

IMT

SCUOLA  
ALTI STUDI  
LUCCA

**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

## **IL RETTORE E IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021 e Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022;

**VISTO** il Decreto MUR prot. n. 1148 del 12 ottobre 2021 con il quale il Prof. Rocco De Nicola è nominato Direttore (ora Rettore) della Scuola IMT Alti Studi Lucca per la durata di tre anni a decorrere dal 1° novembre 2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione Prot. IMT n. 12500(106)03.07.23 della seduta del 29 marzo 2023 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale della Scuola IMT Alti Studi Lucca al Dott. Giulio Bolzonetti, con decorrenza dal 1 luglio 2023 per la durata di anni tre;

**VISTO** il D.Lgs 198 del 2006, sulle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 legge 246/2005;

**VISTO** il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni, nello specifico gli articoli 30 e 34 bis;

**VISTO** l'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

**VISTA** la legge 7 agosto 1991, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 relativo alla "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" (GU Serie Generale n.216 del 17 settembre 2015);

**VISTO** il Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito amministrativo della Scuola IMT emanato con DD 01232(38).23.04.10 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2023 e nello specifico la programmazione dei reclutamenti del personale tecnico amministrativo;



**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

**RITENUTO QUINDI** opportuno effettuare una ricognizione mediante l'avvio di un bando per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di unità di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Amministrazione della Scuola;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2023 della Scuola IMT Alti Studi Lucca approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del giorno 22 dicembre 2022;

**VISTO** lo stanziamento sulla voce COAN - ONERI PER ASSEGNI FISSI A PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO - CA.04.43.03.01;

**VISTA** la nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, con la quale questa Scuola, ai sensi dell'art. 34*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 1 (un) posto di categoria D posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Amministrazione della Scuola IMT;

**RITENUTO** pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti inefficace la predetta procedura ex art. 34*bis* presso il Dipartimento della Funzione Pubblica

## **DECRETANO**

### **Art. 1 – Profilo**

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, si comunica che presso questa Scuola è disponibile mediante trasferimento:

- 1 posizione di categoria D, posizione economica D1 a tempo indeterminato, dell'area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Affari Generali.

La persona idonea si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

Supporto per tutte le attività amministrative correlate al Consiglio di Amministrazione, al Senato Accademico, all'Advisory Board, al Comitato Unico di Garanzia e agli altri Comitati e Commissioni della Scuola. Attività di segreteria, cura delle agende, supporto alle attività istituzionali e di rappresentanza del Rettore e del Direttore Generale. Supporto alla Direzione Generale nella gestione delle elezioni in ambito accademico. Consulenza e attività di coordinamento in materia di accesso agli atti. Supporto e consulenza nell'impostazione, stesura, revisione, approvazione e stipula di contratti, Accordi, Convenzioni Quadro, Protocolli d'Intesa. Gestione servizio di Protocollo e Archivio e coordinamento della gestione documentale/conservazione/supporto alla fascicolazione. Gestione collaborazioni istituzionali e richieste di patrocinio.



**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

**Per l'espletamento delle attività relative al profilo a bando sono richieste le seguenti competenze e conoscenze:**

- legislazione universitaria;
- regolamentazione interna della Scuola IMT;
- funzionamento e gestione degli organi collegiali e, in particolare, della Scuola IMT;
- capacità di redazione e revisione documenti amministrativi, ivi compresi verbali degli organi collegiali
- diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., agli atti amministrativi e al diritto di accesso;
- documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.) e Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- organizzazione e gestione delle elezioni di organi interni ed esterni e procedure di nomina e designazione;
- contrattualistica: impostazione, stesura/revisione, approvazione e stipula di contratti, accordi, convenzioni, protocolli, compresi i contratti di donazione e quelli aventi ad oggetto immobili;
- gestione e controllo degli organismi partecipati dalla Scuola (società, consorzi, fondazioni, associazioni, raggruppamenti di imprese ecc.);
- ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata;
- ottima conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune;
- capacità organizzative, relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, nonché forte propensione al lavoro di gruppo, attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità e orientamento all'obiettivo.

## **Art. 2 Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione del comparto università ed essere inquadrato nella categoria D;
- essere in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto ed essere inquadrati, secondo il DPCM 26 giugno 2015, in categoria corrispondente alla categoria D, del comparto università;
- essere in possesso del seguente titolo di studio (opzioni alternative):
  - ✓ Laurea di primo livello (L)
  - ✓ Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento
  - ✓ Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999
  - ✓ Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004.



**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

### **Art.3 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità devono essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, tramite la procedura informatica dedicata del "Portale unico del reclutamento", seguendo le istruzioni ivi specificate.

Il/La candidato/a, una volta collegato al predetto indirizzo web e scelto il presente avviso (codice IMT\_2023\_D\_affari\_generali), potrà accedere alla procedura informatica previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale SPID oppure CIE.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni della procedura informatica, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il/la candidato/a riceverà un'e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta. È possibile annullare la domanda di partecipazione non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla procedura selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio".

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non sarà più ammesso l'accesso alla procedura informatica, l'invio della domanda telematica e/o l'integrazione di informazioni o documenti.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e/o della documentazione per la partecipazione alla presente procedura rispetto a quelle sopra indicate. Solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica della procedura informatica, riconosciuta dalla Scuola, questa potrà accettare la domanda di ammissione e/o la documentazione a corredo presentata anche in diversa modalità, purché entro la data di scadenza del termine sopra previsto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento presso questa Scuola dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente bando.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **perentoriamente entro il giorno 11 settembre 2023 alle ore 13.00 (ora italiana).**

Si precisa che SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2;
- i/le candidati/e la cui domanda sia stata presentata non attenendosi alle modalità o entro il termine per la presentazione.



**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

#### **Art. 4 - Selezione**

La selezione dei candidati, sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata e composta ai sensi della normativa vigente e avverrà attraverso l'analisi del Curriculum e sulla base della documentazione prodotta. All'esito della valutazione predetta, la Commissione si riserva di sottoporre i candidati ad un colloquio al fine di accertare la rispondenza al profilo professionale, le conoscenze e capacità richieste e le esigenze organizzative.

La persona idonea a ricoprire il ruolo deve avere le conoscenze richieste dal profilo di cui all'articolo 1 del presente bando.

La data dell'eventuale colloquio, l'elenco degli ammessi e l'esito della valutazione saranno pubblicate all'Albo on line e sul sito della Scuola nella pagina dedicata.

La convocazione al colloquio sarà inoltre comunicata all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. Il predetto colloquio potrà avvenire con modalità telematiche secondo quanto stabilito dalla Commissione.

I/Le candidati/e convocati/e riceveranno dalla Scuola apposito modulo di richiesta di nulla osta (allegato A del presente bando) con invito a presentarlo alla propria Amministrazione di appartenenza in tempo utile prima del giorno del colloquio.

La mancata presentazione del/della candidato/a al colloquio, qualunque sia la causa, avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura.

#### **Art. 5 – Modalità di trasferimento**

Il/La candidato/a individuato/a per la copertura del posto verrà contattato/a dalla Scuola per dare luogo agli adempimenti finalizzati alla mobilità volontaria, previa acquisizione dell'eventuale nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, qualora sia richiesto ai sensi della richiamata normativa e non sia stato già prodotto dall'/dalla interessato/a.

Il/la candidato/a che abbia presso l'Amministrazione di appartenenza un contratto di lavoro part-time dovrà espressamente dichiarare, prima del trasferimento, di accettare un rapporto di lavoro a tempo pieno con questa Amministrazione.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Università.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati**

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.



SCUOLA  
ALTI STUDI  
LUCCA

**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all' eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**Art. 7 - Unità organizzativa competente responsabile del procedimento**

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583-4326578 - fax 0583-4326565 – indirizzo di posta elettronica: [hr@imtlucca.it](mailto:hr@imtlucca.it)).

**Art. 8 - Disposizioni finali**

Il presente bando sarà pubblicato all'albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola, unitamente a tutte le integrazioni, modifiche, graduatoria finale e altre comunicazioni.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto e al "Regolamento sugli Incarichi e sui Rapporti di Lavoro in Ambito Amministrativo" della Scuola IMT Alt Studi Lucca, citato in premessa.

Lucca, data della firma digitale

Giulio Bolzonetti  
Direttore Generale  
Scuola IMT Alt Studi Lucca  
(firmato digitalmente)

Rocco De Nicola  
 Rettore  
Scuola IMT Alt Studi Lucca  
(firmato digitalmente)