reti Congiunti Prot. n. 0014548 (21/2026), del 07/07/2026 - [UOR: Risorse Umane e Organizzazio

IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA

Decreto Congiunto
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

IL RETTORE E IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021 e Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022;

VISTO il decreto MUR prot. n. 1165 del 7 agosto 2024 con il quale il Prof. Lorenzo Casini è nominato Rettore della Scuola IMT Alti Studi Lucca per la durata di tre anni a decorrere dal 1° novembre 2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione Prot. IMT n. 12500(106)03.07.23 della seduta del 29 marzo 2023 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale della Scuola IMT Alti Studi Lucca al Dott. Giulio Bolzonetti, con decorrenza dal 1 luglio 2023 per la durata di anni tre;

VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989, in particolare l'art. 6 in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs 198 del 2006, sulle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 legge 246/2005;

CONSIDERATO che la Scuola IMT garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

DATO ATTO, ai sensi di quanto previsto dal l'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, che al 31/12/2025 la percentuale di rappresentatività del genere maschile nella Area dei Collaboratori è pari a 12,5%, mentre quella del genere femminile è pari a 87,5% e che, quindi, il differenziale tra i generi è superiore al 30% identificando quale genere meno rappresentato nell'amministrazione nell'Area dei Collaboratori il genere maschile;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

Decreto Congiunto
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

VISTO il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento –DSA";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Istruzione e Ricerca - Settore Università;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1991, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento UE 2016/679;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito amministrativo della Scuola IMT

IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA

Decreto Congiunto
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

VISTA la programmazione Triennale 2026-2028 approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2025;

CONSIDERATO altresì il numero di unità di personale assente con diritto alla conservazione del posto e/o per gravidanza o congedo;

CONSIDERATO che non esistono graduatorie vigenti dalle quali attingere;

VISTO il Decreto legge del 16 maggio 1994, n. 299, nello specifico l'articolo 16 "Norme in materia di contratti di Formazione e Lavoro" e l'art. 36 comma 2 del D.Lgs 165/2001 che prevede, tra l'altro, che le Pubbliche Amministrazioni possano stipulare contratti di Formazione e Lavoro;

RITENUTO QUINDI opportuno emanare un bando per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di una unità nell'Area dei Collaboratori, Settore Tecnico-informatico, a tempo determinato della durata di 24 mesi, per le esigenze dell'Ufficio Sistemi Informativi e Tecnologie;

VISTA inoltre la comunicazione inviata agli uffici competenti della Provincia di Lucca in merito alla attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un contratto di formazione e lavoro e con la quale si inoltra il relativo progetto formativo;

VISTO lo stanziamento sulla voce COAN - Oneri per amministrativi e tecnici a tempo determinato- CA 04.43.09.01;

VISTO il finanziamento di euro 71.885,45 per il progetto "Missione 1 - Componente 1 - Linea d'Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità" del PNRR" CUP D51F23002090006;

ACCERTATA la disponibilità sul Capitolo di Bilancio 2024 "CA.04.41.04.04 – Servizi in ambito informatico e telematico" progetto P0348;

DECRETANO

Il presente bando è redatto nel rispetto del principio di non discriminazione e del principio delle pari opportunità tra donne e uomini ed in ottemperanza alla normativa in materia relativa all'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio negli atti delle istituzioni pubbliche.

Articolo 1 – *Disposizioni generali*

Ai fini del presente bando si intende:

- Albo on line della Scuola: la sezione rinvenibile sul sito web della Scuola al link https://www.imt.it/amministrazione-trasparente/trasparenza:albo

- Pagina dedicata sul sito web della Scuola: la pagina presente al link **https://www.imtlucca.it/opportunita-lavoro**

Articolo 2 - *Indizione e profilo richiesto*

Posizione	Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di una (1) posizione nell'Area dei Collaboratori, con contratto di formazione e lavoro a tempo determinato della durata di 24 mesi, Settore tecnico informatico, per le esigenze dell'Ufficio Sistemi Informativi e Tecnologie
Codice Posizione	2026_c_f&l_IT
Conoscenze e competenze	La persona idonea a ricoprire il posto deve possedere conoscenze di base e operative nei seguenti ambiti: Reti e infrastrutture • Fondamenti di networking (TCP/IP, IPv4/IPv6). • DNS, DHCP, subnetting. • Concetti di switching e VLAN. • Routing statico e nozioni di routing dinamico (es. OSPF). • Configurazione base di router, switch e reti Wi-Fi. Sistemi operativi • Installazione e gestione base di: o Windows / Windows Server o Linux (server e desktop) o macOS • Familiarità con ambienti mobile (Android, iOS). Automazione e scripting • Conoscenza base di almeno uno tra: o Python o Bash o PowerShell • Capacità di scrivere o modificare piccoli script per automatizzare attività. Sicurezza informatica • Concetti base di cybersecurity. • Buone pratiche di sicurezza di rete e dei sistemi. • Conoscenza delle principali minacce (es. attacchi DoS, spoofing, vulnerabilità web). • Sicurezza reti Wi-Fi (WPA2/WPA3, 802.1X). Web e servizi • Funzionamento del protocollo HTTP/HTTPS. • Conoscenze base di HTML e JavaScript. • Nozioni su server web (es. Apache, Nginx) e servizi applicativi. _____ Plus apprezzati (non obbligatori) • Esperienza con virtualizzazione (VMware, Hyper-V, KVM). • Conoscenza di Docker o container. • Utilizzo di strumenti di automazione (es. Ansible). • Esperienza con ambienti cloud (Microsoft 365, Google Workspace, AWS, Azure). • Progetti personali (home lab, GitHub, server domestici, ecc.). è molto apprezzata la motivazione ad imparare e la curiosità tecnica.

Decreto Congiunto
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

Titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione	• Diploma Liceo Scientifico o Istituto Tecnico indirizzo Tecnologico. Saranno valutate anche le candidature di soggetti in possesso di altre tipologie di Diploma di Scuola Media Superiore di secondo grado purché in possesso di ulteriore titolo di studio negli ambiti di • Informatica • Fisica • Ingegneria dell'informazione • Statistica • Matematica o materie attinenti.
Requisiti specifici	**Età non superiore agli anni 32**
Scadenza per la presentazione delle domande	**11 settembre 2026 ore 23:59**
Materie oggetto delle prove di esame	Saranno oggetto delle prove di esame: • la verifica delle conoscenze e delle competenze; Le candidate e i candidati dovranno inoltre dimostrare di avere: - un'ottima padronanza degli strumenti informatici più diffusi, nello specifico del pacchetto office e in particolare di Excel; - conoscenza della lingua inglese a livello B2 del Quadro Comune Europeo.

Articolo 3 - *Requisiti richiesti*

Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio come da articolo 2.

b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono inoltre partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, coloro che siano in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- familiare di cittadina o cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea titolare del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente;
- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolare dello status di rifugiato politico ovvero titolare dello status di protezione sussidiaria o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale;

- familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 251/2007;

indicando la Nazione, il titolo di soggiorno e chi lo ha rilasciato, la motivazione e la scadenza del titolo di soggiorno.

c) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) età non inferiore ad anni diciotto **e non superiore a anni 32**;

e) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;

f) non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stato destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

h) non avere riportato condanne penali anche non definitive per delitti contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze o gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;

i) idoneità fisica all'impiego.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, le cittadine e i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Le candidate/I candidati sono ammessi, alla presente selezione, con riserva.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato, e sarà notificata alle interessate/agli interessati con le modalità previste dagli artt. 7 e 8 della legge, 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 4 - *Domanda di ammissione*

Decreto Congiunto
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere inoltrata **esclusivamente mediante compilazione dell'apposito form on line (piattaforma PICA)** presente sul sito della Scuola alla pagina dedicata. A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda verrà automaticamente prodotta una e-mail di conferma contenente, tra l'altro, il numero di protocollo della domanda. La e-mail sarà inoltrata all'indirizzo indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione:

- Copia di un documento di riconoscimento valido.
- Curriculum Vitae

Inoltre:

- Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 (sito web di riferimento: https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulola-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla procedura concorsuale, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.
- Le candidate/I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 104/1992 ss.mm.ii., che, in virtù dell'art. 20 della stessa legge, dichiarano nella domanda di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova medesima, e allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza omissioni) resa dalla commissione medico-legale dell'ASL competente, comprovante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap.
- Le candidate/I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che dichiarano nella domanda di voler usufruire, per l'espletamento della prova scritta, di strumenti compensativi per le difficoltà di

lettura, di scrittura e di calcolo e/o di tempi aggiuntivi ovvero della possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale, dovranno, una volta specificato l'ausilio necessario in funzione della propria esigenza, allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza omissioni) resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica

- Le candidate/I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.Lgs n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.

Saranno escluse ed esclusi dal concorso le candidate e i candidati dei quali non sarà pervenuta, con le modalità e nel termine indicato, la domanda di ammissione compilata in tutte le sue parti, debitamente firmata.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione ai recapiti selezioni_pta@imtlucca.it, tel: 0583 4326 578.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5 - *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa.

La Commissione, in sede di riunione preliminare, stabilisce i criteri generali di valutazione che saranno formalizzati nei verbali e pubblicati sul sito web della Scuola nella apposita sezione.

Articolo 6 - Fasi della selezione

La selezione si articola in due fasi:

- valutazione delle esperienze dichiarate in riferimento alle conoscenze e competenze attinenti le attività di cui all'art. 2;
- colloquio, volto a verificare le capacità tecnico professionali, le conoscenze e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività richieste dal bando.

Tutte le fasi della selezione saranno curate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Articolo 7 – Valutazione delle esperienze dichiarate

Sono ammessi al colloquio esclusivamente coloro che dalla documentazione presentata risultano essere in possesso delle conoscenze e competenze attinenti all'attività da svolgere.

Al fine di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione (che costituisce dichiarazione sostitutiva) tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati (le attività prestate, la tipologia dell'esperienza dichiarata, specificando tipologia contrattuale e datore di lavoro, data di inizio e fine, specificando giorno, mese e anno). Non è prevista l'attribuzione di alcun punteggio alle esperienze dichiarate.

Articolo 8 – Colloquio

Il colloquio verterà su

- conoscenze relative a quanto previsto dal profilo di cui all'articolo 2

- accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più comuni;

- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione assegnerà il punteggio conseguito da ciascuna candidata/candidato. Suddetto punteggio sarà pubblicato all'Albo on line della Scuola.

La prova orale si intende superata con una votazione pari ad almeno 70/100.

Articolo 7 - *Diario delle prove ed elenco delle ammesse e degli ammessi*

L'elenco delle/degli ammesse/i, la data e la sede di svolgimento della prova orale, nonché eventuali variazioni, saranno pubblicate all'Albo on line e sul sito internet della Scuola nella pagina dedicata.

Le/I candidate/i che risultano inserite/i negli elenchi delle/degli ammesse/i al colloquio, sono tenuti a presentarsi alle prove stesse, senza alcun preavviso, presso le sedi di esame indicate.

La mancata presentazione alle prove nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, sarà considerata come rinuncia alla procedura concorsuale, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto previsto di seguito.

Al fine di garantire la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario sopra previsto, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sarà prevista in favore delle stesse una prova scritta/orale suppletiva. A tal fine le candidate interessate dovranno far pervenire idonea certificazione comprovante la situazione di impossibilità di cui sopra, entro e non oltre le ore 12 del giorno antecedente a quello fissato per le prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove le/i candidate/i dovranno essere munite/i di un documento di riconoscimento valido ai sensi della normativa vigente.

Articolo 10 - Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine delle prove di selezione viene formata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascuna candidata/ ciascun candidato.

Le candidate e i candidati che abbiano superato la prova orale devono presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei titoli di preferenza di seguito elencati entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

Dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso di detti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) atlete e atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
p) minore età anagrafica.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Rettore e del Direttore Generale, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

La graduatoria conserva validità per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi dalla data della sua approvazione fatti salvi periodi di validità diversa previste da disposizioni di legge e sarà utilizzabile nei limiti della normativa vigente.

Articolo 11 – Note particolari sui contratti di formazione e Lavoro

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il vincitore/la vincitrice sarà invitato/a a stipulare un contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Istruzione e Ricerca" e dalla normativa vigente in materia di contratti di formazione e lavoro e sarà assunto in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la categoria prevista dalla presente selezione.

La durata del periodo di prova sarà di mesi due. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il periodo stabilito e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il contratto di formazione e lavoro s'intende risolto alla data di scadenza indicata nel contratto medesimo e non potrà essere prorogato o rinnovato.

Durante il periodo di servizio verrà svolto un percorso formativo della durata di n. 80 ore, secondo il programma stabilito nel Progetto Formativo inviato al Centro per l'impego della provincia di Lucca allegato al presente decreto (Allegato 1).

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro, la Scuola si riserva la facoltà di trasformare il contratto a tempo indeterminato, nei limiti delle disponibilità di organico, previa valutazione della professionalità raggiunta, nonché di eventuali ulteriori procedure selettive, fatte salve disposizioni normative successivamente intervenute.

Articolo 12 - *Assunzione in servizio*

L'assunzione dei vincitori del concorso e di eventuali idonei utilmente collocati nelle graduatorie, potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e/o finanziaria.

La vincitrice/il vincitore sarà invitata/o a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente, il contratto di lavoro individuale a tempo determinato per l'assunzione in prova.

Il contratto potrà prevedere il regime di tempo pieno o tempo parziale. Nel caso di regime di tempo parziale, le ore di formazione previste dal progetto formativo potranno essere proporzionalmente ridotte fino al limite massimo del 50%.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione sarà considerata rinuncia alla costituzione del rapporto di lavoro con la Scuola IMT.

All'atto della stipula del contratto la vincitrice/il vincitore dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti:

- il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di ogni altra situazione di incompatibilità prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero l'opzione per il rapporto di impiego presso questo Ateneo

Nel caso di cittadinanza non italiana occorrerà, compatibilmente con le specifiche norme vigenti in materia, presentare il regolare permesso di soggiorno laddove previsto dalla normativa vigente, nonché certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziario, rilasciato dalla competente autorità dello Stato di appartenenza.

Articolo 13 - *Trattamento dei dati*

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dalle/dai candide/ti risultate/i vincitrici/vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all' eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Articolo 14 - *Unità organizzativa competente responsabile del procedimento*

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583-4326578 - fax 0583-4326565 – indirizzo di posta elettronica: selezioni_pta@imtlucca.it).

Articolo 15 - ***Disposizioni finali***

Il presente bando sarà pubblicato all'albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola, unitamente a tutte le integrazioni, modifiche, composizione della Commissione, calendario delle prove, elenchi degli ammessi alle prove e graduatoria finale.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto e al "Regolamento sugli Incarichi e sui Rapporti di Lavoro in Ambito Amministrativo" della Scuola IMT Alti Studi Lucca, citato in premessa.

Lucca, data della firma digitale

Il Direttore Generale
Scuola IMT Alti Studi Lucca
Giulio Bolzonetti
(firmato digitalmente)

Il Rettore
Scuola IMT Alti Studi Lucca
Lorenzo Casini
(firmato digitalmente)

IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA

PROFILO C-IT-F&L

N. 1 unità Area dei Collaboratori, settore Tecnico-informatico, per lo svolgimento di attività di supporto all'Ufficio Sistemi Informativi e Tecnologie.

La persona idonea si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di supportare le attività dell'ufficio nell'ambito di:

- gestione, configurazione e manutenzione di apparati di rete, reti Wi-Fi, postazioni di lavoro, server, firewall, stampanti e dispositivi connessi;
- supporto alla configurazione, installazione, manutenzione e verifica di servizi e apparecchiature informatiche;
- assistenza diretta e indiretta agli utenti per problematiche hardware, software, accesso ai servizi e connettività;
- supporto alla gestione dei sistemi di identificazione e controllo accessi, inclusi badge, varchi e relative configurazioni operative;
- supporto al monitoraggio della rete e alla risoluzione di anomalie, guasti o richieste di intervento;
- aggiornamento e archiviazione della documentazione tecnica e operativa attestante le attività svolte o necessaria allo svolgimento delle attività;
- esecuzione delle procedure di post-installazione standard, quali aggiornamento software, rimozione di servizi inutili, hardening dei sistemi, installazione di script e procedure custom.

Dovrà infine collaborare alle attività amministrative e organizzative dell'ufficio come richiesto di volta in volta.

La persona idonea a ricoprire il posto deve possedere conoscenze di base e operative nei seguenti ambiti:
Reti e infrastrutture
- Fondamenti di networking (TCP/IP, IPv4/IPv6).
- DNS, DHCP, subnetting.
- Concetti di switching e VLAN.
- Routing statico e nozioni di routing dinamico (es. OSPF).
- Configurazione base di router, switch e reti Wi-Fi.

Sistemi operativi
- Installazione e gestione base di:
  - Windows / Windows Server
  - Linux (server e desktop)
  - macOS
- Familiarità con ambienti mobile (Android, iOS).

Automazione e scripting
- Conoscenza base di almeno uno tra:
  - Python
  - Bash
  - PowerShell
- Capacità di scrivere o modificare piccoli script per automatizzare attività.

Sicurezza informatica
- Concetti base di cybersecurity.
- Buone pratiche di sicurezza di rete e dei sistemi.
- Conoscenza delle principali minacce (es. attacchi DoS, spoofing, vulnerabilità web).
- Sicurezza reti Wi-Fi (WPA2/WPA3, 802.1X).

Web e servizi
- Funzionamento del protocollo HTTP/HTTPS.
- Conoscenze base di HTML e JavaScript.

- Nozioni su server web (es. Apache, Nginx) e servizi applicativi.

Plus apprezzati (non obbligatori)
- Esperienza con virtualizzazione (VMware, Hyper-V, KVM).
- Conoscenza di Docker o container.
- Utilizzo di strumenti di automazione (es. Ansible).
- Esperienza con ambienti cloud (Microsoft 365, Google Workspace, AWS, Azure).
- Progetti personali (home lab, GitHub, server domestici, ecc.).

è molto apprezzata la motivazione ad imparare e la curiosità tecnica.

Sono materie oggetto d'esame le conoscenze di cui al paragrafo precedente.

PROGETTO FORMATIVO

DENOMINAZIONE ENTE: Scuola IMT Alti Studi Lucca**.**

INTRODUZIONE

IMT è un istituto universitario statale ad ordinamento speciale, istituito con il D.M. MIUR del 18 novembre 2005 finanziato dallo Stato Italiano mediante il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle università; altre quote rilevanti delle entrate annuali sono costituite dai finanziamenti (pubblici e privati) per progetti e attività di ricerca di IMT e dai contributi in denaro e in beni e servizi erogati ogni anno dalla Fondazione Lucchese per l'Alta Formazione e la Ricerca (FLAFR).

IMT, fermo restando il quadro istituzionale di riferimento, ha una sua peculiare specificità riconosciuta e disciplinata dallo Statuto, che si riflette essenzialmente nella sua governance che prevede un Consiglio Direttivo organo gestionale fondamentale, composto, oltre che da rappresentanti dei docenti e degli allievi, anche da un numero rilevante di componenti designati dalla FLAFR e da altri qualificati soggetti esterni che ne fanno un situazione quasi unica nel panorama universitario italiano.

IMT organizza corsi di dottorato in stretta e continua connessione con le proprie attività di ricerca, cui possono accedere giovani di tutto il mondo, selezionati esclusivamente secondo criteri di merito, nel pieno rispetto dei principi di equità e dell'etica sociale della Scuola. Ai propri allievi IMT assicura, sempre gratuitamente, l'alloggio e il vitto presso il proprio Campus di San Francesco, e un contributo di importo pari alla borsa di dottorato ministeriale standard.

IMT, in quanto istituzione universitaria pubblica, svolge anche un ruolo di promotore dello sviluppo del territorio, tanto in chiave economica, quanto sociale. Si tratta di un ruolo cruciale per l'affermazione del Paese nell'economia della conoscenza, che richiede alla Scuola di giocare in molteplici zone d'intervento, con ruoli sia di attore di trasferimento tecnologico che di matrice di capitale intellettuale.

SEDE LEGALE: Piazza San Ponziano 6, 55100 Lucca

NUMERO DIPENDENTI: 58 a tempo indeterminato; 4 a tempo determinato

INDICAZIONI SULLA FIGURA PROFESSIONALE:

AREA: Area dei Collaboratori, Settore tecnico-informatico

NUMERO DI POSIZIONI: 1

DURATA: 24 MESI

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA': Scuola IMT Alti Studi Lucca, Piazza San Ponziano, Lucca

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di Scuola media superiore

IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA

Programma di formazione previsto, contenuti (professionalità da acquisire, mansioni) modalità (metodologie, attrezzature) tempi di svolgimento delle attività

Il progetto formativo è volto a supportare le attività dell'Ufficio Sistemi Informativi e Tecnologie, con particolare riferimento al supporto agli utenti, alla gestione dell'infrastruttura di rete, dei servizi informatici e dei sistemi di identificazione e accesso. In particolare, la persona selezionata sarà coinvolta nelle seguenti attività:

- gestione, configurazione e manutenzione di apparati di rete, reti Wi-Fi, postazioni di lavoro, server, firewall, stampanti e dispositivi connessi;
- supporto alla configurazione, installazione, manutenzione e verifica di servizi e apparecchiature informatiche;
- assistenza diretta e indiretta agli utenti per problematiche hardware, software, accesso ai servizi e connettività;
- supporto alla gestione dei sistemi di identificazione e controllo accessi, inclusi badge, varchi e relative configurazioni operative;
- supporto al monitoraggio della rete e alla risoluzione di anomalie, guasti o richieste di intervento;
- aggiornamento e archiviazione della documentazione tecnica e operativa attestante le attività svolte o necessaria allo svolgimento delle attività;
- esecuzione delle procedure di post-installazione standard, quali aggiornamento software, rimozione di servizi inutili, hardening dei sistemi, installazione di script e procedure custom.

La formazione, della durata minima di 80 ore e mirata all'acquisizione di professionalità intermedie, sarà volta a consolidare le conoscenze e competenze in materia di: gestione e amministrazione di apparati di rete e reti Wi-Fi; configurazione, installazione e manutenzione di servizi e apparecchiature informatiche; supporto agli utenti; gestione operativa di badge, varchi e sistemi di controllo accessi; automazione e documentazione delle procedure; sicurezza di base delle reti e dei sistemi.

La formazione sarà svolta prevalentemente nella prima metà del periodo contrattuale e verrà effettuata mediante la:

- Partecipazione a corsi organizzati dalla Scuola IMT nelle materie di riferimento
- Partecipazione a corsi e seminari organizzati da altri enti
- Partecipazione a corsi on line