

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

**CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco Pezzino
Indirizzo ~~Via della Cella 456/55100 Lucca~~
Telefono ~~0296065226~~
Fax
E-mail f.pezzino@imtlucca.it

Data di nascita 3 ottobre 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2025 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola IMT Alti Studi Lucca**
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, funzionario (ex categoria D 3)
- Principali mansioni e responsabilità
Incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari Legali:
Informativa e consulenza giuridica, esame e studio delle disposizioni legislative e regolamentari.
Predisposizione dei regolamenti in collaborazione con gli uffici, cura dell'iter di approvazione ed emanazione degli stessi. Manutenzione sistematica del corpo dei regolamenti della Scuola. Predisposizione delle modifiche statutarie e cura dell'iter di approvazione.
Gestione Enti Controllati e Società Partecipate e supporto gestione spin off.
Supporto alla Direzione nella gestione del contenzioso di natura amministrativa, civilistica, tributaria e penale, comprese le fasi di pre-contenzioso.
Adempimenti di cui alla normativa vigente in tema di anticorruzione e trasparenza compresa la redazione dei rispettivi piani. Supporto all'attività del Direttore Generale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
Gestione delle richieste di accesso civico e delle richieste di accesso agli atti.
Collaborazione all'iter di approvazione e alla negoziazione di Accordi a carattere istituzionale, contratti e convenzioni. Rilascio di parere obbligatorio per gli atti convenzionali sottoposti all'approvazione degli Organi accademici.
- Date (da – a) Dal 19 giugno 2020 – 1 ottobre 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola IMT Alti Studi Lucca**
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, funzionario (ex categoria D 3)
- Principali mansioni e responsabilità
Incarico specialistico: Unità Studi e Supporto Legale in staff alla Direzione Generale:
informativa e consulenza giuridica e aggiornamento normativo, supporto agli uffici nella fase di predisposizione e di emanazione dei regolamenti e supporto legale per accordi convenzioni e contratti, anticorruzione e trasparenza, accesso agli atti e accesso generalizzato, gestione contenzioso e precontenzioso.

• Date (da – a)	Dal 19 giugno 2018 – 18 giugno 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Camerino
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato (a tempo determinato e a tempo pieno) di dirigente di II livello (vincitore concorso pubblico)
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Macrosettore Affari Legali atti negoziali e gare. comprendente: Ufficio gare Ufficio acquisti Ufficio logistica, patrimonio e prevenzione Area affari legali e Avvocatura di Ateneo. Da 1 novembre 2019, incarico di responsabilità per il supporto amministrativo e gestionale del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Incaricato della redazione del piano di revisione straordinario delle società partecipate dall'ateneo. Componente della Commissione brevetti dell'Ateneo, incaricata di istruire le pratiche e rendere pareri al CdA in materia di proprietà intellettuale e relativi atti e contratti. Componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa. Da novembre 2019 responsabile per la protezione dei dati (DPO). Supporto tecnico e verbalizzazione riunioni della Commissione per la riforma dello Statuto.

- • Date (da – a) Dal 1 settembre 2008 – 18 giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola IMT Alti Studi Lucca**
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato categoria D (attuale livello: 3), a tempo pieno, a tempo indeterminato dal 1 settembre 2011
- Principali mansioni e responsabilità giugno 2015 –giugno 2018

Responsabile Ufficio Legale atti negoziali e relazioni sindacali (con incarico e indennità di responsabilità)

Attività:

Supporto legale e agli organi di governo, contrattualistica (elaborazione modelli e revisione contratti e convenzioni in italiano e in inglese), analisi e aggiornamenti normativi, stesura e revisione regolamenti e processi, emanazione regolamenti.

Gestione procedure elezioni negli organi, anche con voto telematico.

Gestione contenzioso stragiudiziale e giudiziale.

Contrattazione integrativa e relazioni sindacali.

Componente della delegazione di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata.

Diritto allo studio e rapporti con Azienda regionale per il diritto allo studio.

Rapporti convenzionali con terzi.

Contratti, convenzioni, atti negoziali.

Responsabile procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi, svolgimento del ruolo di RUP e di segretario verbalizzante nelle commissioni per le gare d'appalto.

Gestione operativa del sistema di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e supporto tecnico al responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Responsabilità dell'istruttoria e della decisione sulle richieste di accesso generalizzato (cd. FOIA)

gennaio 2012 –marzo 2015

Responsabile Affari Legali (con incarico e indennità di responsabilità ex art. 91 c.3 CCNL)

Attività:

Supporto legale e agli organi di governo, contrattualistica (elaborazione modelli), analisi e aggiornamenti normativi, stesura e supervisione regolamenti, codice di comportamento e procedure per aspetti legali (in italiano e in inglese), procedure di emanazione.

Gestione contenzioso stragiudiziale e giudiziale.

Supporto procedure Visa.

Responsabile per Contrattazione integrativa e relazioni sindacali.

Componente della delegazione di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata.

Diritto allo studio.

Membro Ufficio Procedimenti disciplinari.

Rapporti convenzionali con fondazioni sostenitrici.

Gestione operativa normativa anti corruzione e supporto tecnico al responsabile per la prevenzione della corruzione

luglio 2009-dicembre 2011

Responsabile Ufficio Affari Generali (con incarico e indennità di responsabilità ex art. 91 comma 3 CCNL)

Attività:

Procedure di acquisto e gestione di beni e servizi.

Supporto legale e agli organi di governo, contrattualistica (elaborazione modelli), analisi e aggiornamenti normativi, contenzioso stragiudiziale e giudiziale, stesura e supervisione regolamenti e procedure per aspetti legali (in italiano e in inglese), procedure di emanazione e aggiornamento normativa interna.

Supporto procedure Visa.

Supporto alla contrattazione integrativa di Ateneo e rapporti sindacali.

Componente della delegazione di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata.

Rapporti convenzionali con fondazioni sostenitrici.

dicembre 2008-settembre 2009

Responsabile ad interim Ufficio Risorse Umane.(in sostituzione di collega in congedo di maternità, con incarico e indennità di responsabilità ex art. 91 comma 3 CCNL)
Attività: gestione contratti e rapporti di lavoro personale dipendente e collaboratore e in somministrazione lavoro, concorsi e selezioni, gestione adempimenti e comunicazioni (Centro per l'impiego, MEF, INPS), procedure nulla osta per incarichi esterni, gestione assenze e congedi.

settembre 2008-giugno 2009

Responsabile Affari Legali (con incarico di responsabilità e indennità ex art. 91 comma 3 CCNL)
Attività: Supporto legale e agli organi di governo, contrattualistica (elaborazione modelli), coordinamento progetto regolamenti, analisi e aggiornamenti normativi, contenzioso stragiudiziale e giudiziale, stesura e supervisione regolamenti e procedure per aspetti legali (in italiano e in inglese), procedure di emanazione.

- Date (da – a) Da maggio 2006 – giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola IMT Altì Studi Lucca**
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Supporto legale e agli organi di governo, contrattualistica (elaborazione modelli), coordinamento progetto regolamenti, analisi e aggiornamenti normativi, contenzioso stragiudiziale e giudiziale, stesura e supervisione regolamenti e procedure per aspetti legali (in italiano e in inglese), procedure di emanazione e aggiornamento normativa interna.
- Date (da – a) Da luglio 2005 – aprile 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio interuniversitario Studi Avanzati, Roma**
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Supporto legale e agli organi di governo, redazione modelli contrattuali nell'ambito delle risorse umane, supporto tecnico per stesura Statuto e regolamenti, analisi normativa e pareri legali, presso IMT Altì Studi Lucca.
- Date (da – a) Da ottobre 2003 – gennaio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Toscana, Consiglio Regionale**
- Tipo di impiego Stage retribuito
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto alla commissione affari istituzionali e in particolare alla predisposizione di materiale istruttorio e informativo per commissione e sedute d'aula.

IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI

16 05 2022 Politecnico di Torino Idoneo e terzo classificato nella graduatoria di concorso per Dirigente di II fascia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per le esigenze della Direzione Studenti, Didattica e Internazionalizzazione.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI, INCARICHI, PUBBLICAZIONI (RECENTI)

Docente in corsi di formazione per dipendenti pubblici sui temi della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dell'accesso e, del pubblico impiego (si veda elenco Allegato 1).
Collaborazioni con l'Ufficio Studi del CODAU per la redazione di commenti.
Collaborazioni con la testata Scuola24 de Il Sole 24 ore.
Dal 2015 membro del GLAT (Gruppo di lavoro anticorruzione e trasparenza del CODAU);
Luglio 2022 Scuola IMT Altì Studi Lucca
Presidente commissione aggiudicatrice procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia negli immobili della Scuola.
Gennaio 2020 Università di Camerino
Presidente supplente commissione di gara per l'affidamento dei lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico, con riadattamento interno, dell'edificio sede dell'ex dipartimento di scienze chimiche e relativo annesso.
Dicembre 2018 Università di Camerino
Componente della commissione di valutazione nella procedura selettiva per le progressioni economiche orizzontali.
2-5 ottobre 2018 Università dell'Insubria

Componente della commissione giudicatrice di concorso per un posto di categoria EP, temp. Indet., area amministrativa (finanza e contabilità).

Giugno - Luglio 2018 Università di Camerino

Componente della commissione giudicatrice in concorso pubblico per un posto di categoria D, area tecnica, temp. Indet.

Giugno - Luglio 2018 Università di Camerino

Componente della commissione giudicatrice in concorso pubblico per un posto di categoria C, area tecnica, temp. indet.

Pubblicazioni

Nelle procedure di chiamata dei professori riservate agli esterni non è necessario il sorteggio per designare la Commissione

Consiglio di Stato, sez. VII, n. 3316 del 15 marzo 2022

in Maggioli, Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione n. 3 2022

Il valore del Piano nazionale anticorruzione, tra indirizzo e vincolo all'autonomia dell'Università. Prevenzione della corruzione e trasparenza come parte dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali e conseguenze sulla legittimità degli atti. (commento a Consiglio di Stato, sez. VI, n. 8336 del 14.12.2021)

in Maggioli, Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione n. 1 2022

ISTRUZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Da novembre 2021 – in corso (terminata frequenza lezioni e stage presso Università del Piemonte orientale con partecipazione al progetto di mappatura dei principali processi di ateneo. In corso finalizzazione della tesi)</p> <p>Università di Milano</p> <p>Master di II livello in management delle pubbliche amministrazioni (con percorso specialistico in management delle università)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Da 01/11/2005 – 27/02/2007</p> <p>Università di Pisa</p> <p>Master di I livello in diritto e amministrazione universitaria</p> <p>diploma di Master di I livello in diritto e amministrazione universitaria</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Da ottobre 2002 a giugno 2003</p> <p>Università di Firenze</p> <p>Seminario di studi e ricerche parlamentari Silvano Tosi: diritto costituzionale e amministrativo, diritto parlamentare, scienze politiche, diritto civile, drafting di norme legislative e regolamentari, contabilità pubblica.</p> <p>Diploma Corso di perfezionamento</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Da AA 1993/1994 a 27/06/2002</p> <p>Università di Pisa</p> <p>Corso di laurea in giurisprudenza, vecchio ordinamento</p> |

• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza (110/110 con lode)
• Date (da – a)	1988-1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico N. Machiavelli Lucca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo classico
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità Liceo Classico
FORMAZIONE PROFESSIONALE	Si veda Allegato 2
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Prima lingua	italiana
Altre lingue	inglese (certificato B2 advanced)
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- Capacità di comunicare in modo efficace, di dialogo e di negoziazione, sviluppata anche mediante specifica formazione e sperimentata nelle esperienze lavorative in diversi contesti (relazioni interpersonali, relazioni sindacali, contesti assembleari o di riunioni, imprese, enti finanziatori, Regione). - Capacità di gestione dei conflitti e delle criticità anche in situazioni di stress. - Capacità di lavorare in squadra acquisita nelle esperienze formative e lavorando come responsabile di ufficio in un contesto di ridotte dimensioni e coeso come IMT e, su scala diversa, come dirigente dell'Università di Camerino. - capacità di trasmissione di conoscenze e competenze ed esperienza come docente formatore sui temi del pubblico impiego, della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dell'accesso (vedasi allegato 2 al curriculum). - esperienza come valutatore nell'ambito del ciclo della performance, acquisita come responsabile di ufficio e come dirigente e capacità di comunicare e condividere gli esiti del processo di valutazione.
ESPERIENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	- Esperienza in ambito universitario in vari settori di attività e conoscenza del contesto normativo, amministrativo e dei rapporti istituzionali delle università; capacità di applicarsi a questioni attinenti a diversi settori di attività dell'amministrazione di un ateneo acquisita grazie all'esperienza lavorativa e all'avere spesso svolto un ruolo trasversale di supporto alla governance e agli uffici di <i>line</i>. - Capacità di coordinamento di persone e processi, favorendo condizioni di benessere organizzativo e di crescita professionale, acquisita e sviluppata mediante corsi di formazione e le esperienze come responsabile di ufficio in un contesto di ridotte dimensioni e forte coesione e vicinanza con la governance, come IMT, e, su scala diversa, come dirigente di un macrosettore - all'Università di Camerino. - - Capacità di problem setting e solving. - - Capacità di management by projects: definire e assegnare obiettivi, lavorare per obiettivi, rispettando i tempi definiti, e di valutarne il raggiungimento. - - Capacità di visione trasversale delle attività, dell'organizzazione e della mission istituzionale. - - Capacità di leggere e organizzare le attività per processi con focus sull'utenza e capacità di innovare processi, procedure e regolamenti, acquisita attraverso l'esperienza di supervisione e redazione di regolamenti e modifiche regolamentari e come dirigente di un macrosettore oggetto di riorganizzazione radicale presso l'Università di Camerino. - - Capacità di redigere e monitorare l'attuazione di piani e programmi (PTPC, piano integrato, piano straordinario revisione società partecipate Università di Camerino, programmazione degli acquisti) acquisita mediante esperienza diretta sul campo; - - Conoscenza degli strumenti di bilancio ed esperienza nella gestione di budget acquisita mediante formazione e esperienza come responsabile di ufficio e come dirigente. - - Esperienza e conoscenza della gestione della prevenzione della corruzione e sui temi della trasparenza e dell'accesso acquisita attraverso l'attività lavorativa svolta e come docente

formatore sui medesimi temi.

- - Conoscenza ed esperienza del sistema di relazioni sindacali e di contrattazione integrativa e della gestione del fondo accessorio e della contrattazione integrativa
- - Esperienza in materia di problematiche di carattere giuridico-amministrativo connesse allo svolgimento di attività didattiche e di esami in modalità "a distanza", acquisita partecipando al gruppo di lavoro dell'università di Camerino che ha definito le nuove modalità di erogazione di didattica ed esami durante emergenza Covid 19

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza del pacchetto Office, della piattaforma CONSIP/MEPA, della piattaforma SIMOG, dei principali applicativi Cineca, acquisite mediante corsi di formazione ed esperienza diretta sul campo.

Referenze

- Prof. Lorenzo Casini Rettore della Scuola IMT Altì Studi Lucca
lorenzo.casini@imtlucca.it 338 7278728
- Prof. Marco Paggi Prorettore Vicario della Scuola IMT Altì Studi Lucca
marco.paggi@imtlucca.it 331 9545246
- Dott. Vincenzo Tedesco Direttore Generale del Politecnico di Torino
vincenzo.tedesco@polito.it 348 8912783

ALLEGATI

- 1 docenze in corsi di formazione
- 2 formazione professionale

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum e nei due allegati corrispondono al vero.

Lucca, 20 gennaio 2026



Allegato 1 Docenze in corsi di formazione

- 12 gennaio 2026 Scuola IMT Altì Studi Lucca incarico di docenza in corso di formazione: la mappatura e l'efficientamento dei processi e la rilevazione dei rischi di corruzione
- 12 novembre 2025 Scuola IMT Altì studi Lucca Incarico di docenza in corso di formazione: introduzione alla prevenzione della corruzione
- 2 marzo e 4 aprile 2024, **Scuola IMT Altì Studi Lucca** Incarico di docenza per seminario di formazione: "whistleblowing e ultime novità"
Incarico di docenza per seminario di formazione: Introduzione generale alla prevenzione della corruzione.
- 29 febbraio 2024, **Scuola IMT Altì Studi Lucca** Incarico di docenza per corso di formazione: Introduzione generale alla prevenzione della corruzione
- 27 gennaio 2022, **Scuola IMT Altì Studi Lucca**
Incarico di docenza per seminario di formazione: la redazione dell'atto amministrativo, l'accesso agli atti e la prevenzione dei conflitti di interesse.
- 30 novembre 2021, **Scuola IMT Altì Studi Lucca**
Incarico di docenza per seminario di formazione: Introduzione alla prevenzione della corruzione.
- 5 e 7 dicembre 2019, **Università di Camerino**
Incarico di docenza per due sessioni di formazione dedicate al personale dell'università di Camerino nell'ambito della procedura selettiva per le progressioni economiche.
- Dicembre 2018, **Università di Camerino**
Incarico di docenza per due sessioni di formazione dedicate al personale dell'università nell'ambito della procedura selettiva per le progressioni economiche.
Membro della commissione di valutazione nella procedura selettiva per le progressioni economiche.
- 14-15 marzo 2018, Mestre (VE), **EBIT srl** in collaborazione con **SISSA Trieste** Programma INPS Valore PA 2017.
Incarico di docenza per due giornate di formazione sul reclutamento del personale dopo la riforma della PA rivolte a funzionari e dirigenti della P.A., organizzate da Ebit srl nell'ambito del Programma INPS Valore PA 2017. In quest'ambito oltre alla didattica d'aula, stesura e invio di pareri specifici su quesiti posti dai partecipanti su casi concreti presso le amministrazioni di appartenenza.
- Novembre 2017-gennaio 2018 **Comune di Capannori**
Incarico per l'**organizzazione di un percorso di formazione specialistica e aggiornamento normativo** in aula e "on the job" sulla materie dell'accesso agli atti, civico e generalizzato e della trasparenza, comprendente l'analisi e la revisione di regolamenti, circolari e atti organizzativi interni e il loro eventuale aggiornamento. Partecipazione in qualità di relatore all'evento "TrasparEnte per vincere la corruzione, giornata della Trasparenza del Comune di Capannori (giornata della trasparenza 2017)", tenutosi il 19 dicembre 2017.
- Dicembre 2017 **Scuola IMT Altì Studi Lucca**
Seminario di formazione interna per tutto il personale tecnico amministrativo della Scuola su accesso civico e generalizzato e nuova normativa sul whistleblower.
- 9 giugno 2017, Lucca, **Formel srl** in collaborazione con **Scuola IMT Altì Studi Lucca**: Programma INPS Valore PA 2016 rivolto a funzionari e dirigenti delle P.A.
- Incarico di docenza corso di formazione *Lavoro Pubblico: la disciplina dei congedi (maternità, paternità, parentali, per formazione, per cause particolari) dei permessi (L. 104/1992, formazione).*
- 8 giugno 2017, Lucca, **Formel srl** in collaborazione con **Scuola IMT Altì Studi Lucca**: Programma INPS Valore PA 2016 rivolto a funzionari e dirigenti delle P.A.
- Incarico di docenza corso di formazione: *La tutela della privacy negli adempimenti della PA e il diritto di accesso agli atti: trasparenza e FOIA.*
- 30 maggio 2017, Lucca, **Formel srl** in collaborazione con **Scuola IMT Altì Studi Lucca**: Programma INPS Valore PA 2016 rivolto a funzionari e dirigenti delle P.A.
- Incarico di docenza corso di formazione: *La tutela della privacy negli adempimenti della PA e il diritto di accesso agli atti: il diritto di accesso agli atti.*
- 10 maggio 2017, Cagliari, **Formel srl** in collaborazione con **Scuola IMT Altì Studi Lucca**: Programma INPS Valore PA 2016 rivolto a funzionari e dirigenti delle P.A.
- Incarico di docenza corso di formazione *La tutela della privacy negli adempimenti della PA e il diritto di accesso agli atti: (Il modulo) gli atti amministrativi*
- 3 maggio 2017, Lucca, **Formel srl** in collaborazione con **Scuola IMT Altì Studi Lucca**: Programma INPS Valore PA 2016 rivolto a funzionari e dirigenti delle P.A.
- Incarico di docenza corso di formazione *La tutela della privacy negli adempimenti della PA e il diritto di accesso agli atti: (Il modulo) gli atti amministrativi.*
- 10 aprile 2017, Pescara, **Formel srl** in collaborazione con **Scuola IMT Altì Studi Lucca**: Programma INPS Valore PA 2016 rivolto a funzionari e dirigenti delle P.A.
- Incarico di docenza corso di formazione: *La riforma della P.A.: la contrattazione collettiva e le relazioni sindacali.*
- 15 giugno 2016, Bologna, **Formel srl** in collaborazione con **Scuola IMT Altì Studi Lucca**: Programma INPS Valore PA 2015 rivolto a funzionari e dirigenti delle P.A.
- Incarico di docenza corso di formazione: *La tutela della privacy negli adempimenti della pa e il diritto di accesso agli atti.*
- 26 maggio 2016, Lucca, **Formel srl** in collaborazione con **Scuola IMT Altì Studi Lucca**: Programma INPS Valore PA 2015 rivolto a funzionari e dirigenti delle P.A.
- Incarico di docenza corso di formazione: *Open data: le sanzioni e le conseguenze applicabili.*
- 11 maggio 2016, Pescara, **Formel srl** in collaborazione con **Scuola IMT Altì Studi Lucca**: Programma INPS Valore PA

2015 rivolto a funzionari e dirigenti delle P.A.

Incarico di docenza corso di formazione: *Responsabilità amministrativa: il confine della responsabilità tra dirigenti, posizioni organizzative e responsabili del procedimento.*

- 4 maggio 2016, Lucca, **Formel srl** in collaborazione con **Scuola IMT Alti Studi Lucca**: Programma INPS Valore PA 2015 rivolto a funzionari e dirigenti delle P.A.

Incarico di docenza corso di formazione: *La tutela della privacy negli adempimenti della pa e il diritto di accesso agli atti.*

- 28 aprile 2016, Lucca, **Formel srl** in collaborazione con **Scuola IMT Alti Studi Lucca**: Programma INPS Valore PA 2015 rivolto a funzionari e dirigenti delle P.A.

Incarico di docenza corso di formazione *Lavoro Pubblico: la disciplina dei congedi (maternità, paternità, parentali, per formazione, per cause particolari) dei permessi (L. 104/1992, formazione).*

- 21 aprile 2016, Cagliari, **Formel srl** in collaborazione con **Scuola IMT Alti Studi Lucca**: Programma INPS Valore PA 2015 rivolto a funzionari e dirigenti delle P.A.

Incarico di docenza corso di formazione *Anticorruzione e trasparenza: Le norme sulla trasparenza per gli incarichi extraistituzionali ai pubblici dipendenti, conflitto di interessi, le novità per gli incarichi gratuiti, in nuovi criteri generali sugli incarichi vietati, anagrafe delle prestazioni.*

- 18 aprile 2016, Perugia, **Formel srl** in collaborazione con **Scuola IMT Alti Studi Lucca**: Programma INPS Valore PA 2015 rivolto a funzionari e dirigenti delle P.A.

Incarico di docenza corso di formazione: *La Pubblica Amministrazione tra privacy, accesso ai dati, accesso ai documenti, accessibilità totale, accesso civico e obblighi di pubblicazione.*

- 11 aprile 2016, Udine, **Formel srl** in collaborazione con **Scuola IMT Alti Studi Lucca**: Programma INPS Valore PA 2015 rivolto a funzionari e dirigenti delle P.A.

Incarico di docenza corso di formazione: *Anticorruzione e trasparenza: la gestione degli aspetti patologici e la necessaria attività di aggiornamento delle misure anticorruzione, trasparenza e codici di condotta.*

- 17 marzo 2016, Lucca, **Formel srl** in collaborazione con **Scuola IMT Alti Studi Lucca**: Programma INPS Valore PA 2015 rivolto a funzionari e dirigenti delle P.A.

Incarico di docenza corso di formazione: *Lavoro Pubblico: i contratti decentrati, costituzione e ripartizione del fondo incentivante per la produttività degli Enti Pubblici.*

- 9 marzo 2016, Lucca, **Formel srl** in collaborazione con **Scuola IMT Alti Studi Lucca**: Programma INPS Valore PA 2015 rivolto a funzionari e dirigenti delle P.A.

Incarico di docenza corso di formazione: *La Pubblica Amministrazione tra privacy, accesso ai dati, accesso ai documenti, accessibilità totale, accesso civico e obblighi di pubblicazione.*

- Novembre 2015 **Scuola IMT Alti Studi Lucca**

Seminario di formazione interna di IMT Alti Studi Lucca: *I reati contro la PA e la trasparenza.*

- 10-11 novembre 2014 **Scuola IMT Alti Studi Lucca**

Seminario di formazione interna di IMT Alti Studi Lucca: *La prevenzione e la repressione della corruzione nella Pa e il nuovo codice di comportamento*

Allegato 2 Formazione professionale

27 gennaio-24 marzo 2025 (12 ore) Scuola IMT Alti Studi Lucca
Corso di formazione su Leadership e valutazione della performance
15 marzo 2023-10 maggio 2023 (24 ore) Scuola IMT Alti Studi Lucca
Project Management/Problem Solving (definizione del problema, disaggregazione del problema, organizzare al fine del Project Management)
Prof. Andrea Zocchi e dal Prof. Simone Gerola
18 ottobre 2021, Scuola IMT Alti Studi Lucca e Formazione Maggioli
Corso di aggiornamento: Gli strumenti comunicativi della PA: le principali tecniche di comunicazione efficace per chi lavora a contatto con il pubblico
26 aprile 2020, Università di Camerino
Seminario Economia e corruzione: azioni di sensibilizzazione e rapporti con la società.
16 aprile 2020, Università di Camerino
Seminario Management civile: i vantaggi per gli enti pubblici, i lavoratori e la comunità.
9 aprile 2020 CRUI
Webinar: Svolgimento degli esami a distanza
19 marzo 2020, Università di Camerino
Seminario Economia e felicità: il benessere organizzativo. Strumenti e buone pratiche per il miglioramento del benessere individuale e relazionale nelle organizzazioni.
12 marzo 2020, Università di Camerino
Seminario Aspetti relazionali dell'impresa: il contesto sociale e il nuovo modo di guardare al lavoro.
2 e 3 ottobre 2019, Castelraimondo, Università di Camerino Corso di formazione "Comunicazione efficace e gestione dei conflitti". 22 maggio 2017
Ance Toscana Nord e Promo PA:
Convegno Le novità del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50",
5 maggio 2017 Ance Toscana Nord e Promo PA
Convegno "Il correttivo al codice dei contratti pubblici: le novità per le imprese".
10-25 gennaio 2017 (3 gg) Scuola Sant'Anna
Corso in materia di Acquisti - Avanzato.
15 dicembre 2016 Promo PA
Convegno su la qualificazione delle stazioni appaltanti.
12 dicembre 2016 Università di Pisa
Seminario di formazione avanzata "Le responsabilità del dipendente pubblico alla luce della normativa anticorruzione"
15-17 dicembre 2015 Scuola Normale Superiore con IMT e Scuola Sant'Anna Corso di formazione: Le procedure di scelta del contraente e gli acquisti in economia 15-30 Settembre 2015 Scuola Normale Superiore con IMT e Scuola Sant'Anna: Corso di legal english
22 maggio 2015 Associazione Proteo e sapere Pisa
Corso "Contrattare: regole e risorse".
7 maggio 2015 Università di Ferrara:
Convegno su prevenzione della corruzione e trasparenza.
4 e 5 dicembre 2012 Università di Firenze in collaborazione con Formez PA:
Giornate formative in materia di contrattazione integrativa e fondo per il trattamento accessorio
23 02 2010-04-05-2010: Centro Linguistico interdipartimentale Università di Pisa:
Corso di lingua inglese livello B2 avanzato