



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Alice Baudone**
Indirizzo(i) Scuola IMT Alti Studi Lucca
P.zza San Ponziano, 6
55100 Lucca
Italia
Telefono(i) /
E-mail /
Cittadinanza /
Data di nascita /

Esperienza professionale

Date	Da dicembre 2011 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo indeterminato, cat. D dell'Area amministrativa gestionale Staff alla Direzione e Relazioni Esterne fino al 31/12/2019
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Comunicazione ed Eventi dal 01/01/2020 Coordinamento delle attività legate alla comunicazione (comunicazione esterna e media relations, gestione dei social media, gestione dell'immagine coordinata, progettazione e redazione di presentazioni e materiali istituzionali, gestione e sviluppo dell'indirizzario della scuola) e delle attività legate all'organizzazione di eventi (programmazione del calendario eventi della scuola; organizzazione di eventi pubblici, conferenze, workshop ed eventi istituzionali - gestione budget, fornitori, logistica, accoglienza di relatori e ospiti, attività di promozione, gestione del sito web etc.) Gestione degli acquisti inerenti alle suddette attività Selezione e tutoraggio degli stagisti Partecipazione a commissioni di concorso per la selezione di personale destinato all'ufficio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola IMT Alti Studi Lucca Piazza San Ponziano 6 - 55100 Lucca Istruzione universitaria, ricerca e alta formazione
Date	Da ottobre 2009 a novembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Ufficio comunicazione e organizzazione eventi
Principali attività e responsabilità	<u>Area Comunicazione</u> : gestione delle relazioni con la stampa locale e redazione di comunicati; redazione di presentazioni e materiali istituzionali; gestione e sviluppo dell'indirizzario della scuola <u>Area Eventi</u> : organizzazione di conferenze, seminari di ricerca e eventi istituzionali <u>Segreteria di Direzione</u> : gestione agenda, organizzazione di riunioni e trasferte, archivio, corrispondenza etc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola IMT Alti Studi Lucca Piazza San Ponziano 6 - 55100 Lucca
Tipo di attività o settore	Istruzione universitaria, ricerca e alta formazione

Date	Da aprile 2007 a ottobre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di apprendistato (settembre 2008 – ottobre 2009) Collaborazione a progetto (aprile 2007 – agosto 2008)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione di numerosi congressi e corsi formativi, fra i quali: <ul style="list-style-type: none"> - 64° Congresso Nazionale SIP (Società Italiana Pediatria) Genova 15-18 ottobre 2008 - 43rd Annual AEPC (Association for European Paediatric Cardiology) Meeting Venezia 21-24 maggio 2008 <p>Attività: stesura budget; gestione fornitori, pratiche ECM, attività di divulgazione delle iniziative; gestione iscrizioni e contatti con i partecipanti; gestione relatori; prenotazioni alberghiere; raccolta abstract e atti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Segreteria di una Società Scientifica (Associazione Allergologi ed Immunologi Territoriali ed Ospedalieri): gestione indirizzario dei soci e quote associative; archivio; corrispondenza con il Consiglio Direttivo; coordinamento di attività, riunioni e iniziative promozionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIM Group - AIM Congress S.r.l. Viale Mazzini, 70 – Firenze
Tipo di attività o settore	Organizzazione di congressi e corsi di formazione

Istruzione e formazione

Date	Novembre 2006 (data conseguimento)
Titolo della qualifica rilasciata	MEXEM - Master in Exhibition and Event Management - Voto: 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze specialistiche e capacità manageriali per la realizzazione di eventi e di manifestazioni fieristiche: project management, tecniche di organizzazione eventi, logistica, customer relationship management, marketing BtoB e BtoC
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Commerciale “L. Bocconi”, Milano
Date	Febbraio 2005 (data conseguimento)
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in “Media e Giornalismo” - Voto: 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p>Conoscenze nei vari campi delle scienze della comunicazione, nonché di metodi propri della ricerca, sui pubblici e sulle dinamiche di fruizione e consumo che orientano le strategie di commercializzazione dei prodotti.</p> <p>Competenze professionali di base per:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. produzione giornalistica e televisiva; b. public speaking nei vari contesti (sala, radio, TV); c. sviluppo di abilità relazionali e per l'apprendimento delle tecniche del team work.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze (Facoltà di Scienze Politiche)
Date	Luglio 2001 (data conseguimento)
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Scientifico (indirizzo linguistico) - Voto: 100/100
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sviluppo di conoscenze, abilità e competenze necessarie per acquisire la padronanza comunicativa di tre lingue, oltre l'italiano, e per comprendere criticamente l'identità storica e culturale di tradizioni e civiltà diverse
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale “A. Vallisneri”, Lucca

Competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C2	C2	C1	C1	C1	
B2	B2	B1	B1	B1	
B2	B2	B1	B1	B1	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei seguenti programmi:

- Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access)

Conoscenze base dei seguenti programmi:

- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator

Ottime capacità di utilizzo della rete internet e della posta elettronica

Altre competenze / attività di formazione

Corso interno su "Lean Thinking", iniziativa formativa sulla gestione per processi organizzata dalla Scuola IMT - approccio per processi, definizioni e tipologie, tecniche di mappatura, strumenti per impostare un progetto di miglioramento (Flow Chart, Value Stream Map, A3)
Lucca, 2 e 7 ottobre 2019

Master in cerimoniale delle pubbliche amministrazioni, delle aziende e degli eventi (organizzato da CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)
Roma, 11-12 ottobre, 8-9 novembre e 6-7 dicembre 2018

Corso di Cerimoniale militare
(organizzato da ANCEP – Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici)
Roma, 4 aprile 2018

Programma Erasmus+ - Staff Mobility for Training
Esperienza di Job shadowing presso l'External Relations and Communications Office dell'Università di Stoccolma, in particolare con lo staff delle cerimonie accademiche
Stoccolma, 13-20 maggio 2017

Incarico ricevuto da Formel S.r.l. per attività di tutoraggio durante i corsi INPS Valore PA tenutisi presso la Scuola IMT - Modulo "Privacy e applicazioni alla P.A." del 21/03/2016

Corso di Cerimoniale avanzato
(organizzato da ANCEP – Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici)
Bologna, 7-8 aprile 2014

Patente di guida **B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.