

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE

ANNO 2026



SOMMARIO

1. PREMESSA.....	3
2. OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE PER L'ANNO 2026	3
2.1. SVILUPPO EDILIZIO	3
2.2. ECCELLENZA NEI SERVIZI	4
2.3. CONTROLLO DI GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA SPESA	4
2.4. POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA	4
2.5. PREPARAZIONE ALLA VISITA DI ACCREDITAMENTO	5

1. PREMESSA

Gli obiettivi del Direttore Generale che di seguito si espongono si inseriscono all'interno di una visione strategica complessiva, definita dalla *Governance* della Scuola IMT Alt Studi Lucca (di seguito Scuola o Scuola IMT) in linea con la propria missione istituzionale. Essi sono finalizzati al raggiungimento di una eccellenza sostenibile, che renda la Scuola un luogo di incontro e di lavoro accogliente per chi già fa parte della sua *Community* e, allo stesso tempo, attraente e inclusivo per chi guarda a essa come a un luogo presso cui sviluppare le proprie ambizioni professionali. Non si tratta, quindi, di esporre una rilevante quantità di attività amministrative isolate, ma di elevare la prospettiva per definire poche azioni di insieme che, dal punto di vista manageriale, concretizzino la *vision* espressa nel documento di Programmazione triennale e si caratterizzino per la facilità di monitoraggio, rendicontazione e valutazione da parte degli Organi della Scuola al termine del periodo di riferimento.

Vi è, inoltre, uno stretto collegamento con gli obiettivi generali dell'Amministrazione definiti nel documento di Programmazione triennale 2026-2028, nell'intento di avviare un circolo virtuoso che, partendo dalla programmazione strategica della Scuola, favorisca il coinvolgimento sempre più attivo e coordinato delle strutture amministrative nel perseguimento degli obiettivi strategici.

Per garantire la continuità e il coordinamento tra le linee di indirizzo politico e quelle di gestione fondamentale è stato il confronto con il Rettore e la *Governance*, che ha portato anche alla definizione degli obiettivi assegnati alle strutture amministrative. Ciò implica un impegno concreto da parte del Direttore Generale, che avrà il compito di monitorare, coordinare e garantire il corretto avanzamento di tutte le attività programmate.

2. OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE PER L'ANNO 2026

2.1. SVILUPPO EDILIZIO

Il Direttore Generale dovrà dare attuazione agli indirizzi della *Governance* relativi allo sviluppo edilizio, supportandone l'azione e garantendo la correttezza delle procedure. In particolare, sarà chiamato a coordinare il completamento dei lavori di ripristino e adattamento di Palazzo Boccella e curare il completamento del già avviato processo di acquisizione e adattamento dell'immobile ex Convento dei Frati Comboniani, di cui al Piano triennale degli investimenti 2026-2028.

Sarà altresì fondamentale il supporto all'individuazione ed eventuale acquisizione o locazione di ulteriori immobili per le necessità future, direzione che la Scuola ha inteso come punto qualificante della propria Programmazione al fine di garantire a tutti i componenti presenti e futuri della *Community* spazi adeguati, dignitosi e salubri e nel contempo marcare in maniera sempre più significativa la presenza di IMT all'interno del tessuto urbano.

Infine, il Direttore Generale dovrà essere pronto a tradurre tempestivamente in azioni concrete le opportunità di ampliamento degli spazi che dovessero emergere nel corso dell'anno.

2.2. ECCELLENZA NEI SERVIZI

Un aspetto qualificante del programma elettorale del Rettore, già oggetto di numerose azioni avviate nel 2025, è inteso a valorizzare la Scuola IMT come istituzione che assicura ai membri della propria *Community* servizi di eccellenza, anche al fine di renderla più attrattiva.

Il Direttore Generale dovrà, quindi, continuare e potenziare l'azione volta a migliorare il benessere organizzativo, promuovendo un equilibrio ottimale tra lavoro e tempo libero. Le azioni previste includono il monitoraggio e il miglioramento delle politiche già adottate e l'avvio di nuove iniziative nell'ambito del miglioramento dei servizi, del *welfare* e della parità di genere.

Anche in questo ambito il Direttore Generale dovrà essere pronto a cogliere, d'intesa con la *Governance*, le opportunità che dovessero presentarsi nel corso dell'anno e curarne la realizzazione.

2.3. CONTROLLO DI GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA SPESA

La crescita della Scuola in termini di organico e di patrimonio edilizio pone il tema dell'attento monitoraggio della spesa e dell'adozione di metodi che consentano di verificare la qualità e la correttezza nell'utilizzo delle risorse finanziarie e l'adeguatezza del costo dei diversi servizi.

Di fondamentale importanza sarà, quindi, un costante monitoraggio degli indicatori sullo stato di salute economico-finanziaria della Scuola, così come la produzione di *report* periodici sull'andamento della spesa, per consentire alla *Governance* di avere costantemente il polso della situazione.

Il Direttore Generale dovrà altresì coordinare il processo di adeguamento della struttura del bilancio all'istituzione delle Aree scientifiche multidisciplinari e alla gestione dei progetti di ricerca tramite applicativo U-GOV PJ, che rappresentano iniziative propedeutiche all'adozione di un sistema di controllo di gestione e alla semplificazione e razionalizzazione di processi gestionali di primaria importanza.

2.4. POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Direttore Generale avrà il compito di completare il piano di reclutamento già avviato per l'ampliamento dell'organico tecnico amministrativo e bibliotecario (PTA), con l'obiettivo di potenziare i servizi che supportano le attività strategiche delineate nel documento di Programmazione triennale.

In questa fase di rinnovamento organizzativo e crescita della Scuola sarà, infatti, fondamentale un rafforzamento dell'Amministrazione per raggiungere una dimensione ottimale che assicuri il corretto funzionamento dei servizi.

Contestualmente dovrà proseguire l'impegno nella definizione di nuove procedure interne e nell'ottimizzazione dei flussi operativi, con l'obiettivo di rendere i processi amministrativi più snelli, accessibili e coerenti alle esigenze della Scuola e dell'utenza.

2.5. PREPARAZIONE ALLA VISITA DI ACCREDITAMENTO

Alla luce dell'imminente termine del quinquennio di validità dell'Accreditamento iniziale e delle rilevanti novità introdotte dal modello AVA3, il Direttore Generale avrà la responsabilità di guidare la Scuola in un'azione preparatoria alla visita di Accreditamento periodico. Ciò includerà la formazione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario coinvolto, tramite l'organizzazione di incontri di aggiornamento tematico, e il coordinamento del Gruppo di lavoro che è stato costituito a tal fine.

Il Direttore Generale dovrà, infine, garantire il regolare svolgimento delle attività ordinarie, tra cui il mantenimento di un valore di efficienza nella tempestività dei pagamenti, come anche supportare in modo tempestivo ed efficace le decisioni della *Governance* che dovessero intervenire di fronte a scenari imprevisti.

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Target 2026
Sviluppo edilizio	Attuazione delle politiche strategiche di ampliamento degli spazi disponibili	Disponibilità di aule, di postazioni di studio/lavoro, di spazi comuni e di parcheggi	> della disponibilità al 31.12.2025
Eccellenza nei servizi	Monitoraggio e miglioramento delle politiche già adottate Adozione di nuove iniziative	Numero di nuove iniziative implementate	≥3
Controllo di gestione e monitoraggio della spesa	Monitoraggio degli indicatori di sostenibilità economico-finanziaria Produzione di reportistica	Indicatore ISEF Tempistica di trasmissione dei <i>report</i> alla <i>Governance</i>	>1 Cadenza mensile, a partire da maggio 2026
Potenziamento della struttura amministrativa	Attuazione del piano di reclutamento	Punti Organico Ministeriali dedicati al reclutamento del PTA utilizzati	≥1
Preparazione alla visita di Accredimento	Organizzazione di iniziative di formazione e aggiornamento Coordinamento del gruppo di lavoro	Numero di giornate informative organizzate Numero di <i>report</i> trasmessi alla <i>Governance</i>	≥1 ≥1
		Indicatore di tempestività dei pagamenti	<0

Tabella 1 - prospetto degli indicatori, con relativi *target*, associati agli obiettivi del Direttore Generale per l'anno 2026. A questi si aggiunge anche l'indicatore di tempestività dei pagamenti.

