

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2013-2015

Sommario

1	Premessa	3
2	Introduzione	4
3	L'approccio dell'Istituto	5
4	Stato dell'arte e dati pubblicati	6
4.1	Albo on-line	7
4.2	Conoscere IMT	7
4.3	Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione	8
4.4	Ciclo della Performance	8
4.5	Relazione sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e sui finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati	9
4.6	Informazioni sull'organizzazione	9
4.7	Pubblicazione Curricula vitae e compensi	9
4.8	Tassi di presenza e assenza del personale dell'Istituto	10
4.9	Codici di comportamento	10
4.10	Pubblicazione incarichi e consulenze	10
4.11	Identificazione del personale a contatto con il pubblico	11
4.12	Elenco delle tipologie di procedimento svolte, scadenze e modalità di adempimento	11
4.13	Contratti integrativi stipulati e relazione tecnico-finanziaria e illustrativa	11
4.14	Public Procurement	12
4.15	Consorzi e organismi di diritto privato	12
4.16	Bilancio e tempestività dei pagamenti	13
4.17	Buona prassi	13
4.18	PEC	13
5	Giornate della trasparenza	13

1 Premessa

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è una derivazione del Decreto Legislativo 150/2009 che ha introdotto una profonda revisione di tutti gli aspetti della disciplina del lavoro presso la pubblica amministrazione, tra cui l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi.

Il concetto di "trasparenza" non è nuovo al legislatore che, negli artt. 22 e seguenti della legge 241/1990, anche definita, "la legge sulla trasparenza", ha disciplinato il diritto del cittadino di accedere agli atti della Pubblica Amministrazione subordinandolo però alla titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento che s'intende visionare. Dunque, l'importanza dell'intervento legislativo è la definizione di trasparenza contenuta nell'art. 11 del d.lgs. 150/2009, che al comma 1 individua e spiega l'"*accessibilità totale [...] delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione [...] allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità*".

L'accessibilità totale e l'obbligo di pubblicazione all'albo on-line, per gli effetti di pubblicità legale degli atti, hanno come obiettivo la partecipazione dei cittadini alla "res publica", l'accesso a tutte le "informazioni pubbliche", la diffusione della legalità, lo sviluppo della cultura dell'integrità e dell'etica pubblica, attraverso, giustappunto, la conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni da parte. Il legislatore vuole sostituire l'immagine di una pubblica amministrazione come apparato autoreferenziale, con la visione di una organizzazione che, per settore e competenza, opera nell'interesse del cittadino, gestendo beni pubblici in coerenza con la sua mission che la vuole al servizio della collettività.

La normativa, infatti, non interviene solo dal lato del cittadino per metterlo in condizione di conoscere le attività e le regole dell'amministrazione pubblica con cui interagisce, ma anche sulla struttura amministrativa, che deve operare in un'ottica di risultato e deve pertanto essere in grado di confrontarsi e misurarsi per un miglioramento continuo.

Ma se da un lato le pubbliche amministrazioni devono osservare i principi di **trasparenza** (intesa come disponibilità di atti e documenti volta a garantire una conoscenza generalizzata delle informazioni concernenti gli aspetti dell'organizzazione al fine di assicurare un ampio controllo sulle capacità delle pp. aa. di raggiungere gli obiettivi), **pubblicità** (intesa come la disponibilità a far conoscere l'azione amministrativa in relazione al rispetto dei principi di legittimità e correttezza) e **consultabilità** (intesa come disponibilità di atti e documenti per consentirne la messa a disposizione solo a soggetti determinati), dall'altro devono garantire il diritto all'oblio¹.

In un momento in cui la comunicazione e la divulgazione delle informazioni è doverosa e imperante, il garante della privacy è intervenuto affermando che le azioni per il rispetto dei principi suddetti devono essere anche guidate dai principi di necessità e di proporzionalità, a garanzia della qualità ed esattezza dei dati.

¹ Penzo Doria, Gianni, Montini, Barbara. *Albo on-line e privacy: commento alla Deliberazione del Garante* 2 marzo 2011, n. 88. "FILOdiritto".

<<http://www.filodiritto.com/index.php?azione=visualizza&iddoc=2285>>, 2011-04-14

Approvato dal Consiglio Direttivo del 23 novembre 2012 e adottato con DD 04783(396).I.8.20.12.12

2 Introduzione

IMT è un istituto statale di istruzione universitaria, di ricerca e di alta formazione, con ordinamento speciale, che ha tra i suoi obiettivi l'avanzamento della frontiera della ricerca tramite corsi di alta formazione sui temi dell'innovazione tecnologica e istituzionale, realizzando la piena integrazione tra ricerca e insegnamento. Si sviluppa come istituto di ricerca internazionale in ambiti a elevata rilevanza applicativa e come graduate school residenziale dedicata alla selezione meritocratica e alla formazione di élites professionali per le istituzioni, per il sistema delle imprese, per il territorio.

Nella mission dell'Istituto vi è l'integrazione tra ricerca e insegnamento tramite la costituzione di un numero limitato di Aree di Ricerca multidisciplinari, tra di loro collegate, che costituiscono i centri di riferimento per il reclutamento dei ricercatori e del corpo docente e nelle quali afferiscono gli stessi allievi di dottorato.

In relazione alla mission statutaria è stata modificata la struttura organizzativa e l'organigramma dell'Istituto con l'individuazione di tre grandi unità organizzative sotto la diretta responsabilità della direzione amministrativa e di una in staff al Direttore.

Research, Planning and Organization:

incorpora il settore della ricerca e della didattica (Ph.D).

Research:

- Supporto e valorizzazione dell'attività di ricerca
- Reclutamento e gestione del personale docente

Planning:

- Supporto alla programmazione strategica
- Valutazione delle attività dell'Istituto e del personale docente

Organization:

- Business process management
- Ciclo della performance
- Records Management

Phd:

- Coordinamento e gestione di tutte le attività inerenti la didattica

Administration:

copre l'area finanza, contabilità e delle risorse umane, alla quale si aggiunge il settore inerente la gestione degli acquisti, del supporto legale e delle facilities.

Financial services:

- Gestione del bilancio e della programmazione finanziaria
- Controllo di gestione, pagamenti e stipendi, adempimenti finanziari.

Human resources:

- Reclutamento e gestione del personale

Legal affairs:

- Gestione degli acquisti di beni e servizi

Facilities:

- facilities management e logistica
- Welcome service

IT:

potenziato e riorganizzato per supportare la ricerca, riprogettare e incrementare i servizi di rete e i sistemi informativi. In questo nuovo contesto anche i servizi IT gestiti esternamente sono sotto la diretta responsabilità del capo Ufficio.

Amministrazione dei server e della rete dei laboratori

Approvato dal Consiglio Direttivo del 23 novembre 2012 e adottato con DD 04783(396).I.8.20.12.12

Sviluppo dei sistemi informativi di supporto
Gestione dei servizi di rete e dei sistemi informativi in outsourcing
Webmaster e supporto IT alle call

Library (Lib):

Gestione dei servizi all'utenza, acquisizione, inventariazione e catalogazione libri, riviste e banche dati on-line

Segreteria di Direzione e Comunicazione in staff al Direttore.

Segreteria di Direzione
Gestione eventi e seminari
Comunicazione

Tutte le unità sono sotto la responsabilità del Direttore Amministrativo con il coordinamento del dirigente dell'amministrazione.

3 L'approccio dell'Istituto

IMT Altis Studi Lucca ha sin dalla sua nascita perseguito l'informatizzazione dei propri processi a beneficio dell'accessibilità delle informazioni da parte del personale e degli "utenti" (tipicamente gli allievi, i ricercatori e i professori) e conseguentemente pone in essere progetti e attività volte al miglioramento della comunicazione e dell'accessibilità sia del sito web che dell'intranet di IMT per gli utenti e gli stakeholder di IMT.

Di seguito si riportano alcune delle attività che IMT ha già intrapreso e che nel prossimo triennio mira a incrementare:

- Il rinnovo dell'immagine coordinata e la progettazione del nuovo sito web che mirano al potenziamento dei canali di social network, l'implementazione di contenuti multimediali sui canali esistenti e la creazione di nuovi canali, la progettazione di materiali informativi su IMT e sulle sue attività (guida istituzionale, guida per la ricerca, materiali di approfondimento).
- Lo sviluppo di New Media policy di IMT in cui vengono dettagliate le linee guida generali e gli obiettivi dell'utilizzo di New Media (attualmente Facebook, Twitter e LinkedIn). Nell'anno 2012 è stato utilizzato un nuovo strumento di divulgazione delle call di dottorato, il Webinar, rivolto ai candidati di tutto il mondo che ha permesso loro di ascoltare l'illustrazione dei corsi di dottorato e interagire in tempo reale con i professori di IMT.
- Una sezione del sito dedicata alla ricerca che fornisce informazioni sulle attività, sulla organizzazione e sulle persone di IMT, al fine di sensibilizzare la collettività sulle finalità perseguite dall'Istituto, tra le quali si evidenziano la creazione e l'implementazione dei legami con il tessuto socioeconomico del territorio per il trasferimento di competenze e risultati; la sezione del sito dedicata agli allievi offre informazioni sull'offerta formativa e sulle regole di ammissione.
- Una sezione del sito, attualmente in fase di ristrutturazione, è dedicata all'informazione delle facilities e del Campus di IMT. Tra queste si segnalano, la mensa, le agevolazioni sul territorio frutto di convenzioni gestite dall'Istituto (parking, palestre, ristoranti convenzionati), *Living in Lucca* contenente le indicazioni su siti e numeri utili per vivere al meglio la città e le principali informazioni sui permessi di soggiorno, VISA, servizio sanitario nazionale, tasse e informazioni sulla fiscalità italiana che sono preziose per gli stranieri.

Parte integrante del processo di gestione delle performance di IMT è anche l'integrazione tra gli utenti e l'amministrazione e la dematerializzazione dei processi, attraverso lo sviluppo di funzionalità

Approvato dal Consiglio Direttivo del 23 novembre 2012 e adottato con DD 04783(396).I.8.20.12.12

applicative volte a facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni e ridurre i carichi di lavoro basati su procedure cartacee, come ad esempio:

- L'utilizzo di un form on-line per la gestione delle richieste di prestito interbibliotecario e document delivery al fine di facilitare le richieste documentali da parte dei soggetti interni con tempi di risposta di 24 ore; è altresì stato attivato un servizio di instant messaging per la gestione di richieste di consulenza bibliotecaria su riviste, banche dati, bibliografie rivolto anche a soggetti esterni. Tali servizi di assistenza remota saranno ulteriormente ampliati con il nuovo sito della Biblioteca che offrirà una chat per assistenza in tempo reale accessibile a chiunque abbia bisogno di informazioni sulla biblioteca, sui suoi servizi e le sue risorse. Infine, si segnala che IMT rende disponibili a tutti gli utenti dell'Istituto (allievi, docenti, ricercatori e personale amministrativo) le risorse bibliografiche on-line, accessibili da qualsiasi PC autenticato sulla rete.
- Procedure on-line sia per la presentazione delle domande degli allievi alle procedure concorsuali di accesso al dottorato di ricerca sia per l'iscrizione ai corsi degli allievi ammessi, con riduzione delle interazioni con l'Ufficio competente, avendo a disposizione tutte le informazioni direttamente on-line.
- gestione on-line delle procedure di selezione per gli Assistant Professor, Post Doctoral Fellow e tutte le figure di supporto alla ricerca e il personale tecnico amministrativo, nonché le procedure di scouting per il reclutamento del personale docente.
- una intranet che consente, agli utenti autenticati, l'accesso a diversi applicativi, tramite lo sviluppo di un Sistema Informativo di IMT (SIIMT) che permette, a titolo esemplificativo:
 - ❖ di accedere a interfacce per la gestione delle anagrafiche dei vari utenti, della loro situazione contrattuale, nonché per la modifica dinamica di alcune pagine del sito;
 - ❖ di attivare iter contrattuali gestendo i benefit dei singoli utenti;
 - ❖ di gestire le carriere degli allievi, i corsi e i calendari delle lezioni;
 - ❖ alla faculty e agli allievi di gestire la propria pagina personale, nonché le proprie pubblicazioni;
 - ❖ ai membri di commissioni esaminatrici (didattica, ricerca e amministrazione) la possibilità di visualizzare da remoto le candidature presentate, esclusivamente mediante form on-line.

Alla luce di quanto descritto, IMT continuerà nella politica di perseguire la trasparenza con attenzione all'evoluzione della normativa, ma soprattutto per promuovere un'azione amministrativa efficace e semplice, che permetta di raggiungere anche obiettivi di performance sfidanti.

4 Stato dell'arte e dati pubblicati

Il Programma triennale della trasparenza prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) e di lungo periodo (tre anni). Si tratta infatti di un Programma triennale a scorrimento annuo.

Il Programma tratta i seguenti argomenti:

1. selezione dei dati pubblicati, tenendo conto delle prescrizioni di legge in materia di trasparenza e delle disposizioni in materia di dati personali;
2. modalità di pubblicazione on-line, con l'indicazione delle attività inerenti la predisposizione, modifica o integrazione della sezione "Trasparenza, valutazione e merito";
3. descrizione di iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza delle attività dell'Amministrazione;
4. sezione programmatica per l'attuazione del programma (tempi, modalità e risorse);
5. collegamenti con il Piano della performance (link alle pagine dedicate);

Approvato dal Consiglio Direttivo del 23 novembre 2012 e adottato con DD 04783(396).I.8.20.12.12

6. PEC: funzionamento e pubblicazione dell'elenco delle caselle attivate;
7. giornate della trasparenza.

Il Programma è pubblicato, secondo la normativa vigente in materia di accessibilità ed usabilità dei sistemi informatici, nella sezione del sito istituzionale denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito".

In base a quanto previsto dalla Delibera n. 120/2010 della CIVIT - Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche è compito dell'ente individuare il proprio responsabile della trasparenza. Il referente IMT per il Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità è la dott.ssa Mahée Ferlini, dirigente a tempo determinato; il coordinamento delle attività è affidato, invece, all'ufficio Research Planning and Organization, ma la responsabilità dei dati è da ritenersi imputata a tutti gli attori coinvolti.

IMT, per raccogliere e presentare in modo unitario e facilmente accessibile le informazioni richieste dalla normativa, ha sviluppato un'apposita sezione del portale istituzionale, accessibile dalla home page (<http://www.imtlucca.it>) alle voci "Albo on line" e "Trasparenza, Valutazione e Merito".

4.1 Albo on-line

IMT, adempiendo alle disposizioni di legge, ha istituito l'Albo on line dove sono pubblicati non solo i documenti la cui pubblicità è prevista per legge ma anche altri atti amministrativi la cui diffusione possa contribuire alla piena attuazione del principio della trasparenza, come inteso dal legislatore. Per ciascun documento, al fine di consentire l'accessibilità alle relative informazioni, viene indicato il numero di repertorio e la data di registrazione che cristallizzano il momento della sua pubblicazione in rete, l'Ufficio responsabile, l'oggetto, il periodo di durata della pubblicazione sull'Albo e, in evidenza, la data dell'ultima pubblicazione.

In un'ottica di ~~diffusione e comunicazione~~ dell'informazione, il documento viene altresì inserito nella sezione del sito cui il documento afferisce per tipologia; i tempi di permanenza sono determinati discrezionalmente dall'Amministrazione in ottemperanza agli obblighi di pubblicità.

Situazione: tutti i documenti che necessitano della pubblicità legale vengono pubblicati in tempo reale nell'albo on-line e permangono in albo per sei mesi. Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it>.

Ufficio di riferimento: ufficio Research Planning and Organization.

4.2 Conoscere IMT

Il presente documento nasce dalla volontà di rendere facilmente accessibile a un pubblico molto vasto quali sono le attività e gli obiettivi dell'Istituto.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it>, alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Aggiornamento: È previsto l'aggiornamento periodico delle informazioni.

Ufficio di riferimento: Settore Communication.

Approvato dal Consiglio Direttivo del 23 novembre 2012 e adottato con DD 04783(396).I.8.20.12.12

4.3 Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione

Il documento è approvato dal Consiglio Direttivo.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it> , alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Aggiornamento: semestrale, tramite la pubblicazione di un prospetto riepilogativo.

Ufficio di riferimento: Ufficio Research, Planning and Organization.

4.4 Ciclo della Performance

- Piano della Performance.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it> , alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Aggiornamento: annuale.

Ufficio di riferimento: Ufficio Research, Planning and Organization.

- Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it> , alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Aggiornamento: È previsto l'aggiornamento delle informazioni in relazione agli interventi in materia.

Ufficio di riferimento: Ufficio Research, Planning and Organization.

- Relazione sulla Performance, Relazione del Nucleo di Valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e l'Attestazione di validazione della Relazione sulla Performance del Nucleo di Valutazione

La Relazione viene redatta entro il 30 giugno di ogni anno con riferimento all'anno precedente, mentre la Relazione del Nucleo di Valutazione e l'Attestazione devono essere trasmesse all'Organo di Governo e al CIVIT entro il 30 aprile.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it> , alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Aggiornamento: annuale.

Ufficio di riferimento: ufficio Research, Planning and Organization.

Approvato dal Consiglio Direttivo del 23 novembre 2012 e adottato con DD 04783(396).I.8.20.12.12

4.5 Relazione sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e sui finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati

La Relazione sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e sui finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati ai sensi dall'art. 3-quater L 09.01.2009, n° 1 viene redatta entro il 30 aprile di ogni anno con riferimento all'anno precedente.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it> , alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Aggiornamento: annuale.

Ufficio di riferimento: Ufficio Research, Planning and Organization.

4.6 Informazioni sull'organizzazione

Sul sito web dell'Istituto sono pubblicati l'organigramma di IMT, descrivente gli Uffici e Servizi, con l'indicazione del Dirigente e dei Responsabili e la descrizione sintetica delle attività di tutti gli Uffici con i relativi referenti, indirizzi e numeri di telefono.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it>, alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Aggiornamento: È monitorato costantemente. L'obiettivo è il pieno allineamento delle informazioni contenute nella pagina Trasparenza con le modifiche organizzative dettate da decreti di organizzazione e da altre informazioni relative alle carriere del personale.

Ufficio di riferimento: Ufficio Research, Planning and Organization.

4.7 Pubblicazione Curricula vitae e compensi

Alla pagina "Trasparenza, valutazione e merito" sono riportati:

- I curricula vitae e i compensi della Governance:
 - ✓ Direttore, Vicedirettore e Delegati del Direttore
 - ✓ Componenti del Consiglio Direttivo
 - ✓ Componenti del Consiglio Accademico
 - ✓ Componenti del Nucleo di Valutazione
 - ✓ Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti
- I dati relativi al Direttore Amministrativo e al dirigente, come il curriculum vitae, la retribuzione percepita comprensiva del premio di risultato.
- I curricula vitae e i compensi dei titolari di indennità di posizione e retribuzione di risultato della categoria EP, indennità per posizioni organizzative e funzioni specialistiche e di responsabilità delle categorie B-C-D, indennità per qualificati incarichi di responsabilità amministrative della categoria D.

Approvato dal Consiglio Direttivo del 23 novembre 2012 e adottato con DD 04783(396).I.8.20.12.12

- Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei beni effettivamente distribuiti.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it> , alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Aggiornamento: È previsto l'aggiornamento periodico delle informazioni.

Ufficio di riferimento: Uffici Research, Planning and Organization e Administration.

4.8 Tassi di presenza e assenza del personale dell'Istituto

I dati mensili riguardano le percentuali di presenza e di assenza del personale tecnico e amministrativo.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it> , alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Aggiornamento: È previsto l'aggiornamento mensile delle informazioni.

Ufficio di riferimento: Ufficio Administration.

4.9 Codici di comportamento

Nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale vi è un link ai seguenti atti:

- ✓ Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici
- ✓ IMT Code of Conduct and Ethics, già alla luce della L. 240/2010

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it> , alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Aggiornamento: È previsto l'aggiornamento delle informazioni in relazione agli interventi legislativi in materia.

Ufficio di riferimento: Ufficio Administration.

4.10 Pubblicazione incarichi e consulenze

Il legislatore ha rafforzato l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di rendere noti e pubblicare sul sito web gli incarichi di consulenza e tutte le collaborazioni esterne (sia occasionali che coordinate e continuative) retribuite e non retribuite. È obbligatorio pubblicare i seguenti dati: nominativo del soggetto percettore, n. provvedimento di conferimento e data, tipo di incarico, oggetto dell'incarico, durata, ammontare del compenso e nominativo della struttura conferente.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it> , alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Approvato dal Consiglio Direttivo del 23 novembre 2012 e adottato con DD 04783(396).I.8.20.12.12

Aggiornamento: È previsto l'aggiornamento periodico delle informazioni.

Ufficio di riferimento: Uffici Research, Planning and Organization e Administration.

4.11 Identificazione del personale a contatto con il pubblico

In applicazione dell'art. 55 novies del D.L. 30.03.01, n. 165, modificato dal D.L. 27.10.09, n. 150 che dispone che «I dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro», sono state predisposte le targhe alle porte per l'identificazione di tutto il personale. È inoltre possibile rintracciare i recapiti e le competenze del personale dell'Istituto sul sito. IMT è una struttura con una pianta organica poco numerosa e pertanto tutti i dipendenti sono a contatto con il pubblico.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it> , alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Aggiornamento: È previsto l'aggiornamento periodico delle informazioni.

Ufficio di riferimento: Uffici Administration e Research, Planning and Organization.

4.12 Elenco delle tipologie di procedimento svolte, scadenze e modalità di adempimento

L'Istituto sta procedendo alla stesura dell'elenco di tutti i procedimenti amministrativi con attribuzione del termine del procedimento, RPA e Uffici.

Situazione: le informazioni verranno pubblicate sul sito comunque entro la prossima pianificazione. In ogni caso per ogni singolo procedimento l'amministrazione pubblica sul sito e all'albo on line i termini, i responsabili e gli Uffici.

Aggiornamento: È previsto l'aggiornamento periodico delle informazioni.

Ufficio di riferimento: Ufficio Research, Planning and Organization per quanto riguarda la sezione trasparenza del sito e i singoli uffici in relazione ai diversi procedimenti.

4.13 Contratti integrativi stipulati e relazione tecnico-finanziaria e illustrativa

La sezione dedicata alle Relazioni Sindacali contiene gli accordi e i contratti decentrati stipulati dall'Amministrazione con le Organizzazioni Sindacali e le Rappresentanze Sindacali Unitarie.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it> , alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Aggiornamento: È previsto l'aggiornamento periodico delle informazioni.

Ufficio di riferimento: Ufficio Administration.

4.14 Public Procurement

È la sezione dedicata agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, dove è possibile reperire le informazioni relative alle gare d'appalto, all'elenco fornitori e ai contratti pubblici.

- Procedure di gara

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it> , alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Aggiornamento: È previsto l'aggiornamento periodico delle informazioni.

Ufficio di riferimento: Ufficio Administration.

- Contratti pubblici

Il legislatore ha rafforzato l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di rendere noti e pubblicare sul sito web l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a professionisti, imprese ed enti privati. È obbligatorio pubblicare i seguenti dati: nominativo del soggetto percettore, numero del provvedimento di conferimento e data, norma o titolo a base dell'attribuzione, importo, nominativo della struttura conferente e modalità seguita per l'individuazione del beneficiario.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it> , alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Aggiornamento: È previsto l'aggiornamento periodico delle informazioni.

Ufficio di riferimento: Ufficio Administration.

- Elenco fornitori

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it> , alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Aggiornamento: È previsto l'aggiornamento periodico delle informazioni.

Ufficio di riferimento: Ufficio Administration.

4.15 Consorzi e organismi di diritto privato

È la sezione dedicata ai Consorzi ed organismi di diritto privato cui IMT partecipa.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it> , alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Aggiornamento: È previsto l'aggiornamento periodico delle informazioni.

Ufficio di riferimento: Ufficio Administration.

4.16 Bilancio e tempestività dei pagamenti

Sul sito dell'Istituto sono presenti due sezioni dedicate al Bilancio e alla tempestività dei pagamenti con riferimento all'esercizio finanziario precedente.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it> , alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Aggiornamento: È previsto l'aggiornamento periodico delle informazioni.

Ufficio di riferimento: ufficio Administration.

4.17 Buona prassi

IMT valorizza a pieno il sistema campus e i servizi residenziali per allievi e ricercatori, selezionati sulla base di procedure competitive internazionali. L'Istituto offre molteplici servizi per agevolare il soggiorno di allievi e ricercatori stranieri grazie a un'area adibita esclusivamente alle facilities e all'accoglienza.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it>.

Aggiornamento: È previsto l'aggiornamento periodico delle informazioni.

Ufficio di riferimento: ufficio Administration e settore Communication.

4.18 PEC

IMT ha adottato una sola casella di posta elettronica certificata corrispondente all'Area Organizzativa Omogenea.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it> , alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Ufficio di riferimento: ufficio Research, Planning and Organization.

5 Giornate della trasparenza

IMT ha tra le sue finalità il concorrere allo sviluppo e all'internazionalizzazione del territorio e la promozione, la valorizzazione e il trasferimento dei risultati della ricerca, mirando a creare un punto di incontro fra il mondo della ricerca e la cittadinanza locale.

Pertanto ha organizzato e promosso molteplici iniziative dal carattere scientifico e culturale (OPEN IMT, conferenze, seminari, workshop) divulgati a diversi livelli al fine di attirare l'attenzione della comunità sulle attività istituzionali dell'Istituto.

Si riportano di seguito alcune delle conferenze, seminari e workshop organizzati da IMT ed aperti al pubblico:

OpenLib – 14 febbraio 2012

Approvato dal Consiglio Direttivo del 23 novembre 2012 e adottato con DD 04783(396).I.8.20.12.12

L'iniziativa si pone come obiettivo la promozione dei servizi della Biblioteca vista non solo come luogo di studio istituzionale, ma anche come spazio in cui realizzare un reale scambio culturale e intellettuale tra l'utenza internazionale di IMT e quella locale.

L'Italia nella Crisi Economica – 28 febbraio 2012

Conferenza di Nicola Rossi, Presidente dell'Istituto Bruno Leoni

Evento organizzato in collaborazione con l'Associazione Impegno e Responsabilità di Lucca

Cibo e potere – 16 Aprile 2012

Conferenza di Gian Antonio Stella, giornalista del Corriere della Sera

Le cose che ho imparato – 8 Maggio 2012

Incontro con Gianni Riotta, giornalista e docente presso la Princeton University

Presentazione del libro "Le cose che ho imparato" edito da Mondadori

Economia oltre la crisi. Riflessioni sul liberalismo sociale – 18 Maggio 2012

Sono intervenuti:

- Alberto Quadrio Curzio
Università Cattolica del Sacro Cuore
- Ruggero Po
Radio Rai
- Fabio Pammolli
IMT Alti Studi Lucca
- Andrea Vindigni
IMT Alti Studi Lucca
- Cristina Galeotti
Presidente, Assindustria Lucca

Scienza e Fede. Ricerca scientifica e ricerca religiosa a confronto – 13 Giugno 2012

Relatori:

- Claudio Ciancio
Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro
- Emmanuel Sivan
Hebrew University of Jerusalem
- Hazem Saghieh
Editorialista Al Hayat
- Federico Vercellone
Università degli Studi di Torino
- Giulio Giorello
Università degli Studi di Milano

Network Science: From Structure to Control - 5 Luglio 2012

Conferenza di Albert-László Barabási, *Direttore del Center for Complex Network Research - Northeastern University*

Evento organizzato nell'ambito delle attività del progetto CrisisLab <http://axes.imtlucca.it/crisislab/>

Paesaggio e patrimonio culturale in Italia: dalla tutela al degrado – 28 Settembre 2012

Conferenza di Salvatore Settis, archeologo e storico dell'arte, già Direttore della Scuola Normale Superiore di Pisa

Approvato dal Consiglio Direttivo del 23 novembre 2012 e adottato con DD 04783(396).I.8.20.12.12

IMT Graduation Ceremony – 12 Ottobre 2012

Lectio Magistralis di Helga Nowotny, Presidente dello European Research Council
"Putting excellence first: why and how the ERC experience matters"

Il 22 Ottobre 2012 si è svolta la cerimonia di conferimento del Ph.D. honoris causa a H. Eugene Stanley, Professore di Fisica presso la Boston University.
In questa occasione il prof. Stanley ha tenuto una Lectio Magistralis dal titolo "The New Science of Econophysics".

Per il 23 Novembre 2012 è in programma una conferenza del prof. Alberto Alesina.

Sono state altresì organizzate alcune giornate di informazione e formazione sul Piano della Performance e del Sistema di misurazione e valutazione della Performance con tutto il personale tecnico amministrativo.

Sono in programma per l'anno 2012 altre iniziative OPEN IMT.

Situazione: Accessibile dalla home page del sito <http://www.imtlucca.it>.

Aggiornamento: È previsto l'aggiornamento annuale degli eventi svolti.

Ufficio di riferimento: ufficio Administration e settore Communication.