

2024

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE



Obiettivi del Direttore Generale - anno 2024

Nella definizione degli obiettivi del Direttore Generale si è cercata la più stretta relazione con le linee strategiche riportate nel documento di Programmazione Triennale 2024-2026 e con il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione, all'interno del quale sono altresì esplicitati gli obiettivi dell'Amministrazione 2024-2026; ciò nel tentativo di innescare un circolo virtuoso che, partendo dalla Programmazione Strategica della Scuola IMT Alti Studi Lucca (di seguito Scuola o Scuola IMT), coinvolga in maniera sempre più rilevante la struttura amministrativa nella realizzazione delle attività dalla stessa delineate. Naturalmente nel processo di definizione del presente documento fondamentale importanza ha rivestito il confronto con il Rettore e la *Governance* della Scuola al fine di garantire continuità e coordinamento tra l'indirizzo politico e quello gestionale.

Va doverosamente precisato che la definizione degli obiettivi dell'Amministrazione 2024-2026 comporta di per sé impegno da parte del Direttore Generale, chiamato a tenere le fila e monitorare l'andamento di tutte le attività programmate. Per ognuna di esse, come sopra anticipato, è stato reso esplicito, laddove possibile, il legame con la Programmazione Strategica della Scuola. Appare però necessario enucleare alcuni ambiti nei quali maggiormente dovrà essere enfatizzato il ruolo del Direttore Generale e che vengono proposti come capisaldi per la valutazione del suo operato nell'anno 2024. Alcuni di essi si pongono in continuità con quelli definiti per lo scorso anno, d'altronde in alcuni casi non potrebbe essere altrimenti, facendo riferimento a una prospettiva triennale a scorrimento annuale.

1. Supporto al Piano di Sviluppo della Scuola IMT

La Programmazione Triennale della Scuola 2024-2026, in coerenza con la precedente, focalizza ancora una volta l'attenzione sullo sviluppo: le linee di azione individuate si riferiscono fondamentalmente alla crescita in termini di organico, di spazi e di attività, questa ultima voce declinata nel consolidamento e potenziamento della didattica, della ricerca e dell'attività di Terza Missione. Compito del Direttore Generale sarà di sostenere con la propria azione di impulso e coordinamento il processo di sviluppo della Scuola negli ambiti sopra individuati, supportandoli come di seguito indicato.

a) Sviluppo edilizio

Le azioni previste saranno dirette, in primo luogo, alla piena funzionalità e fruibilità degli immobili di nuova acquisizione della Scuola, alleviando con ciò la lamentata carenza di spazi riservati al personale docente e ricercatore e alla comunità studentesca.

Per quanto riguarda Palazzo Boccella, nel 2024, a seguito della redazione del progetto definitivo, dovranno essere varate le procedure di affidamento dei lavori di ristrutturazione, impiantistica e messa a norma e della fornitura arredi. Dovrà inoltre essere curato il trasferimento dell'Amministrazione e l'ottimizzazione degli spazi a disposizione.

Contestualmente sarà portato a termine l'adattamento dei locali dell'edificio Ex Boccherini, che sarà destinato al personale docente e ricercatore.

A riguardo si sottolinea come lo sviluppo edilizio rappresenti per l'Amministrazione della Scuola IMT un nuovo ambito di attività: andranno quindi individuate, di concerto con gli esperti già allo scopo incaricati (progettista/direttore dei lavori e consulente del Responsabile Unico del Procedimento), le modalità per garantire il corretto ed efficace espletamento di tutte le procedure di cui peraltro il Direttore Generale è Responsabile Unico del Procedimento.

In una prospettiva di ulteriore sviluppo, grande attenzione verrà prestata anche all'individuazione di ulteriori spazi a supporto della crescita della Scuola. In tale contesto il Direttore Generale sarà chiamato a:

- fornire adeguato supporto alla *Governance* per operare le scelte più opportune nell'eventualità di nuove acquisizioni e adempiere a tutti gli atti conseguenti, compresa l'emanazione di eventuali manifestazioni di interesse;
- monitorare, ed eventualmente cogliere, le possibilità offerte da eventuali bandi ministeriali per l'edilizia universitaria e le grandi apparecchiature tecnologiche e per l'edilizia universitaria residenziale.

b) Ampliamento dell'organico

La scelta della Scuola di intraprendere un percorso di crescita e sviluppo è stata accompagnata da una attenta programmazione delle risorse disponibili già in fase di impostazione del Bilancio Unico di previsione triennale relativo al periodo 2024-2026. Forte attenzione sarà dedicata nel 2024 all'attuazione del piano di reclutamento deliberato dagli Organi accademici nelle sedute di dicembre 2023, monitorando con cura il rispetto dei vincoli e delle tempistiche previste dai Piani straordinari (DM 445/2022 e DM 795/2023).

Parallelamente, andrà attuato il piano di reclutamento predisposto per l'ampliamento dell'organico di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, avendo come obiettivo il potenziamento dei servizi che sostengono le attività indicate come strategiche nel documento di Programmazione Triennale: consolidamento e promozione dell'offerta formativa dottorale e dell'attività di formazione permanente, sviluppo dell'attività di ricerca e della capacità di attrazione di risorse competitive, consolidamento dell'attività di valutazione della qualità della ricerca, incremento dell'impatto della Scuola nella Terza Missione e sviluppo della relativa attività di monitoraggio.

Nello specifico, per quanto riguarda il consolidamento e la promozione dell'offerta formativa dottorale e dell'attività di formazione permanente, il potenziamento dell'organico dell'Ufficio Dottorato e Alta Formazione accompagnerà una profonda revisione organizzativa finalizzata a supportare in maniera efficace le scelte strategiche operate e a migliorare la qualità dei servizi offerti ai diversi *stakeholder*, in particolare al personale docente e alla comunità studentesca.

Grande attenzione dovrà essere prestata, inoltre, al supporto nell'attuazione delle misure del PNRR di cui la Scuola beneficia e del progetto Resilienza Economica e Digitale (RED), grazie al quale la Scuola è stata insignita del titolo di Dipartimento di Eccellenza 2023-2027.

L'azione di coordinamento in capo al Direttore Generale sarà indirizzata in modo particolare al potenziamento delle strutture che offrono supporto nel perseguimento delle tre missioni istituzionali (Ufficio Didattica e Alta Formazione; Ufficio Ricerca e Trasferimento Tecnologico) e, come precedentemente esposto, in particolare per la prima, alla riorganizzazione delle attività in capo alle stesse al fine di ottimizzare il servizio erogato.

Il Direttore Generale sarà altresì chiamato a approfondire ogni sforzo nell'assicurare alle colleghe e ai colleghi le migliori condizioni di lavoro sia dal punto di vista del benessere organizzativo che in termini di retribuzione fissa e accessoria, anche al fine di rendere la Scuola un luogo attrattivo e ambito per nuove competenze che vadano a rafforzarne la struttura gestionale.

2. Gestione del progetto Dipartimento di Eccellenza

Dopo la fase di assestamento iniziale, il progetto Resilienza Economica e Digitale (RED), grazie al quale la Scuola figura tra i 180 Dipartimenti di Eccellenza per il quinquennio 2023-2027, è entrato nel vivo. Nel 2024 si prevede la piena realizzazione delle seguenti attività:

- reclutamento di personale docente e ricercatore;
- acquisizione di beni e servizi individuati;
- realizzazione dell'infrastruttura a supporto dell'attività di ricerca;
- gestione delle risorse finanziarie;
- rendicontazione delle risorse utilizzate e delle attività poste in essere.

Il Direttore Generale dovrà svolgere da un lato un ruolo propulsivo tramite la sua presenza nella Commissione incaricata di gestire il progetto RED, dall'altro un ruolo di coordinamento e monitoraggio in stretta relazione con il *Project Manager*, prestando particolare attenzione al corretto utilizzo delle risorse da rendicontare al MUR.

3. Gestione del processo di accompagnamento all'avvicendamento nella *Governance* della Scuola

Il 2024 segna il termine del mandato triennale del Rettore e vede la Scuola impegnata per la seconda volta in assoluto nel complesso iter che porta allo svolgimento delle elezioni rettorali.

A partire dal primo adempimento, il provvedimento di indizione, il processo andrà presidiato dal Direttore Generale sia dal punto di vista normativo che organizzativo fino alla sua naturale conclusione, ovvero il decreto di nomina del nuovo Rettore da parte del MUR per il triennio 2024-2027.

Trattandosi della seconda tornata elettorale per la Scuola e stante la particolare delicatezza di tale adempimento, il meccanismo va ancora attentamente monitorato in tutte le sue fasi:

- avvio del procedimento (decreto di indizione, definizione del calendario e nomina dei componenti del seggio elettorale);
- svolgimento delle elezioni (pubblicazione degli elenchi dell'elettorato attivo e passivo, predisposizione degli strumenti per il voto telematico, organizzazione dell'assemblea della comunità universitaria, svolgimento delle elezioni, proclamazione);
- gestione fasi successive all'elezione (comunicazione al MUR, diffusione del Decreto di nomina).

Di particolare importanza, a procedure elettorali concluse, sarà la fase di accompagnamento alla entrata in carica del nuovo Rettore e della sua *Governance*; sarà quindi compito precipuo del Direttore Generale assicurare una transizione "morbida" tra *past and present* in vista dei primi importanti adempimenti, ovvero la definizione della Programmazione Triennale 2025-2027 e la predisposizione della proposta di Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio per il 2025.

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Target 2024
1. Supporto al Piano di Sviluppo della Scuola IMT	Affidamento dei lavori di ristrutturazione, impiantistica e messa a norma di Palazzo Boccella	Numero di mq attrezzati al 31 dicembre 2024	> del dato al 31 dicembre 2023
	Affidamento della fornitura arredi		
	Definizione del piano di trasferimento dell'Amministrazione		
	Riadattamento dell'edificio ex-Boccherini		
1. Supporto al Piano di Sviluppo della Scuola IMT	Attuazione del piano di reclutamento	Numero di provvedimenti di reclutamento di personale tecnico amministrativo emanati	≥ 2
	Potenziamento delle strutture amministrative	Data di emanazione del provvedimento di riorganizzazione dell'Ufficio Dottorato e Alta Formazione	Entro il 1° novembre
	Emanazione del provvedimento di riorganizzazione dell'Ufficio Dottorato e Alta Formazione		
2. Gestione del progetto Dipartimento di Eccellenza	Reclutamento di personale ricercatore (RTD-b o RTT) nell'ambito del progetto RED	Numero di procedure di reclutamento di personale ricercatore concluse entro il 31 dicembre 2024	3
	Acquisizione di beni e servizi		
	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse attribuite		

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Target 2024
3. Gestione del processo di accompagnamento all'avvicendamento nella <i>Governance</i> della Scuola	<p>Monitoraggio e verifica del corretto svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura elettorale e all'entrata in carica della nuova <i>Governance</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indizione delle elezioni • definizione del calendario delle elezioni e nomina dei componenti del seggio elettorale • pubblicazione degli elenchi dell'elettorato attivo e passivo, predisposizione degli strumenti per il voto telematico • organizzazione dell'assemblea della comunità universitaria • proclamazione • emanazione dei provvedimenti di nomina della nuova <i>Governance</i> 	Numero di provvedimenti di nomina della nuova <i>Governance</i> emanati entro il 30 novembre	≥ 2
	Predisposizione della Programmazione Triennale 2025-2027 e del Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio per il 2025	Data di approvazione della Programmazione Triennale 2025-2027 e del Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio per il 2025 da parte del Consiglio di Amministrazione	Seduta di dicembre

Tabella 1: prospetto degli indicatori, con relativi *target*, associati agli obiettivi del Direttore Generale per l'anno 2024.