



Ufficio Acquisti
Responsabile: Davide Togneri
Autore: Davide Togneri
Classificazione: X.4

VIA START

Spett.le
 Società

Richiesta di preventivo per Sviluppo Dashboard Training Cognitivo - Progetto NS Tutela4HCI

Egregi,
 a seguito della manifestazione di interesse presentata a mezzo START in risposta all'indagine di mercato relativa alla fornitura in oggetto, codesta spettabile Società è invitata a rispondere alla presente richiesta di preventivo secondo le modalità di seguito indicate.

1. TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla presente richiesta di preventivo, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 10:00 del 27 febbraio 2023** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 2.**

2. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 1¹**, la seguente documentazione:

2.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "*Domanda di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*".
 Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

2.2) DGUE L'Operatore Economico dovrà scaricare sul proprio pc il modulo "DGUE" messo a disposizione della Stazione Appaltante e compilarlo. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. Il documento compilato e firmato digitalmente andrà caricato nell'apposito spazio previsto

2.3) RELAZIONE

L'Operatore economico dovrà compilare il Modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante nel quale dovrà brevemente descrivere:

- a) Esperienza nello sviluppo di applicazioni rivolte a persone che abbiano DSA o difficoltà e limitazioni nell'utilizzo degli strumenti tecnologici (elencare gli strumenti sviluppati di cui è possibile fornire una dimostrazione pratica di funzionamento)
- b) competenza nell'applicazione delle Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)
<https://www.w3.org/WAI/standards-guidelines/wcag/>
- c) competenza nell'applicazione della Data Visualization ottimizzata per i non vedenti – riferimento
<https://news.mit.edu/2021/data-visualizations-accessible-blind-1012>
- d) esperienza nell'organizzazione dei test di usabilità coinvolgendo anche utenti con disabilità per verificare le difficoltà o criticità del progetto prima del lancio (elencare le esperienze più significative)

Iscrizione all'Albo italiano degli Innovation Manager del Responsabile di progetto

2.2) OFFERTA ECONOMICA

Per formulare la propria offerta economica l'operatore dovrà compilare il *Modulo per la presentazione del preventivo* messo a disposizione dalla Stazione Appaltante inserendo nei vari campi del modulo i prezzi offerti al netto dell'IVA.

La Scuola procederà ad un esame dei preventivi pervenuti e affiderà il servizio all'operatore economico che avrà offerto il preventivo maggiormente rispondente alle esigenze della Scuola.

Trattandosi servizi senza posa in opera non devono essere indicati i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi della manodopera.

Il Modulo dovrà essere firmato digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;

In caso di eventuali incongruenze o discordanze tra quanto offerto nel "*Modulo per la presentazione del preventivo*" e l'offerta economica generata in automatico dal sistema START **prevarrà quanto dichiarato nel "*Modulo per la presentazione del preventivo*".**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line generato dal sistema al passo 3 "presenta offerta";
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica";
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;

- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

3. AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

4.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

4.2 – Modalità del trattamento dei dati

I dati personali conferiti saranno trattati dalla Scuola IMT Alti Studi Lucca nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 e trattati anche con mezzi meccanici e informatici esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Il titolare dei dati è la Scuola IMT Alti Studi Lucca nella persona del Rettore, Professor Rocco De Nicola, sede legale Piazza San Ponziano, 6 - 55100 - Lucca.

I dati di contatto del Titolare del trattamento sono: indirizzo PEC: imtlucca@postecert.it.

4.3 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l’invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

5. Informazioni

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giulio Bolzonetti Direttore Generale della Scuola IMT Alti Studi Lucca (0583 - 4326717).

Le eventuali richieste informazioni/chiarimenti dovranno essere formulate solo ed esclusivamente attraverso l'apposita sezione Comunicazioni della piattaforma START. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire risposte a tutti i chiarimenti che perverranno entro tre giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione del preventivo.

Lucca, data della firma digitale

Giulio Bolzonetti
Direttore Generale
Scuola IMT Alti Studi Lucca
(F.to digitalmente)

Allegati

- “A” Scheda tecnica
- “B” Domanda di Partecipazione
- “C” DGUE
- “D” Modulo relazione
- “C” Modulo per la presentazione del preventivo