IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA

Decreto Congiunto
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

IL RETTORE E IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021 e Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022;

VISTO il decreto MUR prot. n. 1165 del 7 agosto 2024 con il quale il Prof. Lorenzo Casini è nominato Rettore della Scuola IMT Alti Studi Lucca per la durata di tre anni a decorrere dal 1° novembre 2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione Prot. IMT n. 12500(106)03.07.23 della seduta del 29 marzo 2023 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale della Scuola IMT Alti Studi Lucca al Dott. Giulio Bolzonetti, con decorrenza dal 1 luglio 2023 per la durata di anni tre;

VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989, in particolare l'art. 6 in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs 198 del 2006, sulle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 legge 246/2005;

CONSIDERATO che la Scuola IMT garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

DATO ATTO, ai sensi di quanto previsto dal l'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, che al 31/12/2025 la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari a 17,00, mentre quella del genere femminile è pari a 83,00 e che, quindi, il differenziale tra i generi è superiore al 30% identificando quale genere meno rappresentato nell'amministrazione il genere maschile;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

Decreto Congiunto
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

VISTA la legge 68/1999 in materia di Norme per il diritto al lavoro per i disabili;

VISTO il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento –DSA";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Istruzione e Ricerca - Settore Università;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1991, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento UE 2016/679;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA

Decreto Congiunto
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

VISTO il Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito amministrativo della Scuola IMT

VISTA la programmazione Triennale 2026-2028 approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2025;

CONSIDERATO altresì il numero di unità di personale assente con diritto alla conservazione del posto e/o per gravidanza o congedo;

CONSIDERATO che non esistono graduatorie vigenti dalle quali attingere;
VISTO quanto previsto dall'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001;

VISTO il Bilancio di previsione 2026 della Scuola IMT Alti Studi Lucca;

ACCERTATO lo stanziamento alla voce COAN - ONERI PER ASSEGNI FISSI A PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO - CA.04.43.03.01;

DECRETANO

Il presente bando è redatto nel rispetto del principio di non discriminazione e del principio delle pari opportunità tra donne e uomini ed in ottemperanza alla normativa in materia relativa all'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio negli atti delle istituzioni pubbliche.

Articolo 1 – *Disposizioni generali*

Ai fini del presente bando si intende:

- Albo on line della Scuola: la sezione rinvenibile sul sito web della Scuola al link https://www.imt.it/amministrazione-trasparente/trasparenza:albo
- Pagina dedicata sul sito web della Scuola: la pagina presente al link **https://www.imtlucca.it/opportunita-lavoro**

Articolo 2 - *Indizione e profilo richiesto*

Posizione	Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di una (1) posizione nell'Area dei Funzionari, Settore Amministrativo gestionale a tempo indeterminato, per le esigenze dell'Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
Codice Posizione	2026_d_indet_pcqe
Attività e Competenze	A titolo esemplificativo e non esaustivo, la persona idonea potrà essere chiamata a: - svolgere attività di supporto al Nucleo di Valutazione, anche nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione; - fornire supporto al Presidio della Qualità e alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti nello svolgimento delle proprie funzioni; - curare la convocazione, organizzazione e verbalizzazione delle sedute dei suddetti Organismi;

	- collaborare alla revisione e applicazione del sistema di Assicurazione della Qualità, anche in preparazione all'accreditamento periodico; - aggiornare periodicamente banche dati ministeriali; - offrire supporto nella definizione e applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance; - predisporre documenti, relazioni, rendiconti nell'ambito delle attività di programmazione strategica e del ciclo della performance; - predisporre e somministrare questionari di customer satisfaction, oltre a curare l'analisi dei relativi risultati; - fornire supporto nella gestione e nel monitoraggio di progetti strategici.
Conoscenze	Per l'espletamento delle attività relative al profilo a bando è richiesta la conoscenza: - della legislazione universitaria; - della regolamentazione interna della Scuola; - della normativa in materia di Assicurazione della Qualità e accreditamento nel contesto universitario e di performance nel contesto della Pubblica Amministrazione; - dei principi di mappatura e revisione dei processi. - ottime capacità organizzative e orientamento all'obiettivo; - capacità di analisi; - capacità comunicativa; - rispetto delle scadenze; - precisione; - flessibilità nel rispondere alle diverse esigenze; - propensione al lavoro di gruppo.
Titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione	✓ Laurea triennale (L) ai sensi del DM 509/1999 ✓ Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento ✓ Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 ✓ Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004.
Scadenza per la presentazione delle domande	**21 settembre 2026 ore 23:59**
Materie oggetto delle prove di esame	Saranno oggetto delle prove di esame: • la verifica delle conoscenze e delle competenze; Le candidate e i candidati dovranno inoltre dimostrare di avere: - un'ottima padronanza degli strumenti informatici più diffusi, nello specifico del pacchetto office e in particolare di Excel; - conoscenza della lingua inglese a livello B2 del Quadro Comune Europeo. La regolamentazione specifica che riguarda la Scuola IMT di Lucca è reperibile all'indirizzo: https://www.imtlucca.it/statuto-fonti-interne

Articolo 3 - *Requisiti richiesti*

Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio come da articolo 2.

b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono inoltre partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, coloro che siano in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- familiare di cittadina o cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea titolare del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente;
- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolare dello status di rifugiato politico ovvero titolare dello status di protezione sussidiaria o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale;
- familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 251/2007;

indicando la Nazione, il titolo di soggiorno e chi lo ha rilasciato, la motivazione e la scadenza del titolo di soggiorno.

c) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) età non inferiore ad anni diciotto;

e) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;

f) non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stato destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

h) non avere riportato condanne penali anche non definitive per delitti contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze o gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;

i) idoneità fisica all'impiego.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, le cittadine e i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Le candidate/I candidati sono ammessi, alla presente selezione, con riserva.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato, e sarà notificata alle interessate/agli interessati con le modalità previste dagli artt. 7 e 8 della legge, 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 4 - *Domanda di ammissione*

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere inoltrata **esclusivamente mediante compilazione dell'apposito form on line (piattaforma PICA)** presente sul sito della Scuola alla pagina dedicata. A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda verrà automaticamente prodotta una e-mail di conferma contenente, tra l'altro, il numero di protocollo della domanda. La e-mail sarà inoltrata all'indirizzo indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione:

- Copia di un documento di riconoscimento valido.
- Curriculum Vitae

Inoltre:

- Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 (sito web di riferimento: https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulola-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla procedura concorsuale, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

- Le candidate/I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 104/1992 ss.mm.ii., che, in virtù dell'art. 20 della stessa legge, dichiarano nella domanda di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova medesima, e allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza omissioni) resa dalla commissione medico-legale dell'ASL competente, comprovante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap.
- Le candidate/I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che dichiarano nella domanda di voler usufruire, per l'espletamento della prova scritta, di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di tempi aggiuntivi ovvero della possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale, dovranno, una volta specificato l'ausilio necessario in funzione della propria esigenza, allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza omissioni) resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica

Saranno escluse ed esclusi dal concorso le candidate e i candidati dei quali non sarà pervenuta, con le modalità e nel termine indicato, la domanda di ammissione compilata in tutte le sue parti, debitamente firmata.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione ai recapiti selezioni_pta@imtlucca.it, tel: 0583 4326 578.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5 - *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa.

La Commissione, in sede di riunione preliminare, stabilisce i criteri generali di valutazione che saranno formalizzati nei verbali e pubblicati sul sito web della Scuola nella apposita sezione.

Articolo 6 - *Fasi della selezione*

La selezione si articola in:

- Due prove scritte;
- Prova orale;
- Valutazione dei titoli.

Tutte le fasi della selezione saranno curate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Articolo 7 - *Diario delle prove ed elenco delle ammesse e degli ammessi*

Le date delle prove e gli elenchi delle/degli ammesse/i saranno pubblicati all'Albo on line e sul sito internet della Scuola nella pagina dedicata.

Le/I candidate/i che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione e che non risultassero inserite/i nell'elenco delle/degli ammesse/i alla prima prova devono recarsi o contattare l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione - Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca, selezioni_pta@imtlucca.it (tel. 0583/4326578), esibendo la stampa della e-mail di conferma della domanda di partecipazione.

Le/I candidate/i che risultano inserite/i negli elenchi delle/degli ammesse/i alle prove, sono tenuti a presentarsi alle prove stesse, senza alcun preavviso, presso le sedi di esame indicate.

La mancata presentazione alle prove nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, sarà considerata come rinuncia alla procedura concorsuale, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto previsto di seguito.

Al fine di garantire la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario sopra previsto, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sarà prevista in favore delle stesse una prova scritta/orale suppletiva. A tal fine le candidate interessate dovranno far pervenire idonea certificazione comprovante la situazione di impossibilità di cui sopra, entro e non oltre le ore 12 del giorno antecedente a quello fissato per le prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove le/i candidate/i dovranno essere munite/i di un documento di riconoscimento valido ai sensi della normativa vigente.

Articolo 8 – ***Preselezione***

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre le candidate/i candidati ad una preselezione tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto il programma delle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Articolo 9 - *Prove di esame*

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una orale. Le predette prove sono indirizzate ad accertare la preparazione sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo.

Le prove saranno volte ad accertare il possesso delle conoscenze/competenze con riferimento al profilo professionale indicato all'art.2 del presente bando.

Prima Prova scritta (MASSIMO 20 punti)

La prova scritta consiste nello svolgimento di un tema oppure di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche su tematiche attinenti la professionalità richiesta, diretta ad accertare le competenze richieste alla figura professionale come indicate all'art. 2 del bando.

Seconda Prova scritta (MASSIMO 20 punti)

La prova scritta consiste nello svolgimento di un tema oppure di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche su tematiche attinenti la professionalità richiesta volta all'accertamento delle competenze, delle conoscenze, nonché sulla capacità di dare soluzioni a problematiche riguardanti le attività di cui all'art. 2 del bando.

Conseguono l'ammissione alla prova orale solo coloro che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto.

Prova orale (MASSIMO 40 punti)

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sarà volta ad accertare le caratteristiche attitudinali in relazione alle attività richieste, nonché la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici.
Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione assegnerà il punteggio conseguito da ciascuna candidata/candidato. Suddetto punteggio sarà pubblicato all'Albo on line della Scuola.
La prova orale si intende superata con una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto.

Valutazione dei titoli (MASSIMO 20 punti)

Ai sensi di quanto previsto dal DPR 487/1994 art 8 comma1, la valutazione dei titoli sarà effettuata solo dopo lo svolgimento delle prove orali per i candidati che abbiano superato le prove.
Saranno valutati secondo criteri preventivamente determinati dalla commissione:

- i titoli di servizio solo se strettamente attinenti al profilo e alla professionalità oggetto della selezione, con preferenza per le esperienze lavorative e professionali in contesti universitari e di ricerca internazionali, nel limite massimo del 15%;

- i titoli di studio e/o formazione, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso, saranno oggetto di valutazione solo se attinenti al profilo e alla professionalità oggetto della selezione ed in alternativa ai titoli di servizio, nel limite massimo del 5%;

Articolo 10 - Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine delle prove di selezione viene formata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascuna candidata/ ciascun candidato. La votazione finale, espressa in centesimi, è determinata sommando i voti rispettivamente conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli

Le candidate e i candidati che abbiano superato la prova orale devono presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei titoli di preferenza di seguito elencati entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

Dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso di detti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) atlete e atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
p) minore età anagrafica.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Rettore e del Direttore Generale, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

La graduatoria conserva validità per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi dalla data della sua approvazione fatti salvi periodi di validità diversa previste da disposizioni di legge e sarà utilizzabile nei limiti della normativa vigente.

Articolo 11 - *Assunzione in servizio*

L'assunzione dei vincitori del concorso e di eventuali idonei utilmente collocati nelle graduatorie, potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e/o finanziaria.

La vincitrice/il vincitore sarà invitata/o a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e pieno per l'assunzione in prova.

Decreto Congiunto
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione sarà considerata rinuncia alla costituzione del rapporto di lavoro con la Scuola IMT.

All'atto della stipula del contratto la vincitrice/il vincitore dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti:

- il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di ogni altra situazione di incompatibilità prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero l'opzione per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;
- i titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze di cui all'art. 12 del presente bando.

Nel caso di cittadinanza non italiana occorrerà, compatibilmente con le specifiche norme vigenti in materia, presentare il regolare permesso di soggiorno laddove previsto dalla normativa vigente, nonché certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziario, rilasciato dalla competente autorità dello Stato di appartenenza.

Articolo 12 - *Trattamento dei dati*

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dalle/dai candide/ti risultate/i vincitrici/vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all' eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Articolo 13 - *Unità organizzativa competente responsabile del procedimento*

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583-4326578 - fax 0583-4326565 – indirizzo di posta elettronica: selezioni_pta@imtlucca.it).

Articolo 14 - ***Disposizioni finali***

Il presente bando sarà pubblicato all'albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola, unitamente a tutte le integrazioni, modifiche, composizione della Commissione, calendario delle prove, elenchi degli ammessi alle prove e graduatoria finale.

IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA

Decreto Congiunto
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto e al "Regolamento sugli Incarichi e sui Rapporti di Lavoro in Ambito Amministrativo" della Scuola IMT Alti Studi Lucca, citato in premessa.

Lucca, data della firma digitale

Il Direttore Generale
Scuola IMT Alti Studi Lucca
Giulio Bolzonetti
(firmato digitalmente)

Il Rettore
Scuola IMT Alti Studi Lucca
Lorenzo Casini
(firmato digitalmente)