



Decreto del Direttore Generale 6972(29)X.4.10.05.23
Rep albo on line 6973(179)X.4.10.05.23
Ufficio Acquisti
Responsabile Davide Togneri
Autore Alberto Puccetti
Classificazione X.4

IL DIRETTORE GENERALE
(Centro di Responsabilità)

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021 e con Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del giorno 15 giugno 2020 con la quale il Dott. Giulio Bolzonetti è designato quale Direttore Amministrativo (ora Direttore Generale) della Scuola IMT, con decorrenza dal 1 luglio 2020 per la durata di anni tre;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DD 04047(308) I.3.18.11.13;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" di seguito "Codice" e ss.mm.ii;

VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120;

VISTO il D.L. n. 77 31/05/2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO l'Avviso di indagine di mercato prot. n. 475 del 13.01.2023 pubblicato all'albo online e sul sito istituzionale della Scuola finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per l'affidamento in concessione dei servizi di ristorazione mediante distributori automatici ubicati presso le sedi della Scuola IMT Alti Studi Lucca per 36 mesi;

DATO ATTO che sono pervenute n. 7 Manifestazioni di interesse da parte dei seguenti operatori economici:

- CDA VENDING – P.IVA 05910530483
- ITALIAN VENDING GROUP SRL – P.IVA 02032880979
- IVS ITALIA – P.IVA 03320270162
- GEDAC – P.IVA 05225990489
- TUTTOMATIC – P.IVA 01821970504
- LUNICOFFEE SRL – P.IVA 01027260114
- DEL MONTE VENDING SRL – P.IVA 01783240466

VISTO le richieste di preventivo, prot. n. 5041 del 29 marzo 2023 inviata agli Operatori Economici sopracitati, tramite la piattaforma START;

DATO ATTO che entro il termine previsto hanno presentato preventivo a mezzo START n. 5 Operatori Economici:

- CDA VENDING – P.IVA 05910530483
- IVS ITALIA – P.IVA 03320270162
- GEDAC – P.IVA 05225990489
- LUNICOFFEE SRL – P.IVA 01027260114

- DEL MONTE VENDING SRL – P.IVA 01783240466;

VISTO il punto 5 della lettera di invito nel quale si specifica che l'affidamento del servizio avverrà, sulla base del criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa.

VISTO l'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che, nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 5, di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", la cui operatività è rinviata a successivi atti da adottarsi da parte dell'ANAC;

VISTI il D.L. 76/2020 successivamente convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 e il D.L. 77/2021 successivamente convertito con modificazioni dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021 che hanno prorogato la sospensione dell'operatività dell'Albo obbligatorio dei componenti delle Commissioni giudicatrici fino al 30 giugno 2023;

RITENUTO opportuno nominare componenti della commissione giudicatrice:

- Dott. Leonardo Mezzina – Responsabile Ufficio Sistemi Informativi e Tecnologie – Presidente;
- Dott.ssa Federica Benetello – Dipendente presso l'Ufficio Affari Generali – Componente;
- Dott.ssa Barbara Iacobino – Dipendente presso l'Ufficio Gestione Campus e Servizi all'Utenza – Componente;

i quali hanno manifestato la loro disponibilità a comporre la commissione medesima;

CONSIDERATO che i suddetti componenti risultano avere la comprovata esperienza richiesta e la professionalità nel settore al quale afferisce l'oggetto dell'appalto, come risulta dai curricula depositati agli atti;

CONSIDERATO che i suddetti componenti, dopo aver preso visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato preventivo, hanno dichiarato:

- di non trovarsi, relativamente ai soggetti che hanno presentato offerta, in alcuna delle cause di astensione di cui all'art. 51 del Codice di procedura civile;
- che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza, anche non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I Titolo II del libro secondo del Codice penale;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del d.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 77, comma 4, del D.lgs. 50/2016 i suddetti membri della commissione, non svolgono né hanno svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

CONSIDERATO che è incaricato a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante delle sedute di gara il dott. Davide Togneri Responsabile dell'Ufficio Acquisti;

DATO ATTO che non è previsto alcun compenso ai componenti della commissione giudicatrice;

Tutto ciò premesso, il Direttore Generale

DECRETA

1. di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice:

- Dott. Leonardo Mezzina – Responsabile Ufficio Sistemi Informativi e Tecnologie – Presidente;
- Dott.ssa Federica Benetello – Dipendente presso l'Ufficio Affari Generali – Componente;

- Dott.ssa Barbara Iacobino – Dipendente presso l’Ufficio Gestione Campus e Servizi all’Utenza – Componente;
 - Dott. Davide Togneri – Responsabile dell’Ufficio Acquisti - Segretario
2. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art. 29, co. 1, del d.lgs. 50/2016.

Lucca, data della firma digitale

Giulio Bolzonetti
Direttore Generale
Scuola IMT Alti Studi Lucca
(F.to digitalmente)

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome *Barbara*
Cognome *Iacobino*
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

Istruzione e formazione

- *Date (da – a)* *Dal 1984 al 1990*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *ITCF Gambacorti – Pisa*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Lingue straniere (Inglese – Francese) con indirizzo commerciale, ragioneria*
- *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione* *Diploma Perito Aziendale Corrispondente in Lingue estere 42/60*

- *Date (da – a)* *1994 - 1996*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *College of North West London - Londra*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Leisure and Tourism*
- *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione* *Certificate, votazione Merit*

- *Date (da – a)* *23/02/2010 – 11/05/2011*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Centro Linguistico Interdipartimentale – Pisa*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Corso Inglese*
- *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione* *Attestato di conoscenza – Livello B2 integrativo*

- *Date (da – a)* *02/07/2019 e 07/10/2019*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Scuola IMT Alti Studi Lucca*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Corso di formazione Lean Thinking*
- *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione* *Partecipazione*

Esperienza lavorativa

- *Date (da – a)* *1/07/2008- ad oggi*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *IMT Alti studi Lucca – Piazza San Ponziano, 6 – 55100 Lucca*

lavoro

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

Alta formazione e ricerca

Contratto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di superamento (1° in graduatoria) di concorso pubblico per titoli ed esami. Segue certificazione di lodevole servizio prestato.

Centralino, logistica e gestione servizi postali e corriere espresso. Assistenza studenti e ricercatori stranieri sulle facilities della scuola, nel compilare la domanda e nella produzione della documentazione necessari per richiedere il permesso di soggiorno, sull'iscrizione al servizio sanitario nazionale o coperture assicurative alternative. Capacità organizzative e logistiche per supportare l'ingresso degli allievi e dei componenti della faculty internazionali e per gestire l'accoglienza e l'avviamento dei predetti utenti all'uso dei servizi e delle forniture proprie del contesto universitario residenziale di IMT.

Supporto alle attività di segreteria generale della scuola, supporto alle attività amministrative degli uffici. Attività di acquisto su CONSIP (mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni), gestione dell'organizzazione spazi all'interno della scuola. Gestione prenotazione foresteria e alloggi per gli studenti nel Campus di San Francesco. Raccolta segnalazione guasti per inoltrare all'ufficio tecnico della Fondazione Cassa di Risparmio.

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

01/09/2005 – 30/06/2008

Attività svolte in favore di IMT

Alta formazione e ricerca

Co.co.co. stipulato a seguito del superamento di selezione per titoli e colloquio.

Centralino, logistica, gestione servizi postali, assistenza studenti e ricercatori stranieri sulle facilities della scuola. Capacità organizzative e logistiche per supportare l'ingresso degli allievi e dei componenti della faculty internazionali e per gestire l'accoglienza e l'avviamento dei predetti utenti all'uso dei servizi e delle forniture proprie del contesto universitario residenziale di IMT.

Supporto alle attività di segreteria generale della scuola, supporto alle attività amministrative degli uffici. All'interno dell'ufficio General Affairs attività di acquisto su CONSIP (mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni), gestione dell'organizzazione spazi all'interno della scuola.

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

01/09/2005 – 30/06/2008

Cooperativa La Tinaia – sede amministrativa Monsummano Terme

Cooperativa di servizi

Segretaria con mansioni organizzative del personale, piccola contabilità.

Organizzazione del personale richiesto da aziende clienti della cooperativa, presentazione della cooperativa alle varie aziende, sopralluoghi sui posti di lavoro per valutare le richieste pervenute, contabilità (buste paga, rimborsi, ecc), gestione uffici sede di Capannori.

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

8/1997 - 12/1997

College of North West London

Educazione

Receptionist

Accoglienza studenti, immatricolazione, servizio informazioni sui corsi.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BENETELLO FEDERICA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2018 – attuale
- Tipo di azienda o settore IMT Alti Studi Lucca – Istituto universitario di studi dottorali

- Date (da – a) 2016 – 2017
- Tipo di azienda o settore Università degli studi di Firenze

- Date (da – a) 2015 –2016
- Tipo di azienda o settore ATS Città Metropolitana di Milano

- Date (da – a) 2013 –2016
- Tipo di azienda o settore IMT Alti Studi Lucca – Istituto universitario di studi dottorali

- Date (da – a) 2010 – 2013
- Tipo di azienda o settore Scuola Normale Superiore di Pisa

- Date (da – a) 2008 – 2010
- Tipo di azienda o settore Cooperativa "Libercoop, servizi per la cultura"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita Master universitario di I livello in "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato" (60 CFU)

- Date (da – a) 2007 – 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Archivio di Stato di Firenze
- Qualifica conseguita Diploma in Archivista, Diplomatica e Paleografia

- Date (da – a) 2004 – 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pisa. Facoltà di lettere e filosofia
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche

- Date (da – a) 2000 – 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pisa. Facoltà di lettere e filosofia
- Qualifica conseguita Laurea Triennale Scienza dei Beni Culturali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

HTML, CSS, XML;
SOFTWARE "ALEPH" PER PRESTITO BIBLIOTECARIO E CATALOGAZIONE;
SOFTWARE "SESAMO" PER ARCHIVIAZIONE E INVENTARIAZIONE.
SOFTWARE ARCHIVIA PER LA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO
SOFTWARE 'TITULUS', PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO DELLE UNIVERSITA'
CMS 'MUSEO & WEB' DELL'OTEBAC - MIBAC

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MEZZINA LEONARDO GAETANO**
Indirizzo **PIAZZA SAN PONZIANO,6 55100 LUCCA**
Telefono **0583 4326586**
Fax
E-mail **leonardo.mezzina@imtlucca.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 Gennaio 2014- Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IMT Alti Studi Lucca, Piazza San Ponziano 6, 55100 Lucca
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Università
Impiegato categoria EP2
Responsabile Ufficio Informatico - Gestione della rete, dei sistemi informativi e dei server di IMT
- Date (da – a) 01 Dicembre 2011- 31 Gennaio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IMT Alti Studi Lucca, Piazza San Ponziano 6, 55100 Lucca
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Università
Impiegato categoria EP1
Responsabile Ufficio Informatico - Gestione della rete, dei sistemi informativi e dei server di IMT
- Date (da – a) 01 Aprile 2010 – 30 Novembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IMT Alti Studi Lucca, Piazza San Ponziano 6, 55100 Lucca
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Università
Contratto di collaborazione
Responsabile della rete del laboratorio di IMT e dei server
- Date (da – a) 01 Novembre 2009 – 31 Marzo 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Mywalit srl Via Delle Tagliate 252b, 55100 Lucca (Italia)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Commercio e produzione di materiale in pelle
Contratto Commercio
Sviluppo del sistema informativo e supporto tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 2019 – Luglio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Politecnico di Milano* MIP GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SUM – Master in Management dell'Università e della Ricerca VII edizione
 - Qualifica conseguita Master di secondo livello
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Febbraio 2006 – Marzo 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IMT Altì Studi Lucca, Piazza San Ponziano 6, 55100 Lucca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi di verifica correttezza del software mediante type checking
 - Qualifica conseguita Dottorato di ricerca (PhD)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Eccellente

- Date (da – a) Settembre 2003 – Luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria del Software, Metodi Formali
 - Qualifica conseguita Laurea Specialistica in informatica classe 23/S
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110 e lode

- Date (da – a) Settembre 2000 - Luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Reti, Sistemi Operativi, Basi di dati
 - Qualifica conseguita Laurea in informatica classe 26
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ RELAZIONALI COME RESPONSABILE D'UFFICIO

ORGANIZZAZIONE DI TUTTO IL LAVORO DELL'UFFICIO INFORMATICO DI IMT COMPRENSIVE LE SCADENZE CONTRATTUALI

PROGETTAZIONE INTEGRALE E INSTALLAZIONE DELLA RETE DI IMT, AMMINISTRAZIONE DI TUTTI I SERVER DI IMT, PROGETTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DI IMT, CONOSCENZA DEL SOFTWARE CINECA IN USO DA IMT PER SUPPORTO TECNICO CIA, CSA, UGOV-CONTABILITÀ, IRIS, TITULUS, ESSE3.

DISEGNO

UGOV: GESTIONE DELLA PARTE DI BILANCIO RELATIVO ALLE SPESE INFORMATICHE, GESTIONE DEGLI INVENTARI DI IMT E DEGLI AMMORTAMENTI ANNUALI, GESTIONE DELLE FATTURAZIONE

A

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

R. Bruni, and L. G. Mezzina. Meet recursive session types. (Manuscript Submitted). Draft available at <http://www.di.unipi.it/~mezzina/meet.pdf>

Bruni, and L. G. Mezzina. How to infer session types in a calculus of services and sessions. (Manuscript Submitted). Draft available at <http://www.di.unipi.it/~mezzina/typeinference.pdf>

Bruni, R. De Nicola, M. Loreti, and L. G. Mezzina. Provably correct implementations of services. In Proceedings of TGC'08, 5th International Symposium on Trustworthy Global Computing, 2008.

R. Bruni and L. G. Mezzina. Types and deadlock freedom in a calculus of services, sessions and pipelines. In Proceedings of AMAST'08, Algebraic Methodology and Software Technology, volume 5140, pages 100–115, 2008.

L. G. Mezzina. How to infer finite session types in a calculus of services and sessions. In Proceedings of COORDINATION'08, Coordination Models and Languages, volume 5052, pages 216–231, 2008.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16