

Curriculum vitae

Daniela Giorgetti

daniela.giorgetti@imtlucca.it | www.linkedin.com/in/daniela-giorgetti

Profilo professionale

Funzionaria amministrativa universitaria con esperienza pluriennale nella gestione di servizi agli studenti, internazionalizzazione, mobilità, placement, didattica e progetti strategici complessi. Ha competenze in analisi e miglioramento dei processi amministrativi, accreditamento, monitoraggio della qualità, coordinamento tra strutture accademiche e amministrative e gestione di partenariati nazionali e internazionali.

Esperienza professionale principale - Scuola IMT Altì Studi Lucca

Periodo	Ruolo / attività
10/2025 - presente	Funzionaria responsabile dell'Ufficio Orientamento, Careers Service e Internazionalizzazione.
01/2024 - 12/2025	Funzionaria dell'Ufficio Dottorato e Alta Formazione. Posizione organizzativa con funzioni specialistiche e di responsabilità per Placement e Internazionalizzazione.
06/2021 - 12/2023	Funzionaria dell'Ufficio Dottorato e Alta Formazione.
07/2011 - 05/2021	Collaboratrice dell'Ufficio Dottorato e Alta Formazione.
07/2010 - 07/2011	PhD Program Assistant - PhD Office, collaborazione coordinata e continuativa.

Incarichi e responsabilità selezionati

- **2024 - presente** - Membro del Comitato di Coordinamento interateneo e dei Gruppi di Lavoro del progetto PNRR Educating Future Citizens - EFC; coordinamento amministrativo e finanziario del progetto, con budget IMT superiore a 2 milioni di euro.
- **2024 - presente** - Membro del Comitato di Coordinamento interateneo del progetto PNRR/TNE Economics Network between Latin America and Italy - EcoNet LatAm, di cui la Scuola IMT è capofila; coordinamento amministrativo e finanziario.
- **2023 - presente** - Coordinatrice istituzionale del Programma Erasmus+; coordinamento, realizzazione e monitoraggio del programma.
- **2021 - presente** - Membro del Gruppo di Lavoro CODAU - Tavolo Dottorato di Ricerca.
- **2019 - presente** - Membro del Gruppo di Gestione Operativa in staff al Direttore Generale: Lean Thinking, mappatura e ottimizzazione dei processi, indicatori, procedure e supporto al Presidio della Qualità.

Aree di competenza e principali attività

- **Orientamento, placement e internazionalizzazione:** coordinamento dei servizi di orientamento in entrata, itinere e uscita; Placement e Career Service; tirocini e tutoring; mobilità nazionale e internazionale; accordi internazionali, co-tutele, titoli doppi e congiunti; promozione dell'offerta formativa.
- **Project management:** gestione e coordinamento amministrativo-finanziario di progetti complessi finanziati da fondi europei e nazionali, con partenariati multi-ateneo: Erasmus+ KA131, KA2 e Jean Monnet; PNRR NextGenerationEU; FSE/FSC; FISIR CRUI.
- **Accreditamento, qualità e controllo di gestione:** supporto all'accreditamento iniziale e periodico, adesione ad associazioni internazionali, rilevazioni e rendicontazioni ministeriali, analisi dati, reportistica, monitoraggio indicatori, regolamenti e linee guida.
- **Didattica e servizi agli studenti:** supporto a selezioni di ammissione ai dottorati, gestione carriere studenti, programmazione didattica, lezioni, seminari, esami, valutazione della didattica e utilizzo del gestionale Cineca Esse3.
- **Comunicazione e rappresentanza istituzionale:** webinar e presentazioni di orientamento, fiere internazionali, eventi di placement; rappresentanza presso Uni-Italia, Consorzio Erasmus "Talent at Work", JobFair delle Scuole a ordinamento speciale e Borsa del Placement.

Ulteriori esperienze professionali precedenti

1995 - 2011: esperienze in ricerca, pubblica amministrazione e ICT presso CNR, Formez, Comune di Lucca, Mediaus srl, Spazio R&D - Gruppo Primeur, RAL Laboratory (UK), Gruppo Finsiel e altri enti. Attività di ricerca e sviluppo in progetti nazionali ed europei, analisi e sviluppo software, progettazione di applicazioni web e sistemi informativi, produzione di report e disseminazione dei risultati.

Istruzione

- **2021 - 2022** - Master universitario di secondo livello "Management dell'Università e della Ricerca", Graduate School of Management - Politecnico di Milano. Votazione: 110/110, EQF 8.
- **2016** - Diploma di perfezionamento post laurea in psicologia dell'orientamento e career development, Università di Firenze.
- **1986 - 1994** - Laurea in Scienze dell'Informazione, Università di Pisa. Votazione: 108/110, EQF 7.
- **1981 - 1986** - Diploma di maturità scientifica, Liceo Scientifico statale A. Vallisneri, Lucca. Votazione: 60/60, EQF 4.

Formazione selezionata

- Il PNRR e il sistema dei controlli, Tempo srl (2026)
- Cybersecurity: dai fondamenti alle tecniche avanzate di sicurezza, Ministero dell'Università e della Ricerca (2025)
- Scenari di innovazione nel settore universitario, Graduate School of Management - Politecnico di Milano (2024-2025)
- Convegno annuale dei Career Service italiani JoPS - Job Placement Summit (dal 2023)
- 75th NAFSA Annual Conference & Expo, Washington DC (2023); 31st EAIE Conference, Helsinki (2019)
- Formazione Erasmus+ e corsi per il personale tecnico-amministrativo su qualità, project management, IA, comunicazione, Lean Thinking, privacy, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, missioni e sicurezza.

Competenze

- **Lingue:** italiano madrelingua; inglese C2, Cambridge English: Proficiency (CPE); cinese A1
- **Competenze organizzative e trasversali:** coordinamento di gruppi di lavoro, gestione priorità e multitasking, negoziazione, problem solving, networking, collaborazione in contesti internazionali e multiculturali, attenzione alla qualità e ai dettagli
- **Competenze digitali:** utente avanzato; pacchetti Office/OpenOffice, suite Google, strumenti di videoconferenza, Canva, draw.io, Miro; piattaforme universitarie e ministeriali; competenze pregresse in sistemi operativi, database, linguaggi di programmazione e mark-up.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Aggiornato a maggio 2026