

INFORMAZIONI PERSONALI

Martina Ambrogi +39 0583 4326605 martina.ambrogi@imtlucca.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

14 maggio 2018 – attuale

Personale Tecnico Amministrativo Scuola IMT Altì Studi Lucca*Scuola IMT Altì Studi Lucca**Piazza San Ponziano 6, 55100 Lucca (Italia)***Nel dettaglio:**

1 giugno 2021 – attuale

Responsabile Ufficio Affari Generali

Attività di segreteria generale del Rettore e del Direttore Generale della Scuola.

Supporto alle attività istituzionali e di rappresentanza del Rettore e del Direttore Generale, cura delle agende, della corrispondenza sia elettronica sia cartacea, gestione di priorità, sospesi e criticità in collegamento con i vari uffici di competenza, organizzazione delle missioni.

Supporto alle attività istituzionali e di rappresentanza dei prorettori e dei delegati del Rettore, pianificazione delle missioni, delle agende e degli inviti.

Coordinamento delle attività amministrative propedeutiche, strumentali e funzionali allo svolgimento delle sedute degli Organi della Scuola, in particolare: Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico e Comitato Scientifico.

Supporto ai processi istituzionali legati all'approvazione, alla revisione e alla pubblicazione dello Statuto della Scuola.

Presidio e gestione delle varie fasi dei procedimenti elettorali relativi al rinnovo degli organi istituzionali (monocratici e collegiali) e formalizzazione dei provvedimenti di nomina.

Gestione dell'iter di redazione e stipula di Accordi e Convenzioni Quadro, Protocolli di Intesa di tipo istituzionale in materia di didattica, ricerca e terza missione.

Supporto alle attività di edilizia universitaria.

Gestione Scholars at Risk.

Supporto agli adempimenti in tema di privacy e trasparenza.

Consulenza e attività di coordinamento in materia di accesso agli atti.

Supporto alla gestione del servizio di Protocollo e Archivio e alla gestione documentale/conservazione/supporto alla fascicolazione.

14 maggio 2018 – 30 maggio
2021**Ufficio Affari Generali - Staff alla Direzione**

Attività di segreteria del Direttore e del Direttore Amministrativo della Scuola.

Supporto alle attività istituzionali e di rappresentanza del Rettore e del Direttore Generale, cura delle agende, della corrispondenza sia elettronica sia cartacea, organizzazione delle missioni, gestione di priorità, sospesi e criticità in collegamento con i vari uffici di competenza.

Supporto alle attività istituzionali e di rappresentanza dei prorettori e dei delegati del Rettore, pianificazione delle missioni, delle agende e degli inviti.

Coordinamento delle attività amministrative propedeutiche, strumentali e funzionali allo svolgimento delle sedute degli Organi della Scuola, in particolare: Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico e Comitato Scientifico.

Supporto alle attività amministrative correlate alle riunioni della *Faculty* della Scuola e alle riunioni della

Governance della Scuola.

Supporto al Rettore nella programmazione didattica, delle lezioni, degli esami e nella verifica degli impegni didattici.

Supporto al Rettore nella redazione della Programmazione Triennale e di altri documenti strategici della Scuola.

Supporto agli adempimenti in tema di privacy e trasparenza.

Supporto alla gestione del servizio di Protocollo e Archivio.

Organizzazione di visite ufficiali, eventi e supporto alla comunicazione istituzionale.

Partecipazione a Gruppi di Lavoro per la gestione dei processi della Scuola applicando i principi del *Lean Thinking*.

Altre esperienze professionali interne alla Scuola

Componente supplente Servizio Ispettivo

Componente Unità Gestione Crisi

Componente gruppo di lavoro per la ristrutturazione di Palazzo Boccella

Componente gruppo di lavoro Covid-19 per la gestione delle misure di contenimento dell'emergenza pandemica

23 Marzo 2013 – 11 maggio 2018

Project Manager presso Società Cooperativa Aforisma

*Società Cooperativa Aforisma
Via dei Cappuccini 4, 56121 Pisa (Italia)*

Redazione, gestione, coordinamento e rendicontazione di progetti europei finanziati nell'ambito del Programma Life Long Learning, Erasmus Plus, Fondo Sociale Europeo

Gestione dei rapporti con il partenariato e coordinamento dei meeting di progetto in qualità di organismo capofila

Attività di diffusione dei risultati dei progetti europei e partecipazione a conferenza nazionali e internazionali

Responsabile del Servizio Volontario Europeo

Organizzazione e promozione eventi ECM (Educazione Continua in Medicina)

10 marzo 2012– 11 settembre
2013

Ufficio Politiche Comunitarie/Centro Europe Direct Provincia di Pisa

*Provincia di Pisa
Piazza Vittorio Emanuele II 14, 56125 Pisa (Italia)*

Gestione delle attività del Centro Europe Direct con particolare riferimento alle attività di orientamento, formazione e informazione nelle scuole di ogni ordine e grado e presso l'Università di Pisa

Attività di comunicazione, organizzazione eventi, seminari e conferenze in ambito europeo

Attività di sportello Centro Europe Direct e responsabile Servizio Volontario Europeo

Ricerca finanziamenti, progettazione e rendicontazione su programmi europei a gestione diretta

Redazione di progetti di candidatura su programmi a gestione diretta quali "Gioventù in Azione", "LLP-Leonardo". "LLP-Comenius Regio", sovvenzioni Parlamento Europeo e candidatura Provincia di Pisa per ospitare un Centro Europe Direct

Partecipazione a seminari e riunioni di progetto e a riunioni nazionali presso la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea come responsabile del Centro Europe Direct Pisa

06 febbraio 2009 – 31 dicembre
2016

Giornalista presso "Il Tirreno"

*Gruppo SAE – Sapere Aude Editori S.p.A. "Il Tirreno"
Via Coppino 273, 55049 Viareggio (Italia)*

Redazione articoli giornalistici di cronaca locale, politica, costume, cultura e spettacolo

Realizzazione di inchieste e reportage
Interviste e partecipazione a conferenze stampa

01 agosto 2011 – 01 agosto 2012

Insegnante presso Centro Studi

Logica Studio
Via Monte Matanna 1/A, 55049 Viareggio (Italia)

Preparazione per esami universitari
Corsi di preparazione a test di ingresso delle facoltà a numero chiuso
Lezioni per gli alunni e le alunne delle scuole medie inferiori e superiori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30 marzo 2023 – 27 settembre
2024

Master II livello in Management dell'Università e della Ricerca

MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business S.C.p.A
Via Lambruschini 4/c, 20133 Milano (Italia)

Materie principali: Conoscenza del contesto e strumenti di management (Governance e contesto, Contabilità esterna e interna, Pianificazione e controllo, Strategia e business plan, Project management), Soft skill (Team Working & Team Building, Gestire il conflitto, Gestire le persone, Dinamiche trasversali: Leadership & Mindfulness), Innovation Trends (Gestione delle risorse umane, Analisi dei processi, Servizi agli studenti e diritto allo studio, Internazionalizzare le università, Ricerca e terza missione, Digital transformation, Edilizia e gestione spazi).

Project work finale: Il piano di sviluppo umano del personale tecnico amministrativo nelle Scuole superiori ad ordinamento speciale come elemento di differenziazione e attrattività

25 novembre 2013 – 20 ottobre
2014

Master I livello in Europrogettazione Official Aiccre

Venice International University
Isola di San Servolo, 30100 Venezia (Italia)

Materie principali: Tecnica e metodologia di redazione dei progetti europei, Elaborazione e sviluppo preliminare dell'idea progetto, Project Cycle Management e Logical Framework, Strutturazione di un progetto in pacchetti di lavoro, outputs, outcomes e deliverables, indicatori, Diffusione e sostenibilità dei risultati di progetto.

marzo 2008 – 25 gennaio 2011

Laurea Specialistica in Politiche e Relazioni Internazionali

110/110 e lode

Dipartimento di Scienze Politiche Università degli Studi di Pisa
Via Serafini, 3 56126 Pisa (Italia)

Materie principali: Relazioni Internazionali, Diritto Internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Geografia Politica ed Economica, Diritto Amministrativo, Economia Politica.

Tesi di laurea: *"Graziella De Palo e Italo Toni: un mistero italiano"*

ottobre 2004 – 10 marzo 2008

Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

Dipartimento di Scienze Politiche, Università degli Studi di Pisa
Via Serafini, 3 IT-56126 Pisa (Italia)

Materie principali: Scienza Politica, Storia delle Relazioni Internazionali, Diritto Internazionale, Diritto Pubblico, Storia Contemporanea, Economia Politica.

Tesi di laurea: *"La tutela del minore telespettatore"*

settembre 1999 – 29 giugno 2004

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico G. Carducci
Via IV Novembre, 62 IT-55049 Viareggio (Italia)

Materie principali: Latino, Greco, Italiano, Diritto, Economia, Storia, Filosofia, Lingua Inglese, Biologia, Fisica e Matematica.

Corsi di formazione

Corso di formazione *"Percorso di sviluppo delle Soft skills"* svoltosi presso Politecnico di Milano tra marzo 2023 e settembre 2024 (moduli: Team working & Team Building, Gestire il conflitto, Gestire le persone).

Corso di formazione *"Project Management"* svoltosi presso la Scuola IMT Alti Studi Lucca tra marzo e aprile 2023.

Corso di formazione *"Preposto alla Sicurezza (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.; Accordo Stato Regioni 21/12/2011 e Accordo Stato Regioni del 07/07/2016)"* svoltosi in modalità telematica il 9 marzo 2023.

Corso di formazione *"Gli accordi tra Amministrazioni Pubbliche (accordi ex art. 15 legge n. 241/1990, accordi di programma, accordi per servizi ex art. 5 comma 6 Codice dei contratti, con analisi di modelli e schemi)"* svoltosi in modalità telematica il 13 ottobre 2022.

Corso di formazione *"Trasparenza della Pubblica Amministrazione e diritto di accesso"* svoltosi presso la Scuola IMT Alti Studi Lucca il 21 giugno 2022.

Corso di formazione *"La Privacy negli Atenei: Segreterie Studenti, Area Risorse Umane, Dipartimenti, ecc"* svoltosi in modalità telematica l'8 giugno 2022.

Corso di formazione *"Utilizzo di defibrillatore semi-automatico esterno - Esecutore BLS Adulto e Pediatrico per Laici"* svoltosi a Viareggio il 30 aprile 2022.

Corso di formazione *"La ratifica dei decreti d'urgenza e le decisioni assunte via mail"* svoltosi in modalità telematica il 6 aprile 2022.

Corso di formazione in tema di *"Introduzione alla prevenzione della Corruzione"* svoltosi presso la Scuola IMT Alti Studi Lucca in data 30 novembre 2021 e 27 gennaio 2022.

Corso di formazione *"Poteri magici al front office. Gli strumenti comunicativi della pubblica amministrazione. Le principali tecniche di comunicazione efficace per chi lavora a contatto con il pubblico"* svoltosi presso la Scuola IMT Alti Studi Lucca il 18 ottobre 2021.

Corso di formazione *"Le delibere dell'Università: redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali delle Università e degli Enti pubblici di ricerca (XIII edizione)"*, svoltosi in modalità telematica in data 15 febbraio 2021.

Corso di formazione *"Elementi di archivistica – la gestione documentale con Titulus"*, svoltosi presso Cineca (sede di Casalecchio di Reno) in data 16 ottobre 2019.

"Formazione Specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", svoltosi presso la Scuola IMT Alti Studi Lucca in data 14 ottobre 2019.

Evento formativo congiunto *"Accreditamento: esperienze a confronto"*, organizzato dalla Scuola IMT Alti Studi Lucca in data 26 marzo 2019, in collaborazione con SSSUP, SNS, IUSS, SISSA e GSSI.

Corso di formazione *"Sistemi di qualità in realtà complesse"*, svoltosi presso la Scuola IMT Alti Studi Lucca in data 7 marzo 2019.

Corso di formazione *"Logiche e strumenti di rappresentazione, analisi e miglioramento dei processi"*, svoltosi presso la Scuola IMT Alti Studi Lucca, nei giorni 4 e 12 febbraio 2019.

Corso di *lingua inglese livello B2.2* del CLI, Centro Linguistico dell'Università di Pisa, svoltosi presso la Scuola IMT Alti Studi Lucca da maggio a luglio 2018.

Corso di formazione *"La mappatura dei processi organizzativi"*, svoltosi presso la Scuola IMT Alti Studi Lucca nel mese di giugno 2018.

A partire dal 2012 e fino al 2018 ho partecipato a corsi di formazione, seminari e corsi di aggiornamento organizzati da Indire, ISFOL, Agenzia Nazionale Giovani e Dipartimento Politiche Europee della Presidenza dei Ministri relativi alle politiche europee e alla progettazione europea, con particolare riferimento al programma Erasmus Plus. Ho frequentato corsi di formazione e di aggiornamento per giornalisti anche con riferimento a strategie SEO e Copywriting.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livello di conoscenza B2 della Lingua Inglese: **Cambridge English First Certificate (FCE) 2017**

Livello di Conoscenza A2 della Lingua Tedesca: **Die Neue Schule, Berlin 2009**

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime doti comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario (relazioni/progetti di gruppo, soggiorno a Berlino durante il periodo di studi, tesi di laurea presso RAI, partecipazione a Master AICCRE e presso Politecnico di Milano) sia lavorativo (responsabile Ufficio Affari Generali, attività di segreteria di direzione e relazioni esterne, partecipazione a gruppi di lavoro, scambi interculturali e mobilità internazionali nell'ambito di progetti europei, attività di formazione e informazione nelle scuole e nelle Università, giornalismo, attività di addetto stampa).

Competenze organizzative e gestionali

Versatilità e capacità di affrontare problemi diversi.
Creatività e spirito d'iniziativa.
Propensione a lavorare in gruppo e alla comunicazione interpersonale.
Capacità organizzative, senso dell'ordine e rispetto delle scadenze.
Motivazione al raggiungimento di obiettivi e alla crescita.
Attitudine alla leadership, capacità di ricoprire ruoli di responsabilità e coordinamento.
Predisposizione a lavorare su più progetti.
Attenzione al dettaglio.
Flessibilità e apertura al cambiamento.

Competenze professionali

Gestione attività di segreteria di direzione, attività istituzionali e di rappresentanza.
Gestione attività amministrative legate agli organi accademici.
Gestione dell'iter di redazione e stipula di Accordi e Convenzioni Quadro, Protocolli di Intesa in ambito universitario.
Gestione documentale con Titulus.
Conoscenza e capacità di applicazione dei principi di Lean Thinking e utilizzo di *Flow-Chart* e *Value Stream Map* per la creazione di mappature di processo.
Conoscenza e capacità di applicazione dei modelli di controllo di gestione a supporto delle attività di pianificazione e controllo nell'ambito del sistema universitario e della ricerca (indicatori di prestazione e cruscotti gestionali).
Conoscenza e capacità di applicazione dei principi di Project Management.
Conoscenza e capacità di applicazione dei principi di strategia e Business Plan.
Esperienza nelle attività di comunicazione e organizzazione eventi.
Fund raising, management di progetti, rendicontazione di progetti finanziati.
Versatilità nella scrittura, rapidità e chiarezza della composizione.
Esperienza nelle attività di formazione e orientamento.

Competenze informatiche

Patente europea del Computer – Livello Start.
Utilizzo professionale del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint, Access), dell'alternativa Openoffice e del corrispondente pacchetto Apple (Powerpoint, Keynote, Numbers).
Capacità di problem-solving in ambiente Windows e MacOS.
Capacità di utilizzo di strumenti web e posta elettronica.
Capacità di utilizzo del sistema di gestione informatica dei documenti Titulus.
Capacità di utilizzo della piattaforma open source Wordpress.
Esperienza nell'uso dei principali social network (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Instagram).
Conoscenza generale del web, delle sue dinamiche e sviluppi sociali.
Ottimizzazione SEO (Search Engine Optimization).
Verifica Analytics.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a Commissioni concorso

Luglio 2024: *Scuola IMT Altì Studi Lucca* – Componente Commissione giudicatrice per la procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di una posizione di categoria D, posizione economica D1 a tempo indeterminato ("Area dei Funzionari" ai sensi del CCNL vigente), dell'area amministrativa-gestionale per le esigenze dell'Ufficio Affari Generali della Scuola IMT Altì Studi Lucca.

Luglio 2023: *Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia* – Componente Commissione giudicatrice Selezione pubblica per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C/1 - area amministrativa - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia per le esigenze della U.O. Organi di governo e Attività istituzionali.

Ottobre 2022: *Scuola IMT Altì Studi Lucca* - Componente Commissione giudicatrice per la procedura di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per Attività di orientamento per l'intero percorso dottorale.

Marzo 2022: *Scuola IMT Altì Studi Lucca* – Presidente Commissione giudicatrice per la procedura di selezione per la stabilizzazione a tempo indeterminato di contratto di formazione e lavoro di una unità di categoria C – posizione economica C1 per le esigenze dell'Ufficio Biblioteca e Valorizzazione della Ricerca.

Esperienze di docenza

Febbraio 2018: Progettazione europea per l'imprenditorialità giovanile inclusiva presso Consiglio Regionale Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti, Firenze.

Aprile 2017: Europa e disabilità, intervento all'interno della giornata formativa ECM "Bes e disabilità sensoriali" presso Soc. Coop. Aforisma, Pisa.

Novembre 2016 - Dicembre 2016: Laboratori di europrogettazione e focus sui programmi Erasmus Plus e Europe Creative presso Teatro Verdi, Pisa.

Maggio 2015: 12th European Conference of Supported Employment, Presentazione Progetto ESES - Designing the Competence Profile of the European Supported Employment Specialists presso Lisbona, Portogallo.

Dicembre 2014 - gennaio 2015: Le opportunità in Europa e il nuovo programma Erasmus Plus presso Provincia di Pisa.

Dicembre 2013 - gennaio 2014: Le opportunità in Europa e il nuovo programma Erasmus Plus presso Provincia di Pisa.

Luglio 2013: I finanziamenti europei a gestione diretta e la nuova programmazione 2014-2020, presso facoltà di Scienze politiche Università di Pisa.

Giugno 2013: Le opportunità in Europa, presso facoltà di Scienze politiche Università di Pisa.

Aprile 2013 - ottobre 2013: Le opportunità in Europa, presso Provincia di Livorno, Provincia di Pisa, Provincia di Massa Carrara all'interno del progetto di Upi Toscana Occupi.

Aprile 2012: Laboratorio di europrogettazione, presso facoltà di Scienze politiche Università di Pisa.

Marzo 2012- settembre 2013: Percorsi didattici-educativi sull'Unione Europea, presso le scuole medie inferiori della Provincia di Pisa.

Marzo 2012 - settembre 2013: Lezioni di approfondimento sull'Unione Europea, presso le scuole medie superiori della Provincia di Pisa.

Febbraio 2012: Le opportunità in Europa, presso facoltà di Scienze politiche Università di Pisa.

Altre esperienze

Da novembre 2011 a dicembre 2023: socia fondatrice e redattrice presso **Versiliatoday.it**, sito web di informazione sulla Versilia. Mi sono occupata di: scrittura di articoli, notizie, recensioni e redazionali su cronaca, politica, news virali, cultura e spettacoli, impaginazione e gestione contenuti su Wordpress, creazione di gallery e video, interviste e partecipazione a conferenze stampa, selezione e controllo delle fonti, web surfing, social news, applicazione delle regole SEO, verifica Anaylitcs, gestione social network.

Da novembre 2012 a gennaio 2022: socia fondatrice **Europe4All**, associazione culturale operante nel settore del supporto all'europrogettazione e rendicontazione progetti europei, formazione e orientamento nelle scuole e nelle Università sulle opportunità di studio e lavoro a livello europeo, organizzazione e coordinamento eventi.

Da giugno 2011 a maggio 2018: attività di ufficio stampa e responsabile comunicazione per: **Torneo Internazionale ITF Beach Tennis - Città di Viareggio**, **Bogus Lab**, laboratorio creativo, **"Articolo 1 – Una repubblica democratica fondata sul lavoro"** lungometraggio a cura della Dreamcommunication Film Academy.

Hobby e sport

La scrittura è la mia prima passione, ma non l'unica. Amo leggere e viaggiare, guardare film e dilettermi in cucina.

Ho giocato per dieci anni a pallavolo a livello agonistico fino a partecipare al campionato di serie C nelle fila della Pallavolo Jenco di Viareggio. Continuo a praticare sport (running, piscina e beach volley) e attività all'aria aperta con particolare predilezione per la montagna sia nella sua veste invernale per lo sci, sia per il trekking e le camminate in alta quota.

La sottoscritta, consapevole delle conseguenze penali che derivano dal rilascio di false dichiarazioni, ai sensi della Lg. 15/68 e del D.P.R. n.403/98 e successive modifiche ed integrazioni, dichiara che le informazioni contenute nella presente scheda corrispondono a verità.

La sottoscritta, dichiara di essere stato/a preventivamente informato/a, all'atto della comunicazione dei propri dati personali, sul loro utilizzo e finalità, così come meglio previsto dall'art. 13 del D.L.vo. 196/03. Autorizza, ai sensi dell'art. 23 del succitato decreto, il trattamento e la diffusione dei propri dati personali limitatamente a finalità pertinenti con i compiti istituzionali.