

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
*(Centro di Responsabilità)*

- a. **VISTO** lo Statuto di IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto n. 02715(206).I.2.20.09.11 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 233 del 6 ottobre 2011;
- b. **VISTO** il D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici;
- c. **VISTO** Il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DD 04047(308).I.3.18.11.13;
- d. **VISTA** la Determina a Contrarre nr. 7 del 2018 (prot 1861/2018 del 23/03/2018) con cui si stabilisce di procedere all'affidamento del servizio di portineria del Campus di San Francesco ad una cooperativa sociale di tipo B o a un consorzio di cooperative sociali mediante procedura aperta;
- e. **ATTESO** che la procedura di gara è in fase di aggiudicazione;
- f. **PRESO ATTO** della scadenza del contratto in essere con la Cooperativa Nuovi Orizzonti per il servizio di portierato presso il Campus San Francesco, prevista per il 1 ottobre 2018;
- g. **VISTA** la RA 2018/322 CIG - Z9C250CECD con la quale si chiede la proroga del servizio portierato e vigilanza c/o complesso San Francesco;
- h. **CONSIDERATA** la scadenza del suddetto contratto e ravvisata la necessità e l'urgenza di garantire, la prosecuzione del servizio per il periodo fino a un massimo di mesi 2 per un importo stimato in euro 4500 iva esclusa;
- i. **ATTESO** che non ostano cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, visti gli esiti delle verifiche effettuate da questa stazione appaltante sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- j. **VISTA** la disponibilità sul Capitoli di Bilancio:
  - CA.04.41.04.01 – Servizi di Vigilanza.

**DETERMINA**

- 1. di procedere alla proroga per un periodo di 2 mesi del seguente servizio e comunque fino alla stipula del nuovo contratto, per importo complessivo di € 4.500,00 Iva esclusa.
- 2. di individuare il RUP nella dott.ssa Alessia Macchia, Responsabile ad interim dell'Ufficio Affari generali e acquisti, e il direttore dell'esecuzione nella Dr.ssa Antonella Barbuti, Ufficio Servizi generali, logistici e patrimoniali

La presente determina è inviata per i provvedimenti di competenza al RUP e all'Ufficio Pianificazione, finanza e controllo e per conoscenza all' Ufficio Servizi generali, logistici e patrimoniali.

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Alessia Macchia

