



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Determina a contrarre n. 28/2018
IMT Rep. n. 05304(28) - X.4.05.10.18
Ufficio Affari generali e acquisti
Responsabile Alessia Macchia
Autore Davide Togneri
Classificazione X.4

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Centro di Responsabilità)

- a. VISTO** lo Statuto di IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto n. 02715(206).I.2.20.09.11, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 233 del 6 ottobre 2011;
- b. VISTO** il D.Lgs. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici*;
- c. VISTO** in particolare l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 che disciplina le modalità di affidamento dei contratti di servizi e lavori pubblici sotto soglia";
- d. VISTE** le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- e. VISTO** il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, emanato con DD 04047(308).I.3.18.11.13;
- f. VISTO** il Decreto del Direttore Amministrativo n. 03807(41) I.9. del 29/05/2018 con il quale si è provveduto a definire l'aggiornamento del modello organizzativo dell'amministrazione della scuola IMT e a definire le unità organizzative dell'amministrazione,
- g. PRESO ATTO** della riorganizzazione avvenuta con il DDA n. 03807(41) I.9. del 29/05/2018 sopra citato, e verificato che nell'organico della Scuola non è presente una professionalità con un grado di specializzazione tale da garantire un adeguato supporto e consulenza giuridico-legale, necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa della Scuola IMT;
- h. ATTESO** che sussiste l'esigenza, considerato l'aumento della complessità delle attività da seguire, di affidare a personale esterno qualificato, un servizio di assistenza e supporto giuridico-legale alla Direzione e agli uffici della Scuola IMT, nello svolgimento di peculiari attività amministrative;
- i. CONSIDERATO** che il servizio in oggetto richiede continuità delle prestazioni, tempestività della risposta ed elevato grado di specializzazione;
- j. ACCERTATO** che i servizi di cui sopra non sono reperibili su CONSIP e ritenuto di ricorrere al loro affidamento per un periodo di 12 mesi ed un importo massimo pari a Euro 39.900,00 iva esclusa;
- k. TENUTO CONTO**, altresì, del grado di specializzazione e peculiarità dei servizi richiesti,
- l. CONSIDERATO** la natura del servizio in questione e l'importanza degli interessi alla cui tutela è predisposta tale attività, la Scuola IMT intende affidare il servizio oggetto della presente, a personale esterno che dimostri specifiche competenze ed una qualificata esperienza nell'ambito dell'amministrazione pubblica;
- m. IN RAGIONE** della natura del servizio in questione e dell'importo dell'affidamento si ravvisano i presupposti per il ricorso alla procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs n.50/2016, mediante la richiesta di almeno tre preventivi ad operatori economici individuati sulla base delle esperienze professionali maturate;
- n. VISTA** la disponibilità sul Capitolo di Bilancio CA.04.41.08.03 –*Consulenze legali*;

DETERMINA

1. di ricorrere ad una procedura d'acquisto ai sensi dell'art. 36 co.2 lett.a del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto giuridico-legale per un periodo di 12 mesi, con possibilità di proroga a norma dell'art. 106 co.11 D.lgs. 50/2016;
2. di stimare l'importo complessivo del servizio in misura massima di Euro 39.900,00 oltre IVA e CPA;
3. di affidare il servizio oggetto della presente, con il criterio dell'offerta economicamente più

- vantaggiosa, secondo quando definito dal capitolato speciale allegato alla presente determina.
4. di individuare il RUP della procedura nella Dott.ssa Alessia Macchia, Direttore Amministrativo della Scuola e Responsabile dell'Ufficio dell'Ufficio Affari Generali e Acquisti;
 5. di approvare i documenti in allegato alla presente determina;
 6. di procedere alla pubblicazione del presente atto e relativi allegati sul sito web di questa Stazione Appaltante.

La presente determina è inviata per i provvedimenti di competenza al RUP e per conoscenza all'Ufficio Contabilità, Bilancio e Stipendi e all'ufficio Staff alla Direzione e Relazioni esterne.

Lucca, 05/10/2018

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Alessia Macchia



Allegati:

- 1) Capitolato Speciale
- 2) schema lettera d'invito