

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Centro di Responsabilità)

VISTO lo Statuto di IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto n. 02715(206).I.2.20.09.11, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 233 del 6 ottobre 2011;

VISTO Il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DD 04047(308).I.3.18.11.13;

VISTO il DD 04371(324).VIII.3.23.12.15, il quale, in recepimento della Delibera del Consiglio Direttivo del 16 dicembre 2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2015, dà attuazione all'istituzione di due distinti Centri di Responsabilità (CDR), il Direttore Amministrativo e il Direttore, provvedendo altresì a definirne la competenza all'approvazione delle varie tipologie di spesa;

VISTA la procedura negoziata riservata a cooperative sociali di tipo B o loro consorzi, per l'affidamento dell'appalto di servizi sinteticamente denominato "Portierato San Francesco", sita in Piazza San Francesco 19 a Lucca, CIG Z7315175B4, cui sono state invitati 7 operatori economici in data 29/10/2015;

VISTO che il servizio è stato affidato con aggiudicazione definitiva (Prot n. 3978 del 30/11/2015) alla Cooperativa Sociale Nuovi Orizzonti, sita in Piazza San Francesco 19, mediante stipula di apposita convenzione;

VISTO che l'art. 2 del suddetto contratto stabilisce che "il rapporto convenzionale decorre dal 9 dicembre 2015 fino al 30 aprile 2017. È escluso il rinnovo, ferma restando la possibilità di una eventuale proroga limitata al tempo strettamente necessario per concludere una nuova procedura di affidamento, previa comunicazione alla Cooperativa sociale, mediante comunicazione scritta fatta pervenire almeno 15 giorni prima della scadenza il rapporto contrattuale decorre dalla data di stipula per 6 mesi, salva la possibilità di una proroga per il tempo strettamente necessario per portare a termine eventuali attività in corso e la possibilità di una eventuale proroga tecnica limitata al tempo strettamente necessario per concludere una nuova procedura di affidamento";

VISTA l'esigenza di assicurare continuità al servizio di portierato e custodia del Complesso di San Francesco;

VISTA la disponibilità sul Capitolo di Bilancio come attestato dal visto del Responsabile dell'Ufficio Pianificazione Finanza e Controllo sulla pratica RA;

TENUTO CONTO della necessità di avviare una procedura per un nuovo affidamento del servizio, in corso di definizione;

DETERMINA

La proroga del servizio oggetto della convenzione di cui in premessa ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs.50/2016, per un periodo di mesi sette. Il servizio si svolgerà secondo le modalità più esattamente individuate nel capitolato speciale d'oneri contenuto nella convenzione di cui sopra, per un corrispettivo pari a Euro 14.433,00 esclusa IVA, a far data dal 1° maggio 2017 - data in cui il suddetto contratto sarà giunto a scadenza - fino al 30 novembre 2017;

L'individuazione del RUP nel dott. Francesco Pezzino (Ufficio Legale, atti negoziali e relazioni sindacali); Responsabile d'esecuzione per le attività incluse nel contratto è la Dr.ssa Antonella Barbuti (Ufficio Servizi generali, logistici e patrimoniali)

La presente delibera è inviata per i provvedimenti di competenza al RUP e per conoscenza all'Ufficio Pianificazione, finanza e controllo.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Vincenzo Tedesco

