

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015-2017

Sommario	
Premessa	2
Introduzione	3
Le principali novità	5
Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	5
Obiettivi strategici	5
Collegamenti con il piano della performance	6
Indicazione degli uffici per l'individuazione dei contenuti del Programma	6
Modalità di coinvolgimento degli stakeholder	6
I termini e le modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice	7
Iniziative di comunicazione della trasparenza	7
Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del programma e dei dati pubblicati	7
Organizzazione e risultati attesi delle giornate della trasparenza	7
Processo di attuazione del Programma	8
Responsabile della trasparenza	8
Individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della trasparenza	8
Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi	8
Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza	8
Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione amministrazione trasparente	9
Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico	10
Dati ulteriori	10

Premessa

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è innanzitutto uno strumento rivolto ai cittadini e agli utenti diretti con cui IMT rende noti gli impegni in materia di trasparenza.

Come meglio esplicitato dalle nuove disposizioni di legge (Legge 190/2012 e D. Lgs. 33/2013) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità completa il Piano di prevenzione della corruzione, in quanto la trasparenza è vista in funzione della prevenzione della corruzione.

Il concetto di "trasparenza" non è nuovo al legislatore che, negli artt. 22 e seguenti della legge 241/1990, anche definita, "la legge sulla trasparenza", ha disciplinato il diritto del cittadino di accedere agli atti della Pubblica Amministrazione subordinandolo però alla titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento che s'intende visionare. Dunque, l'importanza dell'intervento legislativo è la definizione di trasparenza contenuta nell'art. 11 del d.lgs. 150/2009, che al comma 1 individua e spiega l'*"accessibilità totale [...] delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione [...] allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità"*.

L'accessibilità totale e l'obbligo di pubblicazione all'albo on-line, per gli effetti di pubblicità legale degli atti, hanno come obiettivo la partecipazione dei cittadini alla *res publica*, l'accesso a tutte le "informazioni pubbliche", la diffusione della legalità, lo sviluppo della cultura dell'integrità e dell'etica pubblica, attraverso, giustappunto, la conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni da parte di tutti gli utenti. Il legislatore vuole sostituire l'immagine di una pubblica amministrazione come apparato autoreferenziale, con la visione di una organizzazione che, per settore e competenza, opera nell'interesse del cittadino, gestendo beni pubblici in coerenza con la sua mission che la vuole al servizio della collettività.

La normativa, infatti, non interviene solo dal lato del cittadino per metterlo in condizione di conoscere le attività e le regole dell'amministrazione pubblica con cui interagisce, ma anche sulla struttura amministrativa, che deve operare in un'ottica di risultato e deve pertanto essere in grado di confrontarsi e misurarsi per un miglioramento continuo.

Ma se da un lato le pubbliche amministrazioni devono osservare i principi di **trasparenza** (intesa come disponibilità di atti e documenti volta a garantire una conoscenza generalizzata delle informazioni concernenti gli aspetti dell'organizzazione al fine di assicurare un ampio controllo sulle capacità delle pp. aa. di raggiungere gli obiettivi), **pubblicità** (intesa come la disponibilità a far conoscere l'azione amministrativa in relazione al rispetto dei principi di legittimità e correttezza) e

consultabilità (intesa come disponibilità di atti e documenti per consentirne la messa a disposizione solo a soggetti determinati), dall'altro devono garantire il diritto all'oblio¹.

In un momento in cui la comunicazione e la divulgazione delle informazioni è doverosa e imperante, il garante della privacy è intervenuto affermando che le azioni per il rispetto dei principi suddetti devono essere anche guidate dai principi di necessità e di proporzionalità, a garanzia della qualità ed esattezza dei dati.

Introduzione

IMT è un istituto statale di istruzione universitaria, di ricerca e di alta formazione, con ordinamento speciale, che ha tra i suoi obiettivi l'avanzamento della frontiera della ricerca tramite corsi di alta formazione sui temi dell'innovazione tecnologica e istituzionale, realizzando la piena integrazione tra ricerca e insegnamento. Si sviluppa come istituto di ricerca internazionale in ambiti a elevata rilevanza applicativa e come *graduate school* residenziale dedicata alla selezione meritocratica e alla formazione di élites professionali per le istituzioni, per il sistema delle imprese, per il territorio.

Nella mission dell'Istituto vi è l'integrazione tra ricerca e insegnamento tramite la costituzione di un numero limitato di Aree di Ricerca multidisciplinari, tra di loro collegate, che costituiscono i centri di riferimento per il reclutamento dei ricercatori e del corpo docente e nelle quali afferiscono gli stessi allievi di dottorato (come descritto nel grafico che segue).

In relazione alla mission statutaria e alle esigenze di ottemperare a tutti gli adempimenti normativi nel modo più efficace ed efficiente, è stata modificata la struttura organizzativa e l'organigramma dell'Istituto con l'individuazione di cinque grandi unità organizzative sotto la diretta responsabilità della direzione amministrativa e di una in staff al Direttore.

- **PERSONNEL AND GENERAL AFFAIRS (PGA)**, sotto la diretta responsabilità del Direttore Amministrativo, comprende l'area delle risorse umane e degli affari generali e legali (5 persone impiegate, di cui una tempo determinato e un'altra in condivisione su altre attività di competenza dell'ufficio Administration):

Human Resources: reclutamento e gestione del personale di ruolo docente e tecnico amministrativo.

General Affairs: Gestione organi collegiali (Consiglio Direttivo e Consiglio Accademico)
business process management;
ciclo della performance;

¹ Penzo Doria, Gianni, Montini, Barbara. *Albo on-line e privacy: commento alla Deliberazione del Garante* 2 marzo 2011, n. 88. "FILOdiritto".
<http://www.filodiritto.com/index.php?azione=visualizza&iddoc=2285> >, 2011-04-14
Approvato dal Consiglio Direttivo del 12 dicembre 2014 e adottato con DD 04650(417).23.12.14

records management.

Legal affairs: consulenze e pareri legali.

- **ADMINISTRATION**, sotto la diretta responsabilità del Direttore Amministrativo, comprende l'area finanza e contabilità, alla quale si aggiunge il settore per la gestione degli acquisti e delle facilities (7 persone, di cui una a tempo determinato e un'altra a tempo indeterminato in condivisione su altre attività di competenza dell'ufficio Personnel and General Affairs):

Financial services: gestione del bilancio e della programmazione finanziaria;
controllo di gestione, pagamenti e stipendi, adempimenti finanziari;
gestione degli acquisti di beni e servizi.

Facilities: facilities management e logistica;
welcome service.

- **RESEARCH, PLANNING AND ORGANIZATION**, la cui responsabilità è affidata al dirigente a tempo determinato, incorpora il settore della ricerca e della didattica (13 persone, di cui otto a tempo indeterminato, quattro a tempo determinato e un'altra a tempo indeterminato in condivisione con l'ufficio Segreteria di Direzione e Comunicazione):

Research: supporto e valorizzazione dell'attività di ricerca;
reclutamento e gestione del personale docente.

Planning and Organization: supporto alla programmazione strategica;
valutazione delle attività dell'Istituto e del personale docente.

PhD: coordinamento e gestione di tutte le attività inerenti la didattica.

- **IT**, la cui responsabilità è affidata ad un livello EP:
amministrazione dei server e della rete dei laboratori;
sviluppo dei sistemi informativi di supporto;
gestione dei servizi di rete e dei sistemi informativi in outsourcing;
webmaster e supporto IT alle call.
- **LIBRARY**, la cui responsabilità è affidata al dirigente a tempo determinato, si occupa della gestione dei servizi all'utenza, dell'acquisizione, dell'inventariazione e della catalogazione di libri, riviste e banche dati *on-line*; della gestione degli archivi istituzionali, supporto alla valutazione della ricerca (2 persone).
- **SEGRETARIA DI DIREZIONE E COMUNICAZIONE** in staff al Direttore (4 persone, di cui una a tempo indeterminato in condivisione con l'ufficio Research, Planning and Organization):
Segreteria di Direzione;
Gestione eventi e seminari;

Approvato dal Consiglio Direttivo del 12 dicembre 2014 e adottato con DD 04650(417).23.12.14

Comunicazione.

Tutte le unità sono sotto la responsabilità del Direttore Amministrativo, il dirigente a tempo determinato ha il coordinamento dell'ufficio Research Planning and Organization e di Library.

Le principali novità

Il Programma triennale e le pubblicazioni sul sito sono state modificate in ottemperanza all'art. 10 del D. Lgs. N.33/2013 e sulla base delle Linee guida pubblicate nella delibera CIVIT 50/2013.

Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici

Nella Programmazione triennale 2015-2017 sono state indicate tre aree strategiche, da cui sono stati individuati diversi obiettivi strategici nel Piano della performance 2015-2017:

- ✓ Area **Eccellenza scientifica e vocazione interdisciplinare**, cui sono associati cinque obiettivi strategici:
 1. Aumento delle strutture di ricerca e dei finanziamenti
 2. Maggiore visibilità a livello internazionale e nazionale
 3. Capacità di attrarre studenti e ricercatori di elevata professionalità
 4. Innalzare il livello di collaborazione con il territorio lucchese
 5. Consolidamento di un sistema di servizi residenziali di supporto alla Community.
- ✓ Area **Formazione, ricerca e placement**, cui sono associati cinque obiettivi strategici:
 1. Internazionalizzazione dei corsi mediante l'utilizzo della lingua inglese e di elevato spessore scientifico
 2. Attività di valutazione basati su criteri di benchmark e su criteri riconosciuti a livello internazionale
 3. Apertura e competitività nell'accesso a IMT
 4. Rete IMT e Centro Servizi Informatici e Telematici
 5. Creazione di un network di enti pubblici e privati per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli alumni.
- ✓ Area **Innovazione amministrativa**, cui sono associati sei obiettivi strategici:
 1. Snellimento procedure e prassi
 2. Trasparenza e anticorruzione
 3. Sistemi informativi di supporto all'amministrazione
 4. Biblioteca: implementazione nuovi canali di comunicazione
 5. Biblioteca: bonifica materiale bibliografico

Approvato dal Consiglio Direttivo del 12 dicembre 2014 e adottato con DD 04650(417).23.12.14

6. Archivio Generale d'Istituto.

Collegamenti con il piano della performance

Il Piano della Performance, adottato in ottemperanza all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009, è lo strumento di avvio del ciclo della performance che tutte le amministrazioni pubbliche devono adottare. Il Piano della Performance individua gli obiettivi strategici ed operativi traslandoli dalla Programmazione Triennale di cui è parte integrante, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e definisce, con riferimento agli obiettivi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance, e i criteri e i parametri utilizzati per la loro quantificazione. Nell'ambito del Piano della performance 2015 – 2017 sono stati introdotti due obiettivi strategici "Snellimento procedure e prassi" e "Trasparenza e anticorruzione" che recepiscono specifici obiettivi operativi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione, nello specifico:

- ✓ Interventi regolamentari per aumentare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità
- ✓ Rimodulazione dei tempi dei procedimenti e delle procedure
- ✓ Rimodulazione tempi per il pagamento dei fornitori e dei rimborsi spesa
- ✓ Corsi di formazione del personale
- ✓ Sezione Amministrazione trasparente
- ✓ Obiettivi una tantum descritti nella Piano triennale anticorruzione 2015 – 2017.

Indicazione degli uffici per l'individuazione dei contenuti del Programma

Nell'allegato A del Programma sono evidenziate le unità organizzative dell'amministrazione coinvolte: sono state distinte quelle responsabili del contenuto da quelle che ne curano loro pubblicazione, in alcuni casi coincidono.

Modalità di coinvolgimento degli stakeholder

IMT si propone la piena integrazione tra ricerca e insegnamento per contribuire all'avanzamento della frontiera della ricerca con l'obiettivo di formare *élites* professionali per le istituzioni, per il sistema delle imprese, per il territorio; per questo motivo opera in stretto collegamento e con la partecipazione della Fondazione Lucchese per l'Alta Formazione e la Ricerca, che concorre a sostenerne lo sviluppo e la crescita.

La comunità IMT si fonda sulla piena partecipazione di allievi e docenti alle attività dell'Istituto, attraverso la valorizzazione del sistema campus, delle infrastrutture e dei servizi residenziali.

Pertanto gli interlocutori primari dell'Istituto sono:

- ✓ **gli allievi**, rappresentano i primi stakeholder dell'istituzione universitaria, essendo al tempo stesso utilizzatori diretti e compartecipi del processo di formazione e di governo, è a loro quindi che sono dirette le azioni volte a garantire servizi che favoriscano il diritto allo studio e ad apprendere quanto serve per realizzarsi nel lavoro e nella società civile;
- ✓ **la comunità scientifica** ricercatori la faculty, tutte le università nazionali ed internazionali, lecturer, visiting professor, guest student e guest scholar;
- ✓ **le istituzioni**,
- ✓ **il sistema delle imprese**, sono ricomprese tutte le imprese di natura privata nazionali e internazionali che intessono rapporti con IMT;
- ✓ **il territorio**.

L'Istituto annualmente somministra ai propri stakeholder dei questionari per misurare il grado di User Satisfaction e la qualità dei servizi erogati, a partire dal 2015 questi questionari saranno elemento fondante per la valutazione della classe dirigente e del personale tecnico-amministrativo.

I termini e le modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice

Il Programma viene definito dal Consiglio Direttivo, previa regia del Nucleo di Valutazione e adottato con decreto direttoriale nei termini previsti dal D. Lgs n.33/2013 e dalle Delibere CIVIT.

Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del programma e dei dati pubblicati

La condivisione e la partecipazione ai processi crea una cultura della trasparenza e dell'integrità, per questo l'IMT garantisce trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità attraverso la pubblicazione di ulteriori dati che si affiancano a iniziative rivolte ad allievi e al territorio.

Organizzazione e risultati attesi delle giornate della trasparenza

Il 10 e l'11 novembre 2014 l'Amministrazione ha tenuto un corso rivolto a tutto il personale amministrativo dipendente e non, con focus sul Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Codice di comportamento adottati da IMT e le ricadute con le attività legate alla trasparenza. Per l'anno 2015 IMT ha intenzione di continuare con la formazione permanente del personale, trattando argomenti previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015 - 2017 e introducendo il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance che verrà adottato a decorrere dal 2015. La partecipazione attiva di tutti consentirà una condivisione dei principi che sono alla base della

Approvato dal Consiglio Direttivo del 12 dicembre 2014 e adottato con DD 04650(417).23.12.14

trasparenza e degli obiettivi di una amministrazione aperta e attenta alle esigenze di tutti per prestare servizi adeguati ai destinatari degli stessi.

Processo di attuazione del Programma

Responsabile della trasparenza

IMT ha individuato il dott. Daniele Altamore, direttore amministrativo dell'Istituto nonché responsabile per la prevenzione della corruzione, responsabile della trasparenza, ma la responsabilità dei dati è da ritenersi imputata a tutti gli attori coinvolti.

Individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della trasparenza

IMT ha individuato un unico referente per la trasparenza all'interno dell'ufficio Personnel and General Affairs che si interfaccia con il Responsabile della trasparenza e che coordina e monitora la raccolta dei dati da pubblicare, l'aggiornamento del Programma e lo stato dell'arte dei lavori relazionandosi con tutte le unità organizzative coinvolte soggette alla pubblicazione dei dati nel regolare svolgimento delle proprie attività (cfr. *sub* allegato A per aver chiare le unità organizzative dell'amministrazione coinvolte nel processo).

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L'attuale sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" viene alimentata sia attraverso automatismi che attingono le informazioni dalla procedura informatica in uso presso l'ente di diretta competenza delle unità organizzative responsabili del procedimento, sia per inserimento manuale dell'ufficio IT, dopo esplicita richiesta dell'unità organizzativa responsabile.

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Il Responsabile della trasparenza verifica che le informazioni previste dalla normativa e dal presente Programma siano state pubblicate nella forma e nei tempi previsti, e che le stesse siano complete, chiare e aggiornate.

Molti dati sono stati già pubblicati; attualmente si prevede il raggruppamento dei dati già pubblicati sul sito. Semestralmente verrà pubblicato lo stato di attuazione del programma.

Le verifiche saranno attuate con cadenza trimestrale attraverso incontri, richieste o comunicazioni di posta elettronica.

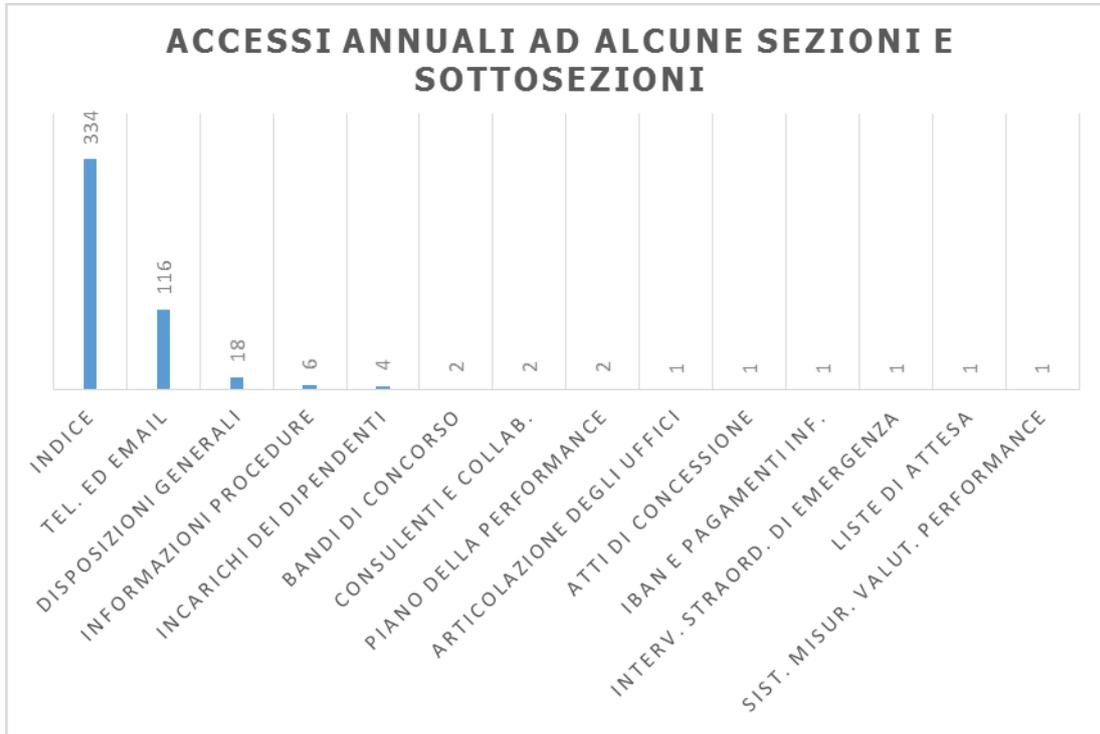
Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione amministrazione trasparente

IMT dispone dello strumento informatico di rilevazione quantitativa degli accessi alla sezione "Amministrazione trasparente" che consente di monitorare la partecipazione e la fruibilità della sezione stessa da parte degli utenti, nel rispetto e nei limiti della privacy.

Si riportano due grafici che analizzano gli accessi dell'anno 2014 (alla data 17 novembre 2014) alla sezione "Amministrazione trasparenza".

Il primo visualizza gli accessi mensili e il secondo gli accessi annuali alle singole sottosezioni, di cui sono riportate esclusivamente quelle che sono state oggetto anche di un singolo accesso.





Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Il Responsabile della trasparenza presidia e risponde alle richieste di pubblicazione dei dati qualora gli stessi non siano stati pubblicati nei tempi e nei modi previsti dall'art. 5 del Decreto legislativo n.33/2013.

Dati ulteriori

I dati ulteriori sono quelli che l'amministrazione, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, individua a partire dalle richieste di conoscenza dei propri portatori di interesse, pertanto IMT ha individuato alcune tipologie di informazioni che sono state rese pubbliche in una logica di accessibilità totale (*sub* Allegato A).

ALLEGATO A) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Sezione	Sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	Unità Organizzativa/e Responsabile/i dei contenuti	Unità Organizzativa/ Responsabile/i della pubblicazione	Tempi di attuazione e aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicato - Aggiornamento annuale
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazioni OIV o struttura analoga	Research, Planning and Organization	Personnel and General Affairs	Publicato - Aggiornamento annuale
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo
		Statuto e Regolamenti	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo
		Statuti e leggi regionali			Non previsto per il comparto universitario ai

Approvato dal Consiglio Direttivo del 12 dicembre 2014 e adottato con DD 04650(417).23.12.14

					sensi dell'allegato 1 della Delibera CIVIT 50/2013
		Codice disciplinare e codice di condotta	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Oneri informativi per cittadini e imprese			Non previsto per il comparto universitario ai sensi dell'allegato 1 della Delibera CIVIT 50/2013
	Scadenario amministrativi obblighi	Scadenario obblighi amministrativi	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Aggiornamento tempestivo, pagina in elaborazione
	Burocrazia zero	Burocrazia zero	\	Personnel and General Affairs	Non previsto per il comparto universitario ai sensi dell'allegato 1 della Delibera

Approvato dal Consiglio Direttivo del 12 dicembre 2014 e adottato con DD 04650(417).23.12.14

					CIVIT 50/2013
		Attività soggette a controllo	Administration	Personnel and General Affairs	Aggiornamento tempestivo, pagina in elaborazione
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo, in fase di implementazione
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicate - Aggiornamento tempestivo
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali				Non previsto per il comparto universitario ai sensi dell'allegato 1 della Delibera CIVIT 50/2013
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicata - Aggiornamento tempestivo

	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo
	Dati su docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama ai sensi della Legge 240/2010, Articolo 23, Comma 3		Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo, in corso di implementazione
	Dirigenti	Dirigenti	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo, in corso di implementazione
		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali		Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs

		Posti di funzione disponibili	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Aggiornamento tempestivo, pagina in elaborazione
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Pubblicate - Aggiornamento tempestivo
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Administration	Personnel and General Affairs	Pubblicati - Aggiornamento annuale
		Costo personale tempo indeterminato	Administration	Personnel and General Affairs	Pubblicati - Aggiornamento annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Pubblicato - Aggiornamento annuale
		Costo del personale non a tempo indeterminato	Administration	Personnel and General Affairs	Aggiornamento tempestivo, pagina in elaborazione
	Tassi di assenza	Tassi di assenza	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Pubblicati - Aggiornamento tempestivo

Approvato dal Consiglio Direttivo del 12 dicembre 2014 e adottato con DD 04650(417).23.12.14

	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicata - Aggiornamento tempestivo
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo
		Costi contratti integrativi	Administration	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento annuale
	OIV	OIV	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicato - Aggiornamento tempestivo
Bandi di concorso	Bandi di concorso		Personnel and General Affairs - Research, Planning and Organization	Personnel and General Affairs - Research, Planning and Organization	Publicati - Aggiornamento tempestivo
	Elenco dei bandi espletati		Personnel and General Affairs - Research,	Personnel and General Affairs	
	Dati relativi alle procedure selettive				

Approvato dal Consiglio Direttivo del 12 dicembre 2014 e adottato con DD 04650(417).23.12.14

			Planning and Organization		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicato - Aggiornamento tempestivo
	Piano della Performance	Piano della Performance / Piano esecutivo di gestione	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicato - Aggiornamento tempestivo
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicato - Aggiornamento tempestivo
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicato - Aggiornamento tempestivo
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicato - Aggiornamento tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi	Administration	Personnel and General Affairs	Aggiornamento tempestivo

	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi			Aggiornamento tempestivo
	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo			Aggiornamento tempestivo, pagina in elaborazione
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Administration	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento annuale, pagina in elaborazione
	Società partecipate	Società partecipate	Administration	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento annuale
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Administration	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento annuale, pagina in elaborazione
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Administration	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento annuale, pagina in elaborazione
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	Administration	Personnel and General Affairs	Annuale, pagina in elaborazione

Approvato dal Consiglio Direttivo del 12 dicembre 2014 e adottato con DD 04650(417).23.12.14

	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Aggiornamento tempestivo, pagina in elaborazione
		Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Aggiornamento tempestivo, pagina in elaborazione
	Monitoraggio procedimentali	Monitoraggio tempi procedimentali	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Aggiornamento tempestivo, pagina in elaborazione
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Aggiornamento tempestivo, pagina in elaborazione
		Convenzioni-quadro			Aggiornamento tempestivo, pagina in elaborazione
		Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati			Aggiornamento tempestivo, pagina in

Approvato dal Consiglio Direttivo del 12 dicembre 2014 e adottato con DD 04650(417).23.12.14

					elaborazione
		Modalità per lo svolgimento dei controlli			Aggiornamento tempestivo, pagina in elaborazione
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Aggiornamento semestrale, pagina in elaborazione
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Aggiornamento semestrale, pagina in elaborazione
Controlli sulle imprese		Tipologie di controllo	Administration	Personnel and General Affairs	Aggiornamento tempestivo, pagina in elaborazione
		Obblighi e adempimenti	Administration	Personnel and General Affairs	Aggiornamento tempestivo, pagina in elaborazione

Bandi di gara e contratti		Avviso di preinformazione	Administration	Administration	Pagina in elaborazione
		Delibera a contrarre	Administration	Administration	Pagina in elaborazione
		Avvisi, bandi ed inviti	Administration	Administration	Pagina in elaborazione
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento			Pagina in elaborazione
		Avvisi sistema di qualificazione			Pagina in elaborazione
		Informazioni sulle singole procedure			Pubblicate - Aggiornamento tempestivo
		Tabelle riassuntive delle singole procedure			Pubblicate - Aggiornamento annuale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Administration	Personnel and General Affairs	Aggiornamento tempestivo, pagina in elaborazione
	Atti di concessione	Atti di concessione	Administration	Personnel and General Affairs	Aggiornamento tempestivo, pagina in

Approvato dal Consiglio Direttivo del 12 dicembre 2014 e adottato con DD 04650(417).23.12.14

					elaborazione
		Albo dei beneficiari			Aggiornamento annuale, pagina in elaborazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Administration	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo
		Bilancio consuntivo			Publicati - Aggiornamento tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Administration	Personnel and General Affairs	Aggiornamento tempestivo, pagina in elaborazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Administration	Personnel and General Affairs	Publicato - Aggiornamento tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Administration	Personnel and General Affairs	Aggiornamento tempestivo, pagina in elaborazione

Controlli e rilievi sull'amministrazione		Rilievi organi di controllo e revisione	Administration	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo
		Rilievi Corte dei conti	Administration	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Aggiornamento tempestivo, pagina in elaborazione
	Class action	Class action	Administration	Personnel and General Affairs	Publicato - Aggiornamento tempestivo
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Administration	Personnel and General Affairs	Aggiornamento annuale, pagina in elaborazione
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi	Administration	Personnel and General Affairs	Aggiornamento annuale, pagina in elaborazione
	Liste di attesa	Liste di attesa			Non previsto per il comparto universitario ai sensi dell'allegato

Approvato dal Consiglio Direttivo del 12 dicembre 2014 e adottato con DD 04650(417).23.12.14

					1 della Delibera CIVIT 50/2013
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Administration	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento annuale
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Administration	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo
Opere pubbliche		Documenti di programmazione	Administration	Personnel and General Affairs	Publicate - Aggiornamento tempestivo
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio	Administration	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Administration	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza			Non previsto per il comparto universitario
Altri contenuti - Corruzione		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento annuale

Approvato dal Consiglio Direttivo del 12 dicembre 2014 e adottato con DD 04650(417).23.12.14

		Responsabile della prevenzione della corruzione			Publicato - Aggiornamento tempestivo
		Responsabile della trasparenza			Publicato - Aggiornamento tempestivo
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità			Publicato - Aggiornamento tempestivo
		Relazione del responsabile della corruzione			In prima attuazione pubblicazione entro il 31/01/2015 - Aggiornamento annuale
		Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT			Publicati - Aggiornamento tempestivo
		Atti di accertamento delle violazioni			Publicati - Aggiornamento tempestivo

Altri contenuti - Accesso civico		Accesso civico	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicato - Aggiornamento tempestivo
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Regolamenti	IT	Personnel and General Affairs	Publicato - Aggiornamento annuale
		Catalogo di dati, metadati e banche dati	IT	Personnel and General Affairs	Publicato - Aggiornamento annuale
		Obiettivi di accessibilità	IT	Personnel and General Affairs	Aggiornamento annuale, pagina in elaborazione
		Provvedimenti per uso dei servizi in rete	IT	Personnel and General Affairs	Aggiornamento annuale, pagina in elaborazione
Altri contenuti - Dati ulteriori		Consiglio Accademico	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo
		Collegio dei Revisori dei Conti	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo

		Comitato Scientifico	Research, Planning and Organization	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo
		Relazione sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e sui finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati (ai sensi della L. 1/2009 all'art. 3-quarter)	Research, Planning and Organization	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo
		Avviso pubblico: procedura partecipata di definizione del Codice di Comportamento di IMT Alti Studi di Lucca	Personnel and General Affairs	Personnel and General Affairs	Publicati - Aggiornamento tempestivo