

**Scuola IMT Altissimi Studi Lucca**

# **CARTA DEI SERVIZI**



## Premessa

La Carta dei Servizi rappresenta lo strumento attraverso il quale la Scuola IMT Alti Studi Lucca (di seguito Scuola o Scuola IMT) fornisce ai propri portatori di interesse informazioni trasparenti e complete relative ai servizi offerti. Per ciascun servizio sono esplicitate le principali caratteristiche, le modalità di accesso e i relativi standard qualitativi.

# Orientamento

<p><b>Descrizione del servizio</b></p>	<p>Le attività di orientamento sono strutturate in tre fasi (ingresso, itinere e uscita), personalizzate in base al momento formativo e professionale delle/dei dottorande/i e alumnae/i, con l'obiettivo di rispondere in maniera mirata ai bisogni specifici e differenziati di ciascun gruppo target.</p> <p><b><u>Orientamento in ingresso</u></b></p> <p>Il servizio si pone l'obiettivo di favorire una maggiore consapevolezza rispetto alle proprie capacità, motivazioni e aspirazioni professionali e di supportare gli <i>undergraduate</i> nella conoscenza dei Dottorati di Ricerca e i <i>graduate</i> nella scelta di un Programma di Dottorato. Il servizio, in raccordo con la <i>Governance</i> di riferimento e con l'Ufficio Comunicazione ed Eventi, offre attività quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• colloqui di orientamento rivolti alle studentesse e agli studenti iscritte/i a corsi di laurea triennale o magistrale oppure delle scuole secondarie di secondo grado;</li> <li>• eventi online e/o in presenza di presentazione dei corsi di studio e delle modalità di ammissione (<i>webinar</i>, <i>open days</i>, fiere e giornate dell'orientamento etc.);</li> <li>• iniziative specifiche rivolte alle studentesse e agli studenti del terzo, quarto, quinto anno della scuola secondaria di secondo grado;</li> <li>• supporto informativo alle/ai future/i studentesse/i dei Programmi di Dottorato, specialmente in fase di candidatura;</li> <li>• partecipazione a fiere di orientamento;</li> <li>• supporto alla presentazione di candidature in risposta a bandi e all'immatricolazione.</li> </ul> <p><b><u>Orientamento in itinere</u></b></p> <p>Il servizio si rivolge principalmente a dottorande/i immatricolate/i con funzione di supporto nel raggiungimento degli obiettivi del loro percorso accademico e professionale. Offre le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulenza personalizzata, sotto forma di incontri individuali per discutere obiettivi di ricerca, opportunità di carriera e sviluppo del piano formativo;</li> <li>• <i>workshop</i> su <i>soft skills</i>;</li> <li>• organizzazione di eventi di <i>networking</i> per incontrare professionisti del settore, accademici e rappresentanti dell'industria per facilitare opportunità di collaborazione;</li> <li>• informazioni su borse di studio, finanziamenti, tirocini e programmi di mobilità internazionale;</li> <li>• collegamento con mentori esperti nel campo di interesse per fornire orientamento e supporto durante il percorso dottorale.</li> </ul> <p><b><u>Orientamento in uscita</u></b></p> <p>Il servizio si rivolge principalmente a dottorande/i nell'ultimo anno del Programma di Dottorato e ha l'obiettivo di supportarli nel conseguimento del titolo di studio e nel raggiungimento di obiettivi di sviluppo professionale. Offre le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulenza personalizzata con incontri individuali per discutere opportunità di carriera, strategie di <i>personal branding</i>, per affrontare transizioni lavorative;</li> <li>• <i>workshop</i> sulla ricerca di lavoro sia nel settore accademico sia in quello privato;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto nella creazione di CV, lettere di presentazione e documenti professionali specifici per le carriere accademiche e non, con un focus su come evidenziare le competenze di ricerca;</li> <li>• preparazione ai colloqui di lavoro;</li> <li>• orientamento alla carriera accademica e presentazione di opportunità in ambito extra-accademico;</li> <li>• organizzazione di eventi professionali per facilitare il contatto diretto e la creazione di reti;</li> <li>• formazione sulla comunicazione efficace delle competenze acquisite durante il Programma di Dottorato e sulla loro applicazione in contesti diversi;</li> <li>• accesso alle informazioni su bandi di finanziamento, <i>grant</i>, borse di studio e programmi di formazione continua;</li> <li>• collegamento con alumnae/i o professionisti esperti che possano fornire orientamento e consigli pratici dopo il conseguimento del Dottorato;</li> <li>• formulazione di <i>feedback</i> e suggerimenti sui progetti di ricerca per rendere la ricerca più applicabile e rilevante per il mercato del lavoro.</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Studenti e studentesse della scuola secondaria di secondo grado, di lauree triennali e magistrali, allieve e allievi della Scuola
<b>Ufficio responsabile del servizio</b>	Ufficio Dottorato e Alta Formazione
<b>Ubicazione dell'ufficio e contatti</b>	Piazza S. Ponziano, 6 – 55100 Lucca – Piano II tel.: 0583/4326562 0583/4326530 <i>e-mail</i> (per allieve/i in corso): <a href="mailto:placement@imtlucca.it">placement@imtlucca.it</a> <i>e-mail</i> (per future/i studentesse/i): <a href="mailto:phdapplications@imtlucca.it">phdapplications@imtlucca.it</a>
<b>Modalità di erogazione del servizio e orari di ricevimento</b>	<u>Modalità di contatto</u> : ricevimento, <i>e-mail</i> , telefono, <i>video call</i> . <u>Ricevimento telefonico</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• da lunedì a giovedì: 9:00-13:00; 14:00-17:00</li> <li>• venerdì: 9:00-14:00</li> </ul> <u>Ricevimento in presenza</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientamento informativo: da lunedì a giovedì 9:00-17:00; venerdì 9:00-13:00</li> <li>• <i>counseling</i> individuale: su appuntamento</li> </ul>
<b>Modalità per presentare segnalazioni o reclami</b>	Indirizzi <i>e-mail</i> dedicati: <a href="mailto:placement@imtlucca.it">placement@imtlucca.it</a> <a href="mailto:phdapplications@imtlucca.it">phdapplications@imtlucca.it</a>
<b>Tempo medio per la presa in carico delle richieste</b>	L'erogazione del servizio viene garantita di norma entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta.
<b>Trasparenza, pubblicizzazione e link utili</b>	Le informazioni vengono diffuse tramite <i>e-mail</i> , locandine, incontri di presentazione, tramite il sito internet istituzionale e le pagine dedicate. <a href="https://www.imtlucca.it/it/phd/informazioni-per-studenti">https://www.imtlucca.it/it/phd/informazioni-per-studenti</a> <a href="https://www.imtlucca.it/it/educational-offerings/phd-programs/careers-service-placement">https://www.imtlucca.it/it/educational-offerings/phd-programs/careers-service-placement</a>

## Placement

<p><b>Descrizione del servizio</b></p>	<p>Il servizio di <i>placement</i> intende favorire l’inserimento in tempi rapidi in posizioni lavorative nel mondo accademico, nell’industria, nelle istituzioni, nell’autoimprenditoria, in grado di valorizzare il titolo di Dottore di Ricerca conseguito dalle allieve e dagli allievi della Scuola.</p> <p>Gli strumenti utilizzati per supportare l’inserimento lavorativo nei diversi contesti sono molteplici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulenza professionale attraverso percorsi che aiutano le/i dottorande/i a capire le loro attitudini, interessi, valori, il mondo del lavoro e le opzioni di carriera (per esempio colloqui motivazionali, <i>career counseling</i>, <i>career coaching</i>, bilancio di competenze);</li> <li>• organizzazione di corsi e seminari su competenze utili alle/ai dottorande/i e alumnae/i per affrontare transizioni di carriera (gestione stress, <i>time management</i>, <i>personal branding</i>, <i>career plan</i>);</li> <li>• consulenza sulla redazione di curricula vitae e lettere di presentazione per affrontare processi di selezione;</li> <li>• preparazione ai colloqui;</li> <li>• eventi di <i>networking</i> in collaborazione con l’Associazione Allievi ed ex Allievi (SAA) al fine di ampliare le reti di conoscenze e collaborazioni, favorire attività di <i>mentoring</i>, organizzare <i>workshop</i>;</li> <li>• accesso alle informazioni sulle attività professionalizzanti (per es. Erasmus+ for Traineeships) in enti pubblici e privati;</li> <li>• collaborazione con altre Scuole Superiori a Ordinamento Speciale (per es. Scuola Sant’Anna organizzatore di <i>Job Fair</i>), altre realtà pubbliche e private (per es. Fondazione Emblema organizzatore di forDoc; Almalaurea) per offrire momenti di <i>networking</i>, <i>workshop</i> ed esplorazione di possibilità lavorative (<i>placement</i>).</li> </ul> <p>Le attività di <i>placement</i> sono realizzate individualmente o in gruppo. Queste ultime seguono un calendario che viene presentato nella prima parte dell’anno accademico/solare.</p> <p>Le attività sono, talvolta, aperte alle/i dottorande/i e alumnae/i di altre Scuole Superiori a Ordinamento Speciale, a studentesse/studenti dei corsi di Laurea Magistrale, a tirocinanti.</p> <p>Le iniziative sono proposte in presenza e da remoto per facilitare la partecipazione, in lingua inglese.</p>
<p><b>Destinatari</b></p>	<p>Allieve ed allievi, ex allieve ed ex allievi</p>
<p><b>Ufficio responsabile del Servizio</b></p>	<p>Ufficio Dottorato e Alta Formazione</p>
<p><b>Ubicazione dell’ufficio e contatti</b></p>	<p>Piazza S. Ponziano, 6 – 55100 Lucca – Piano II tel.: 0583/4326562 e-mail: <a href="mailto:placement@imtlucca.it">placement@imtlucca.it</a></p>

<p><b>Modalità di erogazione del servizio e orari di ricevimento</b></p>	<p><u>Modalità di contatto</u>: ricevimento, <i>e-mail</i>, telefono, <i>video call</i>.  <u>Ricevimento telefonico</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lunedì-mercoledì-venerdì: 9:00-13:00; 14:00-15:00</li> <li>• gli altri giorni su appuntamento</li> </ul> <p><u>Ricevimento in presenza</u>: su appuntamento</p>
<p><b>Modalità per presentare segnalazioni o reclami</b></p>	<p>Indirizzo <i>e-mail</i> dedicato: <a href="mailto:placement@imtlucca.it">placement@imtlucca.it</a></p>
<p><b>Tempo medio per la presa in carico delle richieste</b></p>	<p>L'erogazione del servizio viene garantita di norma entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta.</p>
<p><b>Trasparenza, pubblicizzazione e link utili</b></p>	<p>Le informazioni vengono diffuse tramite e-mail, locandine, incontri di presentazione e tramite il sito internet istituzionale.</p> <p><a href="https://www.imtlucca.it/it/phd/informazioni-per-studenti">https://www.imtlucca.it/it/phd/informazioni-per-studenti</a>  <a href="https://www.imtlucca.it/it/educational-offerings/phd-programs/careers-service-placement">https://www.imtlucca.it/it/educational-offerings/phd-programs/careers-service-placement</a></p>

## Mobilità

<b>Descrizione del servizio</b>	<p>Il servizio di mobilità studentesca è progettato per offrire esperienze formative internazionali personalizzate e di alta qualità. Grazie alle dimensioni contenute della Scuola, le/i dottorande/i ricevono un supporto dedicato e mirato durante tutte le fasi della mobilità, dall'orientamento iniziale alla preparazione per il soggiorno all'estero, alla gestione di bandi, candidature e pagamenti delle borse di mobilità, fino al rientro e al riconoscimento delle attività svolte. La mobilità avviene principalmente attraverso programmi come Erasmus+, che consentono di partecipare a tirocini e periodi di studio e ricerca presso enti in tutta Europa e oltre, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze trasversali, interculturali e professionali.</p>
<b>Destinatari</b>	<p>Allieve ed allievi Personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo</p>
<b>Ufficio responsabile del Servizio</b>	<p>Ufficio Dottorato e Alta Formazione</p>
<b>Ubicazione dell'ufficio e contatti</b>	<p>Piazza S. Ponziano, 6 – 55100 Lucca – Piano II tel.: 0583/4326562 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:erasmus@imtlucce.it">erasmus@imtlucce.it</a></p>
<b>Modalità di erogazione del servizio e orari di ricevimento</b>	<p>Modalità di contatto: ricevimento, <i>e-mail</i>, telefono. <u>Ricevimento telefonico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• su appuntamento</li> </ul> <p><u>Ricevimento in presenza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lunedì-mercoledì-venerdì: 9:00-13:00; 14:00-15:00</li> <li>• gli altri giorni su appuntamento</li> </ul>
<b>Modalità per presentare segnalazioni o reclami</b>	<p>Indirizzo <i>e-mail</i> dedicato: <a href="mailto:erasmus@imtlucca.it">erasmus@imtlucca.it</a> <a href="mailto:placement@imtlucca.it">placement@imtlucca.it</a></p>
<b>Tempo medio per la presa in carico delle richieste</b>	<p>L'erogazione del servizio viene garantita di norma entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta.</p>
<b>Trasparenza, pubblicizzazione e link utili</b>	<p>Le informazioni vengono diffuse tramite e-mail, intranet, locandine, incontri di presentazione e tramite il sito internet istituzionale. <a href="https://www.imtlucca.it/it/phd/erasmus-mobilita">https://www.imtlucca.it/it/phd/erasmus-mobilita</a></p>

## Supporto alla presentazione delle candidature e all'immatricolazione

<b>Descrizione del servizio</b>	Il supporto all'immatricolazione di una/un dottoranda/o comprende l'assistenza in tutte le fasi del processo di iscrizione, a partire dalla presentazione della domanda di ammissione fino al completamento della registrazione. Il servizio guida le/i candidate/i nella raccolta e nella presentazione della documentazione necessaria, offre consulenza sui requisiti di accesso e sulle procedure amministrative e assicura che le/i dottorande/i abbiano le informazioni corrette riguardo a borse di studio, esenzioni e servizi aggiuntivi disponibili.
<b>Destinatari</b>	Candidate/i neo-ammesse/i al Programma di Dottorato, italiane/i e internazionali
<b>Ufficio responsabile del Servizio</b>	Ufficio Dottorato e Alta Formazione
<b>Ubicazione dell'ufficio e contatti</b>	Piazza S. Ponziano, 6 – 55100 Lucca – Piano II tel.: 0583/4326530 <i>e-mail</i> : <a href="mailto:phdapplications@imtlucca.it">phdapplications@imtlucca.it</a>
<b>Modalità di erogazione del servizio e orari di ricevimento</b>	<u>Modalità di contatto</u> : ricevimento, <i>e-mail</i> , telefono. <u>Ricevimento telefonico</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>da lunedì a venerdì: 9:00-13:00; 14:00-17:00</li> </ul> <u>Ricevimento in presenza</u> : su appuntamento
<b>Modalità per presentare segnalazioni o reclami</b>	Indirizzo <i>e-mail</i> : <a href="mailto:phd@imtlucca.it">phd@imtlucca.it</a>
<b>Tempo medio per la presa in carico delle richieste</b>	L'erogazione del servizio viene garantita di norma entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta.
<b>Trasparenza, pubblicizzazione e link utili</b>	Le informazioni vengono diffuse tramite il sito internet istituzionale e le pagine dedicate: <a href="https://www.imtlucca.it/it/phd/informazioni-per-studenti">https://www.imtlucca.it/it/phd/informazioni-per-studenti</a>

## Supporto ai Corsi di Alta Formazione

<b>Descrizione del servizio</b>	<p>Il servizio di supporto si occupa delle procedure di attivazione dei Corsi Professionalizzanti (Master e Corsi di Alta Formazione) offerti dalla Scuola e cura l'immatricolazione e la carriera delle/degli iscritte/i a tali corsi.</p> <p>L'offerta attualmente è incentrata sui Corsi di Alta Formazione (<i>Master Executive</i>), percorsi formativi per laureate/i e professioniste/i organizzati in settori di particolare rilevanza strategica e in linea con le nuove esigenze della società e del mercato del lavoro.</p>
<b>Destinatari</b>	Laureate/i e professioniste/i
<b>Ufficio responsabile del Servizio</b>	Ufficio Dottorato e Alta Formazione
<b>Ubicazione dell'ufficio e contatti</b>	<p>Piazza S. Ponziano, 6 – 55100 Lucca – Piano II</p> <p>tel.: 0583/4326721</p> <p>e-mail: <a href="mailto:highered@imtlucca.it">highered@imtlucca.it</a></p>
<b>Modalità di erogazione del servizio e orari di ricevimento</b>	<p><u>Modalità di contatto:</u> ricevimento, e-mail, telefono.</p> <p><u>Ricevimento telefonico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da lunedì a venerdì: 9:00-13:00</li> </ul> <p><u>Ricevimento in presenza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da lunedì a venerdì: 9:00-13:00</li> </ul>
<b>Modalità per presentare segnalazioni o reclami</b>	Indirizzo e-mail dedicato: <a href="mailto:highered@imtlucca.it">highered@imtlucca.it</a>
<b>Tempo medio per la presa in carico delle richieste</b>	L'erogazione del servizio viene garantita di norma entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta.
<b>Trasparenza, pubblicizzazione e link utili</b>	<p>Le informazioni vengono diffuse tramite il sito internet istituzionale e le pagine dedicate:</p> <p><a href="https://executive.imtlucca.it/">https://executive.imtlucca.it/</a></p> <p><a href="https://www.imtlucca.it/it/didattica/master-alta-formazione">https://www.imtlucca.it/it/didattica/master-alta-formazione</a></p>