



**Determina a contrarre n. /2018**  
**IMT Rep. n.**  
**Ufficio** Legale, atti negoziali e relazioni sindacali  
**Responsabile** Francesco Pezzino  
**Autore** Fabiana Campanella / Francesco Pezzino  
**Classificazione** X.4

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*(Centro di Responsabilità)*

- a. **VISTO** lo Statuto di IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto n. 02715(206).I.2.20.09.11 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 233 del 6 ottobre 2011;
- b. **VISTO** Il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DD 04047(308).I.3.18.11.13;
- c. **VISTO** il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *Codice dei contratti pubblici*;
- d. **VISTA** la comunicazione di disdetta del servizio di pulizia del Complesso di San Francesco, per le parti in comodato alla Scuola, dell'edificio ex-Boccherini e del Complesso di San Ponziano (compresa la Chiesa), inviata dalla Fondazione Lucchese per l'Alta Formazione e la Ricerca (FLAFR) alla Cooperativa Morelli con decorrenza 1° gennaio 2018;
- e. **VISTA** la Determina a Contrarre nr.8 del 29 marzo 2018, in cui si avvia la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia e di noleggio lavaggio e manutenzione biancheria, con capitolato prestazionale, previa pubblicazione di apposito bando di gara elaborato sulla base del "Bando-tipo nr. 2: Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi di pulizia di importo pari o superiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 2 del 10 gennaio 2018, e aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con peso percentuale del 30% attribuito all'offerta economica, per un periodo di 36 mesi e un importo a base di gara, soggetto a ribasso, pari a Euro 530.000,00 per l'intero periodo;
- f. **CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di garantire, nelle more dello svolgimento della nuova procedura di aggiudicazione, la prosecuzione del servizio, il cui regolare svolgimento è indispensabile per garantire condizioni di igiene e sicurezza in una residenza universitaria destinata alla stabile convivenza di più persone;
- g. **ATTESO** che la stima del costo complessivo dei servizi di cui sopra, inclusivi del costo di prodotti e mezzi utilizzati per la pulizia ammonta, per un periodo fino a sei mesi, a euro 80.000, tenendo conto dei costi sostenuti dal precedente affidatario nel medesimo periodo dell'anno;
- h. **ATTESO** che non ostano cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016, visti gli esiti delle verifiche effettuate da questa stazione appaltante sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- i. **TENUTO CONTO** altresì che il medesimo operatore è in possesso di una pluriennale esperienza nello svolgimento dei servizi di cui trattasi presso gli edifici in uso alla Scuola e che con non v'è mai stata ragione di lagnanza da parte della Scuola e dei soggetti che vivono e lavorano nei suddetti edifici di talché gli stessi, per quanto consta a questa stazione appaltante, sono di comprovata affidabilità;
- j. **VISTA** la disponibilità sul Capitolo di Bilancio CA.04.41.05.01 – Servizio Pulizia locali, come attestato dalla Responsabile dell'Ufficio Pianificazione Finanza e Controllo;

### DETERMINA

- 1 di procedere all'affidamento diretto alla Cooperativa di Facchinaggio Luigi Morelli, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. C del d.lgs 50/2016 del servizio di pulizia per tutti gli spazi del Campus IMT (Campus San Francesco, Biblioteca in San Ponziano, uffici ex Boccherini), inclusivo delle prestazioni già comprese nell'attuale servizio erogato, per un periodo fino a 6 mesi a partire dal 2 aprile p.v. e per un importo massimo pari a Euro 80.000, IVA esclusa, fermo restando che la determinazione, entro il limite di importo previsto, del prezzo dovuto per i servizi prestati avverrà con fatturazione mensile posticipata riferita alle ore di servizio effettivamente prestate;

**Determina a contrarre n. /2018**  
**IMT Rep. n.**  
**Ufficio** Legale, atti negoziali e relazioni sindacali  
**Responsabile** Francesco Pezzino  
**Autore** Fabiana Campanella / Francesco Pezzino  
**Classificazione** X.4

**2** di individuare il RUP nel dott. Francesco Pezzino, Responsabile dell'Ufficio Legale, atti negoziali e relazioni sindacali, e il direttore dell'esecuzione nella Dr.ssa Antonella Barbuti, Ufficio Servizi generali, logistici e patrimoniali

La presente determina è inviata per i provvedimenti di competenza al RUP e all'Ufficio Pianificazione, finanza e controllo e per conoscenza all' Ufficio Servizi generali, logistici e patrimoniali.

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Alessia Macchia