione grafica, gadget, etc.);
- gestione database dell'indirizzario dei contatti istituzionali della Scuola;
- predisposizione della modulistica istituzionale relativamente alle attività di cui sopra.

### **Articolo 3 - Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli stati membri dell'unione europea;
- c. godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- d. età non inferiore agli anni diciotto;
- e. idoneità fisica all'impiego;
- f. posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- g. non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
- h. non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- i. Diploma di istruzione secondaria superiore.

Il candidato deve inoltre possedere esperienza lavorativa preferibilmente quinquennale, ma in ogni caso non inferiore a tre anni nelle Scuole a Ordinamento Speciale, nelle istituzioni universitarie e/o di alta formazione nazionali e/o internazionali. Sarà valutata l'esperienza lavorativa nelle attività indicate nel profilo svolte presso altri enti pubblici. Tale requisito sarà verificato sia attraverso le certificazioni o autocertificazioni che provino, oltre all'esperienza, anche la eventuale partecipazione a corsi di formazione in materie attinenti alle attività di cui sopra.

Il candidato dovrà possedere perfetta conoscenza della lingua inglese e ottima conoscenza degli applicativi informatici più diffusi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo Word, Power Point, Excel, Adobe, Photo Shop, Access.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

I candidati sono ammessi, alla presente selezione, con riserva.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato, e sarà notificata agli interessati con le modalità previste dagli artt. 7 e 8 della legge, 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.



**Decreto IMT Rep. n. \_05744(91)VII.1.20.12.16  
Rep. Albo on line\_05745(340)I.7.20.12.16\_  
Ufficio Reclutamento, amministrazione e  
gestione del personale  
Responsabile Lara Bertoncini  
Autore Lara Bertoncini  
Classificazione VII.1**

#### **Articolo 4 - Domanda di ammissione e termine di presentazione**

Il termine perentorio entro cui deve essere presentata la domanda è di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sull'Albo on line di IMT, nella pagina dedicata sul sito web della Scuola ed in Gazzetta Ufficiale, serie IV concorsi ed esami.

Qualora il predetto termine cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La domanda di ammissione alla selezione, potrà essere inoltrata secondo una delle modalità che seguono:

- 1) Redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato, può essere, unitamente agli allegati A e B:
  - a) inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e deve essere indirizzata a:  
*Ufficio Reclutamento amministrazione e gestione del personale,  
Scuola IMT Alti Studi Lucca,  
Piazza San Ponziano 6, 55100 LUCCA,*  
specificando sulla busta il codice C-ASSDIR-DET.
  - b) Consegnata a mano presso il servizio protocollo, all'indirizzo sopra indicato, dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 16:30 e il venerdì dalle 9:00 alle 12:00;
  - c) Spedita, tramite posta elettronica certificata, (PEC), all'indirizzo [imtlucca@postecert.it](mailto:imtlucca@postecert.it) accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale. Si chiede di specificare nell'oggetto della mail il codice del concorso (C-ASSDIR-DET).
- 2) Mediante compilazione dell'apposita form on line presente sul sito della Scuola alla pagina dedicata. A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda verrà automaticamente prodotta una e-mail di conferma contenente, tra l'altro, il numero di protocollo della domanda. La e-mail sarà inoltrata al candidato all'indirizzo da lui stesso indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione.

La **domanda dovrà comunque prevenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sull'Albo on line di IMT, nella pagina dedicata sul sito web della Scuola e in Gazzetta Ufficiale, serie IV concorsi ed esami.

Saranno quindi escluse le domande consegnate o pervenute oltre tale data, anche se spedite prima della data di scadenza. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso la Scuola IMT Alti Studi Lucca.

#### Ulteriori Allegati:

- Allegato 1. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso e il decreto di equiparazione di predetto titolo, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri o copia della richiesta del medesimo.
- Allegato 2. Titoli dichiarati, come da successivo articolo 7.



**Decreto IMT Rep. n. \_05744(91)VII.1.20.12.16  
Rep. Albo on line\_05745(340)I.7.20.12.16\_  
Ufficio Reclutamento, amministrazione e  
gestione del personale  
Responsabile Lara Bertoncini  
Autore Lara Bertoncini  
Classificazione VII.1**

Si fa presente che è obbligatorio produrre, ai fini della valutazione, solamente le eventuali pubblicazioni possedute. Tali pubblicazioni dovranno essere elencate nella domanda on line e presentate il giorno della prima prova scritta in carta libera, in originale o in copia autenticata secondo le modalità di cui all'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

Per le pubblicazioni stampate in Italia occorre l'attestazione dell'avvenuto deposito legale nelle forme previste dalla legge 106/2004 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 252/2006 citati in premessa.

Ai documenti e titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Per i titoli diversi dalle pubblicazioni è sufficiente quanto dichiarato nella domanda on line.

- Allegato 3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Sulla fotocopia del documento deve essere apposta data e firma autografa del candidato.
- Allegato 4. Certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992. Tale certificazione è richiesta al fine di una migliore organizzazione logistica nel caso di necessità di ausili o tempi aggiuntivi da parte del candidato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, come specificati nel precedente art. 2; essi sono tenuti a presentare la domanda on line con le predette modalità ed entro il termine stabilito dal presente articolo.

I portatori di handicap, che intendano usufruire di un ausilio, sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e potranno allegare la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992.

IMT non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte degli aspiranti o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa della Scuola stessa.

Saranno esclusi dal concorso i candidati dei quali non sarà pervenuta, con le modalità e nel termine indicato, la domanda di ammissione compilata in tutte le sue parti, debitamente firmata e datata.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Reclutamento, amministrazione e gestione del personale ai recapiti [hr@imtlucca.it](mailto:hr@imtlucca.it), tel: 0583 4326 578.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi, all'ufficio Reclutamento, Amministrazione e Gestione del personale.



**Decreto IMT Rep. n. \_05744(91)VII.1.20.12.16**  
**Rep. Albo on line\_05745(340)I.7.20.12.16\_**  
**Ufficio Reclutamento, amministrazione e**  
**gestione del personale**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

### **Articolo 5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa.

La Commissione, in sede di riunione preliminare, stabilisce i criteri generali di valutazione.

### **Articolo 6 - Fasi della selezione**

La selezione si articola in tre fasi:

- la valutazione dei titoli;
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico
- una prova orale.

Tutte le fasi della selezione saranno curate dalla Commissione nominata ai sensi dell'art.4 del presente decreto.

### **Articolo 7 - Valutazione dei titoli**

La Commissione avrà a disposizione 100 punti di cui 20 per i titoli e 80 per le prove (40 per la prova scritta e 40 per la prova orale).

La valutazione dei titoli e della professionalità richiesta sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni e dei documenti presentati secondo le modalità di cui al precedente articolo 4.

I vincitori, prima della presa di servizio, devono esibire la documentazione relativa ai titoli autodichiarati.

Le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere prodotte secondo le modalità indicate al precedente articolo 4.

Ai titoli, sia di studio e/o formazione che di servizio, solo se attinenti al profilo e alle attività oggetto di selezione, può essere attribuito un massimo di 20/100 punti totali secondo la seguente ripartizione:

- **Titoli di studio e/o formazione:** al massimo 5 punti. Tutti i titoli, inclusi quelli superiori a quello di accesso, saranno valutati solo se attinenti al profilo e alla professionalità oggetto della selezione.
- **Titoli di servizio** da indicarsi nel formato previsto dalla domanda (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa): al massimo 15 punti. Saranno valutati tutti i titoli solo se attinenti il profilo richiesto.

I criteri per la valutazione dei titoli saranno preliminarmente fissati dalla Commissione nel corso della prima riunione e la loro valutazione sarà effettuata, esclusivamente per i candidati che si siano presentati alla prova scritta, dopo la prova stessa e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La valutazione dei titoli verrà resa nota, prima dello svolgimento della prova orale, con pubblicazione all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

### **Articolo 8 – Preselezione e prove di esame**

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione, tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto il programma delle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.



**Decreto IMT Rep. n. \_05744(91)VII.1.20.12.16**  
**Rep. Albo on line\_05745(340)I.7.20.12.16\_**  
**Ufficio Reclutamento, amministrazione e**  
**gestione del personale**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicate all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

Gli esami consisteranno in una prova scritta in cui sarà verificata anche la conoscenza della lingua inglese a livello C1 del Quadro Comune Europeo ed in una orale. Le predette prove sono indirizzate ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo.

Il calendario di svolgimento delle prove verrà pubblicato all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

- **La prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consiste nello svolgimento di un elaborato su tematiche attinenti la professionalità richiesta. Tale prova è diretta anche alla verifica della lingua inglese.

Durante la prova scritta i candidati non potranno portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; la Commissione può autorizzare l'uso di testi normativi non commentati e dei dizionari di lingua italiana e mono lingua inglese.

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti

- ✓ Conoscenze inerenti le attività di cui all'articolo 2 del presente bando;
- ✓ Organizzazione della scuola IMT;
- ✓ Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca;
- ✓ Regolamento sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi;
- ✓ Regolamento sugli spazi e sui servizi residenziali;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese.

- **La prova orale** consiste in un colloquio ed è volta ad accertare le caratteristiche attitudinali del candidato in relazione alle attività richieste, nonché la conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici, mediante anche lo svolgimento di casi pratici.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti

- ✓ Capacità e conoscenze nello svolgimento delle di cui all'articolo 2 del presente bando;
- ✓ Organizzazione della scuola IMT;
- ✓ Regolamento sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi;
- ✓ Regolamento sugli spazi e sui servizi residenziali;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese;
- ✓ Conoscenza degli applicativi informatici più diffusi come indicato nell'articolo 3.

Le fonti interne sono reperibili sul sito di IMT all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/administration/regulations/index.php>

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente e dovranno, inoltre, presentare la ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.



**Decreto IMT Rep. n. \_05744(91)VII.1.20.12.16  
Rep. Albo on line\_05745(340)I.7.20.12.16\_  
Ufficio Reclutamento, amministrazione e  
gestione del personale  
Responsabile Lara Bertoncini  
Autore Lara Bertoncini  
Classificazione VII.1**

L'elenco degli ammessi alla eventuale preselezione, alla prova scritta e alla prova orale verrà pubblicato all'Albo on line e nella pagina dedicata del sito web della Scuola, prima dell'effettuazione delle prove stesse.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione e che non risultassero inseriti nell'elenco degli ammessi alla prima prova devono recarsi o contattare l'Ufficio Reclutamento, Amministrazione e Gestione del personale - Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca, [hr@imtlucca.it](mailto:hr@imtlucca.it) (tel. 0583/4326578, fax 0583/4326565), esibendo la stampa della ricevuta di invio della domanda di partecipazione.

I candidati che risultano inseriti negli elenchi degli ammessi alle prove, sono tenuti a presentarsi alle prove stesse, senza alcun preavviso, presso le sedi di esame indicate.

La Commissione esaminatrice nella prima riunione fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali. Tali criteri, che dovranno servire a motivare i punteggi da attribuirsi a ciascuna prova, devono essere formalizzati nei verbali. La Commissione, tenuto conto del profilo da reclutare, determina la quota di incidenza sul punteggio complessivo di ciascuna prova da riservare alla valutazione della verifica della lingua inglese.

I voti attribuiti alle prove saranno espressi in quarantesimi con l'avvertenza che le prove si intendono superate solo con una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto.

### **Articolo 9 - Formazione e approvazione della graduatoria**

Al termine delle prove di selezione la Commissione forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato. La votazione finale è determinata sommando i voti rispettivamente conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

Gli interessati devono presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei titoli di preferenza di seguito elencati entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

Dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso di detti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;

**Decreto IMT Rep. n. \_05744(91)VII.1.20.12.16**  
**Rep. Albo on line\_05745(340)I.7.20.12.16\_**  
**Ufficio Reclutamento, amministrazione e**  
**gestione del personale**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. i soggetti utilizzati nei lavori socialmente utili, qualora si sia trattato di lavori ove era richiesta la medesima professionalità oggetto del presente concorso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
- c. dalla minore età del candidato.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore Amministrativo, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

Dalla data di pubblicazione all'Albo on line del provvedimento decorre il termine perentorio di 60 giorni per eventuali impugnative, in sede giurisdizionale amministrativa, del presente bando e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compresa la relativa futura graduatoria.

La graduatoria conserva validità per un periodo di 36 mesi dalla data della sua approvazione ai fini della copertura dei posti divenuti vacanti per rinuncia, dimissioni o esito negativo del periodo di prova, nonché per la copertura di futuri ulteriori posti vacanti e disponibili purché della stessa categoria, area funzionale e profilo.

### **Articolo 10 - Assunzione in servizio**

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università vigente e sarà assunto in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la categoria prevista dalla presente selezione.

La durata del periodo di prova sarà di mesi tre. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il periodo stabilito e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore chiamato in servizio, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, indicati all'articolo 3 del presente bando e precisamente:



**Decreto IMT Rep. n. \_05744(91)VII.1.20.12.16**  
**Rep. Albo on line\_05745(340)I.7.20.12.16\_**  
**Ufficio Reclutamento, amministrazione e**  
**gestione del personale**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. codice fiscale;
4. cittadinanza;
5. godimento dei diritti politici;
6. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso;
8. eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
9. requisiti specifici di servizio e professionali richiesti dal presente bando.

Dalla dichiarazione deve risultare inoltre che i requisiti prescritti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda on line di ammissione al concorso. Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, il vincitore dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, quanto segue:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questa Scuola;
- di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il direttore amministrativo o un componente del Consiglio Direttivo di IMT.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto il vincitore chiamato a sottoscrivere il contratto dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia. La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, comportano l'immediata risoluzione del contratto. La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

### **Articolo 11 - *Trattamento dei dati***

I dati trasmessi dai candidati con la domanda on line di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del citato decreto legislativo, 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).



SCUOLA  
ALTI STUDI  
LUCCA

**Decreto IMT Rep. n. \_05744(91)VII.1.20.12.16**  
**Rep. Albo on line\_05745(340)I.7.20.12.16\_**  
**Ufficio Reclutamento, amministrazione e**  
**gestione del personale**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

**Articolo 12 - *Unità organizzativa competente responsabile del procedimento***

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Reclutamento, Amministrazione e gestione del personale, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583-4326578 - fax 0583-4326565 – indirizzo di posta elettronica: [hr@imtlucca.it](mailto:hr@imtlucca.it)).

**Articolo 13 - *Disposizioni finali***

Il presente bando sarà pubblicato all'albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola, unitamente a tutte le integrazioni, modifiche, composizione della Commissione, valutazione titoli, elenchi degli ammessi alle prove e graduatoria finale.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto e al "Regolamento sugli Incarichi e sui Rapporti di Lavoro in Ambito Amministrativo" di IMT Alti Studi Lucca, citato in premessa.

Lucca, 20/12/2016

Il Direttore Amministrativo  
Scuola IMT Alti Studi Lucca  
Vincenzo Tedesco  
(f.to Vincenzo Tedesco)