



SCUOLA  
ALTI STUDI  
LUCCA

2021

# OBIETTIVI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



## Obiettivi del Direttore Amministrativo – anno 2021

Gli obiettivi del Direttore Amministrativo sono articolati secondo le linee strategiche riportate nel “Documento di Programmazione Triennale 2021-2023” e in accordo con il “Piano Integrato della Performance 2021-2023”.

Vista la prospettiva pluriennale, si precisa che gli obiettivi potranno essere soggetti a modifiche o rimodulazione negli anni a venire sulla base di possibili cambiamenti nella strategia della Scuola.

### **1. Declinazione e concreta definizione delle azioni necessarie ad attuare la programmazione 2021-2023 approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 18 dicembre 2020, con particolare attenzione al piano di reclutamento di giovani ricercatori e personale tecnico amministrativo.**

La scelta della Scuola di intraprendere un percorso di crescita e sviluppo, così come evidenziato nel documento di Programmazione Triennale 2021-2023, è stata accompagnata da una attenta programmazione delle risorse disponibili e necessita nel corso del triennio di un forte impegno per favorire il reclutamento del personale docente e di ricerca, con particolare attenzione alle opportunità rivolte ai giovani ricercatori. Parallelamente allo sviluppo e gestione di tali programmi di reclutamento, al fine di garantire l'erogazione dei servizi di supporto ed il regolare svolgimento delle attività, la Scuola deve aumentare la propria dotazione di personale tecnico amministrativo e potenziare, in particolare, alcuni ambiti chiave, come già evidenziato nel rapporto finale redatto dalla CEVS.

### **2. Prosecuzione dell'azione di revisione del corpo regolamentare in chiave di semplificazione, ammodernamento e allineamento alla normativa.**

La revisione organica dei regolamenti della Scuola risponde alla necessità di razionalizzazione e aggiornamento in riferimento al nuovo contesto normativo, anche nell'ottica di favorire la semplificazione dei processi e la digitalizzazione. Contestualmente, l'ampliamento dell'offerta formativa della Scuola e delle attività ad essa connesse determina la necessità di affiancare nuovi regolamenti a quelli già esistenti.

### **3. Coordinamento del processo decisionale e delle azioni necessarie alla predisposizione del programma per l'ammissione a finanziamento della quota relativa alla programmazione del sistema universitario per il triennio 2021- 2023 e delle successive fasi di monitoraggio interno.**

Con il Decreto Ministeriale n. 289 del 25-03-2021 sono state definite le linee generali d'indirizzo della Programmazione del sistema universitario per il triennio 2021-2023 e i relativi indicatori per la valutazione periodica dei risultati. Il Decreto e le relative Linee Guida prevedono per tutti gli Atenei italiani la presentazione di un programma di interventi di durata triennale finalizzato al miglioramento della qualità del sistema universitario, con l'individuazione di almeno 2 obiettivi e, per ciascuno di essi, di almeno 2 indicatori e relativi target. Per le Scuole Superiori a Ordinamento



Speciale è prevista, inoltre, la presentazione di un programma congiunto per il conseguimento di uno o più degli obiettivi della programmazione triennale e l'individuazione di almeno 2 indicatori e relativi target.

Il processo di definizione dei programmi di intervento richiede attività di coordinamento e monitoraggio da parte del Direttore Amministrativo in sintonia con gli Organi di Governo e il Nucleo di Valutazione della Scuola nonché con la *Governance* delle altre Scuole.

#### **4. Gestione dell'impatto dell'emergenza pandemica sull'organizzazione della Scuola, sull'attività didattica e di ricerca.**

Come dimostrato da quanto successo nel 2020, l'evolversi dell'emergenza pandemica ha determinato, e ad oggi ancora determina, cambiamenti nella gestione delle attività e nell'organizzazione stessa della Scuola. Essere pronti a rispondere ai vincoli imposti dalla normativa oltre ad essere una necessità, per la Scuola significa anche reinventarsi e trovare prontamente soluzioni che garantiscano il prosieguo delle attività. In tale ottica il Direttore Amministrativo svolge funzioni di coordinamento per garantire la risposta positiva dell'Amministrazione alle richieste da parte della componente accademica e degli allievi e la sinergia delle attività dei vari uffici.

#### **5. Gestione del processo di accompagnamento all'avvicendamento nella *Governance* della Scuola, da quanto connesso alla prima tornata elettorale in assoluto, al passaggio di consegne e avvio dell'attività del nuovo Direttore, Programmazione e Bilancio di Ateneo.**

Il 2021 vede per la prima volta la Scuola IMT impegnata nell'elezione del nuovo Direttore. Per poter garantire il regolare svolgimento delle elezioni, previste per luglio, la Scuola ha dapprima modificato il proprio statuto in tema di durata del mandato del Direttore e si è, poi, dotata di apposito regolamento elettorale. Successivamente sarà necessario intraprendere una serie di azioni volte a facilitare il passaggio di consegne e l'insediamento della nuova *Governance*.

#### **6. Digitalizzazione**

Nel 2020 la situazione emergenziale legata alla diffusione del COVID-19 ha determinato un profondo cambiamento a livello di gestione amministrativa ed organizzativa costringendo la Scuola a convertire in digitale parte delle proprie attività e ad adottare la modalità di lavoro agile quale ordinaria modalità lavorativa senza un adeguato piano d'azione e, in parte, senza gli applicativi informatici necessari.

L'implementazione di soluzioni quali, ad esempio, l'utilizzo di dispositivi di firma digitale e l'erogazione dei corsi da remoto o in modalità mista, si è dimostrata estremamente valida ed ha avviato ed accelerato il percorso verso la digitalizzazione, a favore di una maggiore fruibilità dei servizi nonché di uno snellimento e di una velocizzazione dei processi amministrativi. Successivamente la mappatura delle attività svolgibili secondo le modalità del lavoro agile effettuata ai fini della redazione del POLA, ha permesso di evidenziare le misure organizzative e i requisiti tecnologici necessari per lo svolgimento dell'attività amministrativa da remoto.

Tramite questo obiettivo si mira a dotare la Scuola di strumenti a supporto della dematerializzazione dei processi e della gestione digitale dei servizi erogati. L'orizzonte temporale triennale permette una sistematizzazione delle soluzioni già introdotte durante il periodo emergenziale, una analisi approfondita dei nuovi strumenti da acquisire e la definizione di un piano di transizione al digitale con applicazione in situazione post-pandemica.