

Mappatura degli uffici responsabili della pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente

Sezione	Sotto-sezione	Ulteriore sotto-sezione	Documenti da pubblicare e note	Periodicità Aggiornamenti	Ufficio Responsabile Pubblicazione	
Disposizioni Generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		PIAO (dal 2023 è una sezione del PIAO)	Annuale/tempestivo	Unità Studi e Supporto Legale	
	Atti generali / Riferimenti normativi e organizzazione attività		Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	Unità Studi e Supporto Legale	
	Atti generali / Atti amministrativi generali		Statuto e Regolamenti della Scuola e ogni atto che dispone in generale sull'Amministrazione	Tempestivo (al momento dell'adozione dell'atto)	Unità Studi e Supporto Legale	
	Atti generali/ Documenti di programmazione strategico-gestionale		Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	Unità Programmazione, Controllo e Qualità	
	Atti generali / Statuto e Leggi Regionali			Tempestivo	Unità Studi e Supporto Legale	
	Atti generali / Codice Disciplinare e Codice di Comportamento		Codice Disciplinare e Codice di Condotta	Tempestivo	Unità Studi e Supporto Legale	
	Oneri informativi per cittadini e imprese		SEZIONE ABROGATA			
	Scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi		NON APPLICABILE			
Organizzazione	Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo					
		 Rettore	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze, compresi titolari di incarichi di amministrazione di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013, compresi i cessati dall'incarico (nel dettaglio vedi obblighi di pubblicazione ex. art. 14 D.Lgs. 33/2013)	Tempestivo: 1. dichiarazione dei redditi entro il mese di settembre di ogni anno; 2. dati relativi ad altri eventuali incarichi entro il mese di gennaio di ogni anno	Ufficio Affari Generali	
		 Consiglio di Amministrazione			Ufficio Affari Generali	
		 Senato Accademico			Ufficio Affari Generali	
		 Nucleo di Valutazione			Unità Programmazione, Controllo e Qualità	
		 Collegio dei Revisori dei Conti			Ufficio Contabilità e Bilancio	
		 Comitato Scientifico			Ufficio Affari Generali	
		 Presidio della Qualità			Unità Programmazione, Controllo e Qualità	
		 Comitato Unico di Garanzia			Ufficio Affari Generali	
		 Collegio di Disciplina			Ufficio Risorse Umane	
		 Commissione Paritetica Docenti-Studenti			Unità Programmazione, Controllo e Qualità	
		 Comitato Consultivo	Ufficio Affari Generali			
		 Sanzioni per Mancata Comunicazione	Sanzioni per la mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Tempestivo	Ufficio Affari Generali	
		 Organigramma	Organigramma	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane	
	 Articolazione degli Uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane		
	 Telefono e Posta Elettronica	Elenco dei numeri di telefono e caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane		
Consulenti e Collaboratori	 Consulenti e Collaboratori		Estremi atto di conferimento a qualsiasi titolo, ragione dell'incarico, CV, compensi, dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o allo svolgimento di attività professionale. Con Attestazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico)	Ufficio Risorse Umane	
	 Dati Docenti Stranieri di Chiara Fama		Allineato con l'impostazione dei consulenti ma aggiornamento non automatico	Entro tre mesi e per i 3 anni successivi	Ufficio Risorse Umane	
Personale	 Incarichi Amministrativi di Vertice		Atto di nomina, cv, altri incarichi e compensi, incompatibilità e inconfiribilità	Tempestivo ad eccezione dell'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica che devono essere pubblicati annualmente entro il 30 marzo . Il modello incompatibilità verrà pubblicato annualmente entro il mese di novembre di ogni anno	Ufficio Affari Generali	
	 Dirigenti	 Dirigenti		Tempestivo	Ufficio Risorse Umane	
		 Dirigenti cessati		Tempestivo	Ufficio Risorse Umane	
		 Elenco posizioni dirigenziali discrezionali		Tempestivo	Ufficio Risorse Umane	
		 Posti funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane	
		 Ruolo dirigenti		Tempestivo	Ufficio Risorse Umane	
	 Posizioni Organizzative		CV dei titolari di posizioni organizzative	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane	
	 Dotazione Organica					
		 Conto annuale personale		Annuale	Ufficio Risorse Umane	
		 Costo personale a tempo indeterminato		Annuale	Ufficio Risorse Umane	
	 Personale non a tempo indeterminato			Annuale	Ufficio Risorse Umane	
	 Tassi di Assenza		Tassi di assenza del personale	Trimestrale	Ufficio Risorse Umane	
	 Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti		Durata e compenso	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane	

Mappatura degli uffici responsabili della pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente

Sezione	Sotto-sezione	Ulteriore sotto-sezione	Documenti da pubblicare e note	Periodicità Aggiornamenti	Ufficio Responsabile Pubblicazione
	Contrattazione collettiva		Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane
	Contrattazione integrativa				
		Contrattazione Integrativa / Contratti	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane
		Contrattazione integrativa / Costi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	Ufficio Risorse Umane
	OIV		Nominativi, CV e compenso	Tempestivo	Unità Programmazione, Controllo e Qualità
Bandi di Concorso	Bandi di Concorso				
		Bandi di Concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane
		Elenco Bandi Espletati	SEZIONE ABROGATA		
		Dati relativi procedure selettive	SEZIONE ABROGATA		
Performance	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance			Annuale/tempestivo	Unità Programmazione, Controllo e Qualità
	Piano della Performance		PIAO (dal 2023 è una sezione del PIAO)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Unità Programmazione, Controllo e Qualità
	Relazione sulla Performance			Entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento	Unità Programmazione, Controllo e Qualità
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di Valutazione, Trasparenza e Integrità dei Controlli Interni			Annuale, entro il 15 ottobre dell'anno successivo a quello di riferimento	Unità Programmazione, Controllo e Qualità
	Ammontare complessivo dei Premi		Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane
	Dati relativi ai premi		Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio - Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi - Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.	Tempestivo in base a quanto scritto nella delibera 50/2013	Ufficio Risorse Umane
	Benessere Organizzativo		SEZIONE ABROGATA		
	Progetto Good Practice		Report finale del Progetto Good Practice	Annuale	Unità Programmazione, Controllo e Qualità
Enti controllati	Enti pubblici vigilati			Annuale	Ufficio Affari Generali
	Società partecipate			Annuale	Ufficio Affari Generali
	Enti di diritto privato controllati		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria	Annuale	Ufficio Affari Generali
	Rappresentazione Grafica			Annuale	Ufficio Affari Generali
Attività e Procedimenti	Dati Aggregati Attività Amministrativa		SEZIONE ABROGATA		
	Tipologie di Procedimento		Elenco di tipologie suddiviso per uffici, termini di espletamento e titolari del potere sostitutivo	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane
	Monitoraggio Tempi Procedimentali		SEZIONE ABROGATA		
	Dichiarazioni Sostitutive e Acquisizione d'Ufficio dei Dati			Tempestivo	Ufficio Affari Generali
Provvedimenti	Provvedimenti Organi Indirizzo Politico		Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o PA	Semestrale	Ufficio Affari Generali
	Provvedimenti Dirigenti		Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o PA	Semestrale	Ufficio Affari Generali
Controlli sulle Imprese	Tipologie di Controllo		SEZIONE ABROGATA		
	Obblighi e Adempimenti		SEZIONE ABROGATA		
	Informazioni sulle Singole Procedure in formato tabellare			Tempestivo	Ufficio Acquisti

Mappatura degli uffici responsabili della pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente

Sezione	Sotto-sezione	Ulteriore sotto-sezione	Documenti da pubblicare e note	Periodicità Aggiornamenti	Ufficio Responsabile Pubblicazione	
Bandi di Gara e Contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura					
		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e aggiornamenti annuali (programma triennale dei lavori pubblici - La Scuola non gestisce lavori pubblici direttamente)	Tempestivo (con aggiornamento annuale)	Ufficio Acquisti	
		Avvisi di Preinformazione		Tempestivo (entro il 31 dicembre di ogni anno)	Ufficio Acquisti	
		Delibere a Contrarre		Tempestivo	Ufficio Acquisti	
		Avvisi, Bandi di Gara e Inviti		Tempestivo	Ufficio Acquisti	
		Avvisi sui Risultati delle Procedure di Affidamento		Tempestivo	Ufficio Acquisti	
		Avviso sistema di qualificazione	NON APPLICABILE			
		Affidamenti	Atti relativi ad affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, comma 10, D.Lgs. 50/2016) Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra Enti (art. 192, comma 3, D.Lgs. 50/2016)	Tempestivo	Ufficio Acquisti	
		Informazioni ulteriori	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, contributi e resoconti degli incontri e dei dibattiti con portatori di interessi unitamente ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, comma 1, D.Lgs. 50/2016); informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; elenchi ufficiali di operatori economici (art. 90, comma 10, D.Lgs. 50/2016)	Tempestivo	Ufficio Acquisti	
		Provvedimenti di ammissione e di esclusione	Provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Tempestivo (entro 2 giorni dalla loro adozione ex. art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016)	Ufficio Acquisti	
		Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti	Commissione e curricula componenti	Tempestivo	Ufficio Acquisti	
		Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di Euro in esecuzione del programma biennale e dei suoi aggiornamenti	Tempestivo	Ufficio Acquisti	
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti a termine della loro Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico		Tempestivo	Ufficio Acquisti	
		Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni	Tempestivo	Ufficio Acquisti	
		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Rapporti sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) - Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici i (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) - Certificazione e Relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e alle eventuali Sanzioni e Provvedimenti disposti a carico dell'operatore economo nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto	Tempestivo	Ufficio Acquisti	
		Collegi consultivi tecnici	Informazioni su Composizione dei Collegi Consultivi Tecnici CCT, i curricula e i compensi dei componenti	Tempestivo	Ufficio Acquisti	
		Fase esecutiva	Informazioni sui provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive, varianti, proroghe, rinnovi, quinto d'obbligo, subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto) - Certificato di collaudo o regolare esecuzione - Certificato di verifica conformità - Accordi bonari e transazioni - Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo	Ufficio Acquisti	
		Concessioni e partenariato pubblico privato	Contratti di concessione e di partenariato	Tempestivo	Ufficio Acquisti	

Mappatura degli uffici responsabili della pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente

Sezione	Sotto-sezione	Ulteriore sotto-sezione	Documenti da pubblicare e note	Periodicità Aggiornamenti	Ufficio Responsabile Pubblicazione
		Progetti di investimento pubblico	Importo totale del finanziamento fonti di finanziamento data di avvio stato di attuazione	Tempestivo	Uffici che acquisiscono il CUP (codice unico progetto)
Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e Vantaggi Economici	Criteri e Modalità		Bando di Concorso Annuo del Dottorato e Regolamento Erogazione sussidi PTA	Annuale (con eventuali modifiche dei Regolamenti)	Ufficio Dottorato e Alta Formazione
	Atti di Concessione		Borse di Dottorato attive per ogni anno e altri atti di concessione	Annuale entro il 31 dicembre di ogni anno (con eventuali integrazioni)	Ufficio Dottorato e Alta Formazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo / Bilancio Preventivo				
		Bilancio Preventivo	Entrate e uscite in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione	Entro 30 giorni dall'adozione (ex. art. 29, comma 1, d.lgs. 33/2013)	Ufficio Contabilità e Bilancio
		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati al bilancio consuntivo in forma sintetica aggregata e semplificata in modo da consentirne l'esportazione	Entro 30 giorni dall'adozione (ex. art. 29, comma 1, d.lgs. 33/2013)	Ufficio Contabilità e Bilancio
		Primo Stato Patrimoniale		Non soggetto ad obbligo di pubblicazione si è ritenuto di mantenere i dati	Ufficio Contabilità e Bilancio
		Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio		Temporaneamente non applicabile in attesa di provvedimento del ministero	Tempestivo
Beni Immobili e Gestione Patrimonio	Patrimonio Immobiliare		Immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Ufficio Gestione Campus e Servizi all'Utenza
	Canone di Locazione e Affitto		Tabella Locazioni Passive con i dati catastali	Tempestivo	Ufficio Gestione Campus e Servizi all'Utenza
Controlli e Rilievi sull'Amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione				
		Attestazioni annuali dell'OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazione annuale OIV assolvimento obblighi pubblicazione	Annuale in relazione alla Delibera ANAC che indica le tempistiche	Unità Programmazione, Controllo e Qualità
		Attestazioni annuali dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009	Documento dell'OIV di validazione della relazione sull performance	Tempestivo	Unità Programmazione, Controllo e Qualità
		Relazioni annuali dell'OIV sul Funzionamento Complessivo del Sistema di Valutazione, Trasparenza e Integrità dei Controlli Interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Annuale	Unità Programmazione, Controllo e Qualità
		Organi di revisione amministrativa e contabile Corte dei Conti	Relazione degli Organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget	Tempestivo	Ufficio Contabilità e Bilancio
				Tempestivo	Ufficio Affari Generali
Servizi Erogati	Carta dei Servizi e Standard di Qualità		Al momento la Scuola non ha adottato una carta dei servizi	Tempestivo	da definire
	Class Action		Notizie del ricorso in giudizio proposto da titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni	Tempestivo	Unità Studi e Supporto Legale
	Costi contabilizzati			Annuale	Ufficio Contabilità e Bilancio
	Tempi medi di Erogazione dei Servizi			ABROGATO	
	Liste di attesa			NON APPLICABILE	
		Servizi in rete		Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo quando siano svolte nuove rilevazioni
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti		Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Ufficio Contabilità e Bilancio
	Indicatore di Tempestività dei pagamenti		Indicatori di tempestività pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi (prestazioni professionali) e forniture e ammontare complessivo dei debiti e numero di imprese creditrici	Annuale, con step trimestrali	Ufficio Contabilità e Bilancio
	Fatturazione Elettronica			Tempestivo in base a quanto scritto nella delibera 50/2013	Ufficio Contabilità e Bilancio
Opere Pubbliche	Opere Pubbliche			Tempestivo in base a quanto scritto nella delibera 50/2013	Ufficio Acquisti
Pianificazione e Governo del Territorio	Pianificazione e Governo del Territorio			Non Applicabile	
Informazioni Ambientali	Informazioni Ambientali			Non Applicabile	
Interventi Straordinari d'Emergenza	Interventi Straordinari di Emergenza			Non Applicabile	
	Altri contenuti - Corruzione				
		Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	PIAO (dal 2023 è una sezione del PIAO)	Annuale	Unità Studi e Supporto Legale
		Responsabile della Prevenzione della Corruzione		Tempestivo	Unità Studi e Supporto Legale
		Responsabile della Trasparenza		Tempestivo	Unità Studi e Supporto Legale

Mappatura degli uffici responsabili della pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente

Sezione	Sotto-sezione	Ulteriore sotto-sezione	Documenti da pubblicare e note	Periodicità Aggiornamenti	Ufficio Responsabile Pubblicazione
Altri Contenuti		Regolamenti per la prevenzione e la repressione dell'illegalità		Tempestivo	Unità Studi e Supporto Legale
		Relazione Responsabile Anti Corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta nell'anno precedente (entro il 31 gennaio)	Annuale	Unità Studi e Supporto Legale
		Atti d'adeguamento a provvedimenti ANAC		Tempestivo	Unità Studi e Supporto Legale
		Atti d'accertamento delle violazioni		Tempestivo	Unità Studi e Supporto Legale
		Sportello Anti-corruzione		Tempestivo	Unità Studi e Supporto Legale
		Altri Contenuti - Accesso Civico			
		Accesso Civico semplice	Modalità per l'esercizio	Tempestivo	Unità Studi e Supporto Legale
		Accesso Civico Generalizzato	Modalità per l'esercizio	Tempestivo	Unità Studi e Supporto Legale
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Ufficio Affari Generali
		Altri Contenuti - Dati Ulteriori			
		Relazione sui Risultati delle Attività di Ricerca, Formazione e Trasferimento Tecnologico e sui Finanziamenti Ottenuti da Soggetti Pubblici e Privati (Ai Sensi della Legge 1/2009 Art. 3-quater)	Relazione	Annuale, entro aprile di ogni anno	Ufficio Ricerca e Trasferimento Tecnologico
		Avviso Pubblico procedura partecipata di definizione del Codice di Comportamento di IMT Alti Studi Lucca	Avviso pubblico	Tempestivo ogni volta che si procede a modifica	Unità Studi e Supporto Legale
		Ufficio Provvedimenti Disciplinari		Tempestivo	Ufficio Risorse Umane
		Stipendi/costi e tabelle retributive		Annuale	Ufficio Risorse Umane
		Stipendi/Ritenute, detrazioni e trattenute		Annuale	Ufficio Risorse Umane
		Stipendi/Detrazioni per carichi di famiglia e per lavoro dipendente		Annuale	Ufficio Risorse Umane
	Note del Responsabile della Prevenzione della Corruzione		Tempestivo	Unità Studi e Supporto Legale	
	Privacy		Informative privacy	Tempestivo	Ufficio Affari Generali