

Allegato G - Mappatura degli uffici responsabili della pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente
anno 2026

Sezione	Sotto-sezione (livello 1)	Sotto-sezione (livello 2)	Sotto-sezione (livello 3)	Sotto-sezione (livello 4)	Documenti da pubblicare e note	Periodicità degli aggiornamenti	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Disposizioni Generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza				PIAO (dal 2023 è una sezione del PIAO)	Annuale/tempestivo	Ufficio Affari Legali
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione attività			Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	Ufficio Affari Legali
		Atti amministrativi generali	Linee Guida e altri atti amministrativi generali	Assicurazione della Qualità della Ricerca	Statuto e Regolamenti della Scuola e ogni atto che dispone in generale sull'Amministrazione	Tempestivo (al momento dell'adozione dell'atto)	Ufficio Affari Legali
			Attivazione e la gestione della carriera alias				
		Statuto e Regolamenti (sito web)					
		Documenti di programmazione strategico-gestionale			Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
		Statuti e Leggi Regionali				Tempestivo	Ufficio Affari Legali
	Codice Disciplinare e Codice di Comportamento			Codice Disciplinare e Codice di Condotta	Tempestivo	Ufficio Affari Legali	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	SEZIONE ABROGATA					
Scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi	NON APPLICABILE						
Organizzazione	Organi di Indirizzo Politico, Amministrativo, di Direzione o di Governo	Rettore			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze, compresi titolari di incarichi di amministrazione di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013, compresi i cessati dall'incarico (nel dettaglio vedi obblighi di pubblicazione ex. art. 14 D.Lgs. 33/2013)	Tempestivo: 1. dichiarazione dei redditi entro il mese di settembre di ogni anno; 2. dati relativi ad altri eventuali incarichi entro il mese di gennaio di ogni anno	Ufficio Affari Generali
		Consiglio di Amministrazione					Ufficio Affari Generali
		Senato Accademico					Ufficio Affari Generali
		Nucleo di Valutazione					Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
		Collegio dei Revisori dei Conti					Ufficio Contabilità e Bilancio
		Comitato Scientifico					Ufficio Affari Generali
		Presidio della Qualità					Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
		Comitato Unico di Garanzia					Ufficio Affari Generali
		Collegio di Disciplina					Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
		Commissione Paritetica Docenti-Studenti					Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
		Comitato Consultivo					Ufficio Affari Generali
		Servizio Ispettivo di Ateneo (SIA)			Ufficio Risorse Umane e Organizzazione		
		Commissioni			Ufficio Affari Generali		
	Sanzioni per Mancata Comunicazione				Sanzioni per la mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Tempestivo	Ufficio Affari Generali
	Organigramma				Organigramma	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
	Articolazione degli Uffici				Articolazione degli uffici	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Telefono e Posta Elettronica				Elenco dei numeri di telefono e caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	
Consulenti e Collaboratori	Consulenti e Collaboratori				Estremi atto di conferimento a qualsiasi titolo , ragione dell'incarico, CV, compensi, dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o allo svolgimento di attività professionale. Con Attestazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico)	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
	Dati su Docenti, Studiosi o Professionisti Stranieri di Chiara Fama ai Sensi dell'Art.23, comma 3, l.n. 240/2010				Allineato con l'impostazione dei consulenti ma aggiornamento non automatico	Entro tre mesi e per i 3 anni successivi	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
	Incarichi Amministrativi di Vertice				Atto di nomina, cv, altri incarichi e compensi, incompatibilità e inconferibilità	Tempestivo ad eccezione dell'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica che devono essere pubblicati annualmente entro il 30 marzo. Il modello incompatibilità verrà pubblicato annualmente entro il mese di novembre di ogni anno	Ufficio Affari Generali
	Dirigenti	Dirigenti				Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
		Dirigenti cessati				Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
		Elenco Posizioni Dirigenziali Discrezionali				Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
		Posti Funzione Disponibili			Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
		Ruolo Dirigenti				Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
	Posizioni organizzative				CV dei titolari di posizioni organizzative	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione

Allegato G - Mappatura degli uffici responsabili della pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente
 anno 2026

Sezione	Sotto-sezione (livello 1)	Sotto-sezione (livello 2)	Sotto-sezione (livello 3)	Sotto-sezione (livello 4)	Documenti da pubblicare e note	Periodicità degli aggiornamenti	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Personale	Dotazione Organica	Conto Annuale Personale				Annuale	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
		Costo Personale Tempo Indeterminato				Annuale	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
	Personale non a tempo indeterminato					Annuale	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
	Tassi di Assenza				Tassi di assenza del personale	Trimestrale	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
	Incarichi Conferiti e Autorizzati ai Dipendenti				Durata e compenso	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
	Contrattazione Collettiva	Contratti Collettivi Nazionali Comparto Istruzione e Ricerca			Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
		Contratti Collettivi Nazionali Dirigenti Area VII (Ricerca, Università)					
	Contrattazione Integrativa	Contratti Integrativi			Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
		Costi Contratti Integrativi			Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
	OIV				Nominativi, CV e compenso	Tempestivo	Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
Bandi di Concorso	Personale Amministrativo (Sito Web)				Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
	Personale Docente e Ricercatore (Sito Web)						
Performance	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance					Annuale/tempestivo	Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
	Piano della Performance				PIAO (dal 2023 è una sezione del PIAO)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
	Relazione sulla Performance					Entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento	Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di Valutazione, Trasparenza e Integrità dei Controlli Interni					Annuale, entro il 15 ottobre dell'anno successivo a quello di riferimento	Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
	Ammontare Complessivo dei Premi				Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
	Dati Relativi ai Premi				Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio - Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi - Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.	Tempestivo in base a quanto scritto nella delibera 50/2013	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
	Benessere Organizzativo	SEZIONE ABROGATA					
	Progetto Good Practice				Report finale del Progetto Good Practice	Annuale	Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
Enti controllati	Enti pubblici vigilati					Annuale	Ufficio Affari Legali
	Società partecipate					Annuale	Ufficio Affari Legali
	Enti di diritto privato controllati				Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria	Annuale	Ufficio Affari Legali
	Rappresentazione grafica					Annuale	Ufficio Affari Legali
Attività e Procedimenti	Tipologie di Procedimento				Elenco di tipologie suddiviso per uffici, termini di espletamento e titolari del potere sostitutivo	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
	Dichiarazioni Sostitutive e Acquisizione d'Ufficio dei Dati					Tempestivo	Ufficio Affari Generali
Provvedimenti	Provvedimenti Organi Indirizzo Politico				Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o PA	Semestrale	Ufficio Affari Generali
	Provvedimenti Dirigenti				Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o PA	Semestrale	Ufficio Affari Generali
	Atti e documenti di	Automatizzazione delle procedure				Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Ufficio Acquisti
		Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete				Tempestivo	Ufficio Acquisti

Allegato G - Mappatura degli uffici responsabili della pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente
anno 2026

Sezione	Sotto-sezione (livello 1)	Sotto-sezione (livello 2)	Sotto-sezione (livello 3)	Sotto-sezione (livello 4)	Documenti da pubblicare e note	Periodicità degli aggiornamenti	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Bandi di Gara e Contratti	carattere generale riferiti a tutte le procedure	Mancata redazione programmazione				Tempestivo	Ufficio Acquisti
		Documenti sul sistema di qualificazione				Tempestivo	Ufficio Acquisti
		Gravi illeciti professionali				Tempestivo	Ufficio Acquisti
		Progetti di investimento pubblico			Importo totale del finanziamento, fonti di finanziamento, data di avvio, stato di attuazione	Annuale	Uffici che acquisiscono il CUP (codice unico progetto)
	Attività delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Fase di pubblicazione	Dibattito pubblico		Esiti delle procedure partecipative e dei dibattiti pubblici	Tempestivo	Ufficio Acquisti
			Documenti di gara	Delibere a Contrarre		Tempestivo	Ufficio Acquisti
				Bandi, avvisi di gara, lettere di invito e capitolati		Tempestivo	Ufficio Acquisti
				Condizioni contrattuali	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di Euro in esecuzione del programma biennale e dei suoi aggiornamenti	Tempestivo	Ufficio Acquisti
				Informazioni ulteriori	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, contributi e resoconti degli incontri e dei dibattiti con portatori di interessi unitamente ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, comma 1, D.Lgs. 50/2016); informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; elenchi ufficiali di operatori economici (art. 90, comma 10, D.Lgs. 50/2016)	Tempestivo	Ufficio Acquisti
				Concessioni e partenariato pubblico privato	Contratti di concessione e di partenariato	Tempestivo	Ufficio Acquisti
				Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi	Tempestivo (con aggiornamento annuale)	Ufficio Acquisti
				Avvisi di Preinformazione		Tempestivo (entro il 31 dicembre di ogni anno)	Ufficio Acquisti
				Provvedimenti di ammissione e di esclusione	Provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico- finanziari e tecnico-professionali	Tempestivo (entro 2 giorni dalla loro adozione ex. art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016)	Ufficio Acquisti
		Fase di affidamento			Atti relativi ad affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, comma 10, D.Lgs. 50/2016) Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra Enti (art. 192, comma 3, D.Lgs. 50/2016)	Tempestivo	Ufficio Acquisti
			Commissioni giudicatrici	Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti	Commissione e curricula componenti	Tempestivo	Ufficio Acquisti
				Verbal delle commissioni di gara	Verbal delle commissioni	Tempestivo	Ufficio Acquisti
			Pari opportunità e inclusione lavorativa			successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ufficio Acquisti
			Affidamenti servizi pubblici locali (SPL)			Tempestivo	Ufficio Acquisti
		Fase esecutiva			Informazioni sui provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive, varianti, proroghe, rinnovi, quinto d'obbligo, subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto) - Certificato di collaudo o regolare esecuzione - Certificato di verifica conformità - Accordi bonari e transazioni - Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo	Ufficio Acquisti
			Collegio Consultivo Tecnico (CCT)		Informazioni su Composizione dei Collegi Consultivi Tecnici CCT, i curricula e i compensi dei componenti	Tempestivo	Ufficio Acquisti
			Pari opportunità ed inclusione lavorativa		Rapporti sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) - Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici i (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) - Certificazione e Relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e alle eventuali Sanzioni e Provvedimenti disposti a carico dell'operatore economo nel triennio anteriore la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto	Tempestivo	Ufficio Acquisti
			Sponsorizzazioni			Tempestivo	Ufficio Acquisti
			Procedure di somma urgenza e di protezione civile			Tempestivo	Ufficio Acquisti
			Finanza di progetto			Tempestivo	Ufficio Acquisti
	Informazioni sulle Singole Procedure in formato tabellare					Tempestivo	Ufficio Acquisti
		Borse di studio per dottorati di ricerca			Bando di concorso annuo del dottorato	Annuale	Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Allegato G - Mappatura degli uffici responsabili della pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente
anno 2026

Sezione	Sotto-sezione (livello 1)	Sotto-sezione (livello 2)	Sotto-sezione (livello 3)	Sotto-sezione (livello 4)	Documenti da pubblicare e note	Periodicità degli aggiornamenti	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi Economici	Criteri e Modalità	Sussidi al Personale Tecnico Amministrativo			Regolamento Erogazione sussidi PTA	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
	Atti di Concessione	Borse di dottorato di ricerca attive			Borse di dottorato attive per ogni anno e altri atti di concessione	Annuale entro il 31 dicembre di ogni anno (con eventuali integrazioni)	Ufficio Dottorato e Alta Formazione
		Sussidi al Personale Tecnico Amministrativo			Elenco sussidi concessi	Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Bilanci	Bilancio Preventivo e Consuntivo	Bilancio Preventivo			Entrate e uscite in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione	Entro 30 giorni dall'adozione (ex. art. 29, comma 1, d.lgs. 33/2013)	Ufficio Contabilità e Bilancio
		Bilancio consuntivo			Documenti e allegati al bilancio consuntivo in forma sintetica aggregata e semplificata in modo da consentirne l'esportazione	Entro 30 giorni dall'adozione (ex. art. 29, comma 1, d.lgs. 33/2013)	Ufficio Contabilità e Bilancio
		Primo Stato Patrimoniale				Non soggetto ad obbligo di pubblicazione si è ritenuto di mantenere i dati	Ufficio Contabilità e Bilancio
	Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio				Temporaneamente non applicabile in attesa di provvedimento del ministero	Tempestivo	Ufficio Contabilità e Bilancio
Beni Immobili e Gestione Patrimonio	Patrimonio Immobiliare				Immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Ufficio Gestione Campus e Servizi all'Utenza
	Canone di Locazione o Affitto				Tabella Locazioni Passive con i dati catastali	Tempestivo	Ufficio Gestione Campus e Servizi all'Utenza
Controlli e Rilievi sull'Amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi	Attestazioni annuali dell'OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione			Attestazione annuale OIV assolvimento obblighi pubblicazione	Annuale in relazione alla Delibera ANAC che indica le tempistiche	Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
		Attestazioni annuali dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009			Documento dell'OIV di validazione della relazione sull performance	Tempestivo	Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
		Relazioni annuali dell'OIV sul Funzionamento Complessivo del Sistema di Valutazione, Trasparenza e Integrità dei Controlli Interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Annuale	Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
		Atri atti dell'OIV				Tempestivo	Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
	Organi di revisione amministrativa e contabile				Relazione degli Organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget	Tempestivo	Ufficio Contabilità e Bilancio
	Corte dei Conti					Tempestivo	Ufficio Contabilità e bilancio
Servizi Erogati	Carta dei Servizi e Standard di Qualità				Carta dei servizi	Tempestivo	Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
	Class Action				Notizie del ricorso in giudizio proposto da titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni	Tempestivo	Ufficio Affari Legali
	Costi contabilizzati					Annuale	Ufficio Contabilità e Bilancio
	Liste di attesa	NON APPLICABILE					
	Servizi in rete				Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo quando siano svolte nuove rilevazioni	Ufficio Sistemi Informativi e Tecnologie
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti				Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Ufficio Contabilità e Bilancio
	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti				Indicatori di tempestività pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi (prestazioni professionali) e forniture e ammontare complessivo dei debiti e nuero di imprese creditrici	Annuale, con step trimestrali	Ufficio Contabilità e Bilancio
	Fatturazione elettronica					Tempestivo in base a quanto scritto nella delibera 50/2013	Ufficio Contabilità e Bilancio
	Piano annuale dei flussi di cassa						
Opere Pubbliche	Opere Pubbliche					Tempestivo in base a quanto scritto nella delibera 50/2013	Ufficio Acquisti
Pianificazione e Governo del Territorio	Pianificazione e Governo del Territorio	NON APPLICABILE					
Informazioni Ambientali	Informazioni Ambientali	NON APPLICABILE					
Interventi Straordinari d'Emergenza	Interventi Straordinari di Emergenza	NON APPLICABILE					
	Corruzione	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Responsabile della Prevenzione della Corruzione Responsabile della Trasparenza Regolamenti per la Prevenzione e la Repressione dell'Illegalità			PIAO (dal 2023 è una sezione del PIAO)	Annuale	Ufficio Affari Legali
						Tempestivo	Ufficio Affari Legali
						Tempestivo	Ufficio Affari Legali
						Tempestivo	Ufficio Affari Legali
		Relazione del Responsabile della Corruzione			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta nell'anno precedente (entro il 31 gennaio)	Annuale	Ufficio Affari Legali
		Atti d'adeguamento a provvedimenti ANAC				Tempestivo	Ufficio Affari Legali
		Atti d'accertamento delle violazioni				Tempestivo	Ufficio Affari Legali

Allegato G - Mappatura degli uffici responsabili della pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente
anno 2026

Sezione	Sotto-sezione (livello 1)	Sotto-sezione (livello 2)	Sotto-sezione (livello 3)	Sotto-sezione (livello 4)	Documenti da pubblicare e note	Periodicità degli aggiornamenti	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Altri Contenuti		Sportello Anti-corruzione				Tempestivo	Ufficio Affari Legali
	Accesso ai documenti amministrativi e Accesso Civico	Accesso ai documenti amministrativi (ai sensi della L. 241/1990 e del DPR 184/2006)				Tempestivo	Ufficio Affari Legali
		Accesso civico (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)			Modalità per l'esercizio	Tempestivo	Ufficio Affari Legali
		Registro degli accessi			Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Ufficio Affari Legali
	Accessibilità e Catalogo di Dati, Metadati e Banche Dati	Regolamenti				Tempestivo	Ufficio Sistemi Informativi e Tecnologie
		Catalogo di Dati, Metadati e Banche Dati					
		Obiettivi di Accessibilità					
		Provvedimenti per Uso dei Servizi in Ret					
	Dati Ulteriori	Relazione sui Risultati delle Attività di Ricerca, Formazione e Trasferimento Tecnologico e sui Finanziamenti Ottenuti da Soggetti Pubblici e Privati (Ai Sensi della Legge 1/2009 Art. 3-			Relazione	Annuale, entro aprile di ogni anno	Ufficio Ricerca e Trasferimento della Conoscenza
		Avviso Pubblico procedura partecipata di definizione del Codice di Comportamento di IMT Alti Studi Lucca			Avviso pubblico	Tempestivo ogni volta che si procede a modifica	Ufficio Affari Legali
		Ufficio Provvedimenti Disciplinari				Tempestivo	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
		Stipendi	Costi e tabelle retributive			Annuale	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
			Ritenute, detrazioni e trattenute			Annuale	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
			Detrazioni per carichi di famiglia e per lavoro dipendente			Annuale	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
		Relazioni sull'Assicurazione della Qualità	Relazioni annuali del Presidio della Qualità		Relazioni annuali	Annuale	Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
			Relazioni annuali della Commissione Paritetica Docenti-Studenti		Relazioni annuali	Annuale	Ufficio Programmazione, Controllo e Qualità
	Note del Responsabile della Prevenzione della Corruzione					Tempestivo	Ufficio Affari Legali
	Privacy				Informative privacy	Tempestivo	Ufficio Affari Generali
	Piano di comunicazione					Tempestivo	Ufficio Comunicazione