



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Determina a contrarre n. 01861 /2018
IMT Rep. n. 01861 (7) X.4. 26.03.18
Ufficio Legale, atti negoziali e relazioni sindacali
Responsabile Francesco Pezzino
Autore Francesco Pezzino
Classificazione X.4

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Centro di Responsabilità)

- a. **VISTO** lo Statuto di IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto n. 02715(206).I.2.20.09.11, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 233 del 6 ottobre 2011;
- b. **VISTO** il D.lgs. 50/2016, *Codice degli appalti*;
- c. **VISTA** la Legge n. 381/1991 "Disciplina delle cooperative sociali", in particolare l'articolo 5;
- d. **VISTA** la Legge regionale 87/1997 "Disciplina dei rapporti tra le cooperative sociali e gli enti pubblici che operano nell'ambito regionale";
- e. **CONSIDERATO** che giunge a scadenza la convenzione stipulata con una cooperativa sociale per la gestione del servizio di portierato presso lo stabile complesso San Francesco e che la Scuola IMT intende riservare nuovamente tale servizio a cooperative sociali di tipo B o loro consorzi, quale contributo all'attuazione delle politiche di inclusione sociale, a sostegno dell'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, mediante procedura aperta, previa pubblicazione di bando di gara sul sito web della Scuola;
- f. **VISTA** la disponibilità di bilancio sul capitolo *Servizi di vigilanza, codice CA.04.41.04.01*;

DETERMINA

- 1. di procedere all'affidamento del servizio di portineria ad una cooperativa sociali di tipo B o a un consorzio di cooperative sociali di tipo B, per un periodo di 24 mesi, prorogabile di ulteriori 12 mesi, per un importo complessivo a base di gara pari a Euro 100.000,00 per l'intero periodo di 36 mesi, individuando l'affidatario mediante procedura aperta, previa pubblicazione di apposito bando di gara sul sito web della Scuola;
- 2. di autorizzare una spesa fino a Euro 3000 per le esigenze connesse all'espletamento della procedura;
- 3. di approvare i documenti in allegato alla presente determina.

LUCCA 26/03/2018

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Alessia Macchia

Allegati:

- 1) Bando di gara
- 2) Capitolato speciale d'oneri servizio portineria San francesco

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Centro di Responsabilità)

- a. **VISTO** lo Statuto di IMT Altì Studi Lucca, emanato con Decreto n. 02715(206).I.2.20.09.11, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 233 del 6 ottobre 2011;
- b. **VISTO** il D.lgs. 50/2016, *Codice degli appalti*;
- c. **VISTA** la Legge n. 381/1991 "*Disciplina delle cooperative sociali*", in particolare l'articolo 5, come modificato dalla L. 190/2014, che reca i requisiti oggettivi e soggettivi per l'affidamento di servizi mediante convenzione con cooperative sociali di tipo B;
- d. **VISTA** la Legge regionale 87/1997 "*Disciplina dei rapporti tra le cooperative sociali e gli enti pubblici che operano nell'ambito regionale*";
- e. **TENUTO CONTO** delle Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali adottate dall'ANAC con Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016;
- f. **VISTA** la determina a contrarre n. xx/xxxxxx

DECRETA

1. L'indizione di una gara a procedura aperta per l'affidamento, del servizio di portierato e custodia per il Complesso San Francesco, mediante procedura aperta riservata a Cooperative sociali di tipo B, o loro consorzi, avente ad oggetto ai sensi dell'art. 5 comma 1 legge 381/1991 per un periodo di 24 mesi, rinnovabile per ulteriori 12 mesi per un importo complessivo stimato pari a Euro 100.000,00 oltre IVA, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, secondo quando definito dal disciplinare di gara allegato al presente decreto. Il contratto di appalto è disciplinato dal capitolato speciale d'oneri allegato al presente decreto
2. La pubblicazione del presente decreto e di tutta la documentazione di gara sul sito web di questa Stazione Appaltante.

Allegati:

- 1) Capitolato speciale d'oneri servizio di portineria San Francesco
- 2) Disciplinare di gara

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI SERVIZIO PORTIERATO SAN FRANCESCO

ARTICOLO 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO	2
ARTICOLO 2 - OGGETTO.....	2
ARTICOLO 3 – OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.....	2
ARTICOLO 4 – AVVIO DEL SERVIZIO, INSERIMENTO LAVORATIVO E CLAUSOLA SOCIALE	3
ARTICOLO 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE.....	4
ARTICOLO 6 – ORARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	5
ARTICOLO 7 – IMPORTO DEL SERVIZIO.....	5
ARTICOLO 8 – AUMENTO O RIDUZIONE DEL SERVIZIO	5
ARTICOLO 9 - TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA	6
ARTICOLO 10 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO E POLIZZA ASSICURATIVA	6
ARTICOLO 11 – GARANZIA DI ESECUZIONE.....	7
ARTICOLO 12- VERIFICA DI CONFORMITA'	8
ARTICOLO 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO	8
ARTICOLO 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	9
ARTICOLO 15 – SICUREZZA	9
ARTICOLO 16 – PENALI	10
ARTICOLO 17 - SUBAPPALTO E CESSIONE.....	10
ARTICOLO 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - ESECUZIONE D'UFFICIO.....	10
ARTICOLO 19 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE.....	11
ARTICOLO 20 - RAPPRESENTANZA DELL'AGGIUDICATARIO – REFERENTE	12
ARTICOLO 21 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	12
ARTICOLO 22 - REQUISITI, CAPACITÀ E OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	14
ARTICOLO 23– SPESE CONTRATTUALI	14
ARTICOLO 24 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO.....	14
ARTICOLO 25 - FORO COMPETENTE	15

ARTICOLO 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della presente acquisizione sono regolati:
 - dal "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" di Ateneo, emanato con DD n. 4047(308) del 18/11/2013;
 - dal D.lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla Sicurezza" e s.m.i.;
 - dalla legge 381/1991 "Disciplina delle cooperative sociali";
 - dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici" per le parti espressamente richiamate al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza espressamente previsti dall'articolo 5 della legge 381/1991;
 - dalle norme tutte contenute e/o richiamate nel bando di gara e nel capitolato speciale, nonché in tutta la documentazione di gara, dalle condizioni generali e particolari riportate nel presente Capitolato speciale d'oneri (d'ora in poi "Capitolato");
 - per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, dalle norme del Codice Civile.

ARTICOLO 2 - OGGETTO

1. Il presente Capitolato ha ad oggetto il servizio di portierato per il Complesso di S. Francesco, sito nell'omonima Piazza a Lucca, al numero civico 19, previa stipula di una convenzione con una cooperativa sociale.
2. L'Aggiudicatario eseguirà il servizio con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato.
3. Il servizio dovrà essere svolto da unità di personale adeguatamente formate e sostituibili in caso di assenza solo ed esclusivamente in caso di comprovata necessità. Qualora si renda necessaria la sostituzione, le unità di personale che svolgeranno il servizio in luogo di quelle impossibilitate dovranno essere in ogni caso idonee al servizio e preferibilmente sempre le stesse, così da garantire continuità e omogeneità al servizio.
4. Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dal presente Capitolato e secondo le indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione nominato nella convenzione.

ARTICOLO 3 – OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'Aggiudicatario nello svolgimento del servizio deve attenersi a tutto quanto stabilito dalla convenzione stipulata con la Scuola, dal presente Capitolato e rispettare gli impegni assunti nell'offerta.
2. In particolare deve:
 - a) provvedere a tutti gli adempimenti connessi alle caratteristiche e alle modalità di esecuzione del servizio;
 - b) utilizzare nello svolgimento del servizio personale adeguatamente formato e idoneo alle mansioni da svolgere secondo quanto specificamente previsto dagli articoli 21 e 22 del presente Capitolato;
 - c) portare a conoscenza di IMT senza ritardo il venir meno di uno dei requisiti necessari per l'affidamento del servizio o la sopravvenienza di situazioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - d) in caso di sciopero del personale addetto al servizio darne preventiva comunicazione a IMT. In particolare l'Aggiudicatario si impegna a dare tempestiva comunicazione dell'indizione di scioperi di categoria, a prescindere dall'adesione o meno del proprio personale dipendente;
 - e) dotare il personale impiegato nel servizio di cartellino di identificazione, riportante la denominazione dell'Aggiudicatario ed il nome e cognome del dipendente;

- f) qualora IMT si avvalga della facoltà di richiedere la sostituzione del personale impiegato, è necessario provvedere, entro 5 giorni dalla richiesta, a presentare una proposta di sostituzione secondo le medesime modalità previste dall'art. 4.
- g) entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio, presentare al direttore dell'esecuzione del contratto ogni documento idoneo ad attestare che – sin dalla data di inizio del servizio – sia stata approntata ogni attività volta a garantire il rispetto di ogni prescrizione, onere ed obbligo previsto dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine l'Aggiudicatario dovrà procedere, ai sensi dell'art.15 e ss. del D.Lgs. 81/08 in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione di IMT ad una attenta visita dei locali e dei luoghi ove si svolgerà il servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio;
- h) provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/08, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose;
- i) comunicare al direttore dell'esecuzione del contratto nei 5 giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, nonché il nominativo del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ai sensi degli articoli 17 e 18 del D. Lgs. 81/08.
- j) comunicare tempestivamente al direttore per l'esecuzione l'esclusione dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro o per altre ragioni e presentare entro i successivi 5 giorni una proposta di sostituzione secondo le modalità previste dall'art. 4, provvedendo in ogni caso a garantire la continuità del servizio attraverso sostituzioni temporanee;
- k) esibire ad ogni richiesta di IMT, in originale o copia autentica, estratto del libro unico del lavoro.
- l) entro 30 giorni naturali e successivi dall'inizio del servizio produrre a IMT copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 (G.U. 12 giugno 1977, n. 135) sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro. Analogamente l'Aggiudicatario dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi;
- m) adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.
- n) mantenere il requisito di cui al 2° comma dell'articolo 4 della legge 381/1991 per tutta la durata della Convenzione, da intendersi riferito, sia alla percentuale di lavoratori impiegati della cooperativa sul totale dei lavoratori sia al rispetto del medesimo requisito con riferimento all'appalto di cui al presente capitolato, secondo quanto previsto dall'art. 4.
- o) utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'articolo 2 della legge 381/1991, per le prestazioni complementari;
- p) prevedere una o più figure di tutoraggio e sostegno del personale svantaggiato;
- q) attuare il programma di recupero e formazione ai fini dell'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate presentato in sede di offerta e impiegare personale svantaggiato per una quota minima del 30% delle prestazioni o per la più elevata quota percentuale definita dall'Operatore Economico in sede di presentazione dell'offerta;
- r) adempiere correttamente a qualunque altro obbligo o onere previsto dalla legge, dalla convenzione o dal presente Capitolato nonché agli impegni tutti assunti con l'offerta.

ARTICOLO 4 – AVVIO DEL SERVIZIO, INSERIMENTO LAVORATIVO E CLAUSOLA SOCIALE

1. La gestione del servizio oggetto del presente Capitolato deve essere preferibilmente svolta con impiego di persone svantaggiate di cui alla legge 381/1991, sulla base di uno specifico progetto di inserimento

lavorativo. e comunque attraverso l'impiego di persone svantaggiate nei limiti minimi di cui al precedente art. 3 comma 2, lettera q, oppure, ove più elevata, per la quota percentuale indicata dall'Operatore Economico in sede di presentazione dell'offerta.

2. L'Aggiudicatario dovrà presentare entro 5 giorni dall'aggiudicazione un elenco contenente il nominativo delle persone impiegate (con indicazione dei soggetti svantaggiati) comprendente un curriculum di ciascun soggetto e l'indicazione del numero delle ore giornaliere che ciascuno dovrà espletare, nonché le specifiche modalità di sostegno e formazione che saranno assicurate dall'Aggiudicatario ai soggetti svantaggiati strutturate in un piano di inserimento lavorativo.
3. IMT procederà a convocare i soggetti proposti unitamente ad un rappresentante dell'Aggiudicatario entro 48 ore dalla presentazione dell'elenco di cui al precedente comma 2 al fine di verificarne l'idoneità a svolgere le specifiche mansioni richieste mediante colloquio e prova pratica valutati da una commissione formata da funzionari della Scuola. Il colloquio e la prova pratica (consistente nella simulazione dell'accoglienza di un utente e di una risposta a una richiesta di informazioni) mirano ad accertare in particolare l'idoneità del soggetto proposto alle specifiche mansioni, tenuto conto del profilo professionale definito dall'art. 22, ivi inclusa la capacità di comunicare in lingua inglese, una conoscenza elementare del pacchetto Office e la capacità di utilizzare i più diffusi programmi di posta elettronica e di navigazione in rete. Nel caso in cui, all'esito della suddetta verifica, IMT dovesse riscontare la non idoneità di uno o più soggetti proposti dall'Aggiudicatario, lo comunica all'Aggiudicatario, che può, entro 5 gg, proporre uno o più ulteriori soggetti. In caso di mancata presentazione di tale proposta da parte dell'Aggiudicatario o di ulteriore esito negativo della verifica sui soggetti proposti, l'Aggiudicatario potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e IMT si riserva la facoltà di affidare il contratto all'operatore economico immediatamente successivo nella graduatoria. In tal caso nessuna penalità o risarcimento danni graverà sull'Aggiudicatario decaduto.
4. Ai fini della vigilanza sull'attuazione della convenzione e del relativo piano di inserimento, IMT, in qualsiasi momento, potrà richiedere informazioni ed effettuare controlli sulle attività svolte e sui risultati raggiunti, anche attraverso contatti diretti con i soggetti svantaggiati.
5. Nell'espletamento del servizio l'Aggiudicatario si obbliga in ogni caso ad utilizzare il numero di persone e la quota di soggetti svantaggiati dichiarati in sede di offerta, fatta salva la possibilità di utilizzare personale non svantaggiato, per sostituire personale assente, per periodi non superiori a 7 giorni lavorativi consecutivi e complessivamente per non più di 30 giorni lavorativi per anno.
6. IMT potrà richiedere la sostituzione delle unità di personale che durante lo svolgimento del servizio non abbia rispettato gli obblighi di cui all'art 22, abbia dato gravi motivi di lagnanza o abbia tenuto un comportamento lesivo degli interessi dell'utenza o della Scuola. In tal caso l'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere inalterata la quota percentuale di soggetti svantaggiati indicata in sede di offerta.
7. L'aggiudicatario è obbligato ad utilizzare i medesimi lavoratori utilizzati dall'aggiudicatario uscente, compatibilmente con gli impegni assunti in sede di offerta sul numero di lavoratori svantaggiati impiegati nonché ad applicare agli stessi il medesimo CCNL applicato dall'aggiudicatario uscente garantendo il mantenimento della retribuzione da contratto nazionale in essere (retribuzione contrattuale), ivi compresi gli scatti di anzianità maturati. Nel caso di utilizzo esclusivo dei lavoratori impiegati dall'aggiudicatario uscente, non si applicano i commi da 1 a 3 del presente articolo.

ARTICOLO 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE

1. Il rapporto convenzionale decorre dalla data della sottoscrizione della convenzione e per un periodo di 24 mesi, con possibilità di rinnovo alle medesime condizioni per ulteriori 12 mesi, subordinato alla corretta esecuzione del contratto. È escluso il rinnovo tacito, ferma restando la possibilità di una eventuale proroga limitata al tempo strettamente necessario per concludere una nuova procedura di affidamento, previa comunicazione all'Aggiudicatario, mediante comunicazione scritta fatta pervenire almeno 15 giorni prima della scadenza.

2. Il servizio verrà erogato dall'Aggiudicatario secondo le modalità e le tempistiche definite dal successivo articolo 21 e potrà essere sospeso nel periodo natalizio ed estivo, nonché in coincidenza delle festività dell'anno coincidenti con giorni lavorativi, previa comunicazione del direttore dell'esecuzione.
3. Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimenti imputabili all'Aggiudicatario, si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 18 del presente Capitolato e dell'articolo 1453 del Codice Civile, fatto comunque salvo il diritto di IMT al risarcimento del danno ulteriore.
4. Nell'ipotesi in cui l'Aggiudicatario sia dichiarato decaduto, l'Amministrazione provvederà a corrispondergli il corrispettivo per la parte di servizio prestata fino alla data del provvedimento di decadenza, valutata secondo le modalità di cui al presente Capitolato.

ARTICOLO 6 – ORARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio deve essere assicurato per la portineria del Complesso di S. Francesco, la cui entrata principale è in Piazza S. Francesco 19 a Lucca, dal lunedì al venerdì, per un totale di 40 ore settimanali e con orario di servizio giornaliero pari an. 8 ore, con inizio alle ore 9.00 e termine alle ore 17.00. Gli orari potranno essere leggermente variati su ordine scritto del direttore dell'esecuzione.
2. Tenuto conto della natura del servizio oggetto dell'appalto l'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità del servizio, predisponendo orari e turni per lo svolgimento del medesimo, aderenti alle esigenze della stazione appaltante.
3. Il monte ore annuo massimo è stimato in n. 2000 ore, considerando la copertura di 40 ore settimanali ed escluse 2 settimane di chiusura. Il direttore dell'esecuzione invierà all'Aggiudicatario un calendario (semestrale o periodico) indicante i periodi di svolgimento del servizio e di interruzione del medesimo per festività pasquali, natalizie e ferie estive. Il suddetto calendario potrà subire delle modificazioni a causa di specifiche esigenze programmate o impreviste che possano verificarsi.
4. Le modifiche al calendario semestrale o periodico, dovranno essere trasmesse per iscritto con congruo anticipo, via mail al referente nominato dall'Aggiudicatario.

ARTICOLO 7 – IMPORTO DEL SERVIZIO

1. Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio è determinato dal prodotto tra il numero di ore effettuate, attestate da un sistema automatico di rilevazione di presenza, e il costo orario risultante dall'offerta economica dell'appaltatore, inclusivo di qualunque costo o onere connesso con le prestazioni oggetto dell'appalto, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il salario dei lavoratori e i relativi oneri fiscali e previdenziali, il margine dell'Operatore Economico, gli oneri per la sicurezza e la formazione.

ARTICOLO 8 – AUMENTO O RIDUZIONE DEL SERVIZIO

1. IMT si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il numero delle ore di servizio, qualora ne ravvisi la necessità ed a suo insindacabile giudizio, nei limiti del 20% in più o in meno rispetto all'ammontare del contratto originario ed alle medesime condizioni contrattuali ed economiche ivi previste.
2. L'Aggiudicatario non potrà vantare alcuna indennità, risarcimento o indennizzo di sorta in caso di riduzione del servizio nei limiti di cui al comma precedente.
3. Per effetto delle variazioni di cui sopra, il canone contrattuale sarà adeguato (in aumento o in diminuzione) sulla base del nuovo impegno orario moltiplicato per il costo orario del servizio, come risultante dall'offerta dell'Aggiudicatario.
4. Tali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore di risoluzione anticipata del contratto. L'appaltatore è obbligato ad assoggettarsi a tali variazioni, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni orarie aggiuntive.

5. Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.
6. Tutte le variazioni di cui al presente articolo saranno preventivamente comunicate per iscritto all'Aggiudicatario, entro un termine non inferiore a giorni 10 (dieci) naturali, successivi e continui, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

ARTICOLO 9 - TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

1. L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi applicabili, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.
2. Nel caso di accertamento da parte di IMT di inadempienze contributive e retributive dell'esecutore e del subappaltatore relative ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 del D.lgs 50/2016.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO E POLIZZA ASSICURATIVA

1. Ogni responsabilità inerente all'esecuzione della fornitura è interamente a carico dell'Aggiudicatario, ivi inclusa:
 - la responsabilità per danni cagionati ai beni della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca (di seguito Fondazione), proprietario dell'immobile e/o a beni di proprietà di IMT, ove siano imputabili all'Aggiudicatario o ai suoi dipendenti;
 - la responsabilità per gli infortuni del personale addetto all'esecuzione;
 - la responsabilità per danni cagionati a terzi, alla Fondazione, a IMT, agli utenti della struttura, in proprio o tramite il proprio personale, nel corso dell'esecuzione.
2. La responsabilità suindicata, ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dall'esecuzione del contratto, saranno coperte da polizza assicurativa che l'Aggiudicatario dovrà stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni a persone e cose.
3. La suddetta polizza deve:
 - prevedere un massimale unico minimo di Euro 2.500.000,00 per sinistro e per persona e deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale minimo di Euro 2.500.000,00 per sinistro e di Euro 1.000.000,00 per persona;
 - tenere indenne IMT e la Fondazione dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle predette coperture assicurative;
 - essere stipulata ed esibita **nel termine fissato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva** ed essere valida per tutta la durata del contratto.
 Resta inteso che:
 - i massimali sopra riportati non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Aggiudicatario, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'Aggiudicatario medesimo;
 - IMT, con esplicita clausola, sarà costituita beneficiaria della polizza fino a concorrenza del danno da essa subito, relativamente ai danni diretti e/o indiretti causati alla Scuola stessa, restando fermo l'obbligo dell'Aggiudicatario stipulante la polizza di pagare alle scadenze i relativi premi;
 - nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti dei terzi sia nei confronti di IMT;
 - l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'esecuzione del contratto, pertanto, qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del

successivo articolo 18, con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;

- l'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle predette polizze non esonerano il concessionario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.
- 4. I danni arrecati con colpa o dolo dal personale dell'appaltatore alla proprietà mobiliare e immobiliare di IMT e della Fondazione saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Aggiudicatario non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, IMT si farà carico della riparazione addebitando la spesa relativa all'appaltatore.

ARTICOLO 11 – GARANZIA DI ESECUZIONE

1. A garanzia degli obblighi assunti in dipendenza del contratto l'Aggiudicatario deve costituire, prima della stipula del contratto stesso e così come indicato nella lettera d'invito, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale di cui alla lettera di invito.
2. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.
3. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione relativo all'appalto. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valore sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.
4. L'eventuale fideiussione dovrà prevedere il versamento immediato della somma o delle somme, su semplice richiesta. La cauzione deve prevedere espressamente:
 - firma del fideiussore;
 - intestazione, quale Ente garantito, alla Scuola IMT Alti Studi Lucca;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza alcun obbligo di motivazione della richiesta stessa;
 - validità fino alla data di emissione ad opera del direttore dell'esecuzione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione;
 - il Foro della pubblica amministrazione quale Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere nei confronti di IMT.
5. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'aggiudicazione.
6. Qualora in corso d'opera la cauzione sia stata parzialmente o totalmente incamerata da IMT, il deposito dovrà essere reintegrato tempestivamente, e comunque nel termine massimo di 5 (cinque) giorni naturali, successivi e continui dalla richiesta di reintegrazione di IMT.
7. La cauzione definitiva è svincolata progressivamente secondo quanto definito dall'articolo 103, comma 5 del D.lgs. 50/2016
8. L'aggiudicatario è tenuto altresì alla prestazione della garanzia prevista dall'art. 103 comma 6 del D.lgs. 50/2016 prima del pagamento dell'ultima rata a saldo da parte della Stazione Appaltante.

ARTICOLO 12- VERIFICA DI CONFORMITA'

1. Il direttore dell'esecuzione effettua la verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione del servizio prima del pagamento di ciascuna fattura. La verifica è volta ad accertare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni della convenzione del presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore, e che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

ARTICOLO 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO

1. La fatturazione dovrà avvenire con cadenza bimestrale posticipata ed essere preceduta dall'emissione da parte del RUP del certificato di regolare esecuzione e pagamento di cui all'art 102 c. 2 del D.lgs. 50/2016, soggetto ad imposta di bollo a carico dell'Aggiudicatario.
2. L'importo di ciascuna rata bimestrale è corrispondente alle ore di servizio effettivamente prestate, come attestate da sistema di rilevazione automatica della presenza, moltiplicate per il costo orario onnicomprensivo quale risultante dall'offerta presentata in sede di gara. Non è ammessa la fatturazione di costi ulteriori.
3. Ai sensi dell'art. 30 c. 5-bis del D.Lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
4. Le fatture dovranno essere intestate a IMT Altì Studi Lucca – Piazza S. Ponziano 6 – 55100 Lucca - C.F. 92037570469 – P.IVA 02235840465. Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica nel rispetto di quanto disposto dal D.M. 55/2013. Le fatture, oltre ad esporre correttamente le risultanze dell'attività svolta secondo quanto previsto dal comma 1, dovranno riportare i seguenti dati:
 - codice univoco ufficio (codice IPA di IMT): **UFGTMO**
 - CIG xxxxxxxxx.
5. L'Aggiudicatario, inoltre si impegna a riportare sulla fattura la seguente dicitura: "Scissione di pagamento ai sensi dell'articolo 2, co.1 del DM 23 gennaio 2015".
6. L'appaltatore deve comunicare a IMT, **prima della stipula del contratto** e tramite modulistica di IMT, gli estremi del c/c su cui accreditare il corrispettivo contrattuale, indicando il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in argomento ex legge 136/2010.
7. Il pagamento, **previa verifica della regolarità contributiva dell'Aggiudicatario appaltatrice tramite acquisizione del D.U.R.C.**, sarà effettuato a mezzo mandato entro 30 (trenta) giorni f.m. dalla data di accettazione della fattura e dal completamento delle attività di accertamento della conformità della prestazione alle condizioni contrattuali.
8. Il mancato rispetto degli adempimenti sopra descritti comporterà l'impossibilità di procedere alla liquidazione e al pagamento delle fatture stesse.
9. In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC sarà disposto da IMT direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi.
10. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi 15 giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine, IMT può pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto.
11. Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione del servizio, comunicati all'Aggiudicatario mediante PEC, telefax oppure e-mail, determinano la sospensione del termine di pagamento di cui al comma 4 relativamente alla/e fattura/e contestata/e. La sospensione del

termine di pagamento della fattura si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del direttore dell'esecuzione, attestante l'avvenuto adempimento da parte dell'appaltatore.

12. Le spese di bollo sui certificati di regolare esecuzione e le commissioni bancarie connesse all'esecuzione del pagamento, se dovute, sono a carico dell'Aggiudicatario e saranno detratte dalle somme dovute.

ARTICOLO 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'articolo 3 L. 136/2010 e s.m.i., le somme dovute in conto e a saldo saranno accreditate sul c/c (o più conti) bancario o postale che l'Aggiudicatario dichiarerà dedicato alle commesse pubbliche comunicando al contempo le generalità ed il codice fiscale della o delle persone autorizzate ad operare su di esso.
2. L'Aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta della convenzione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 L. 136/2010 e s.m.i. In tal senso il contratto si risolverà di diritto ex articolo 1456 c.c. in tutti i casi di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni relative alla commessa in oggetto.
3. Ogni modifica di quanto comunicato ai sensi del comma 1 deve essere tempestivamente notificata con raccomandata A/R a IMT oppure via PEC.
4. **Gli strumenti di incasso o di pagamento riporteranno, per ciascuna transazione posta in essere il seguente n. CIG: xxxxxxxxxx.**
5. L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente

ARTICOLO 15 – SICUREZZA

1. Il servizio dovrà essere svolto adottando ogni necessaria misura di sicurezza prevista dalla normativa vigente. In particolare si richiama l'appaltatore alla integrale osservanza del decreto legislativo n. 81 del 2008 "Testo Unico sulla Sicurezza" e s.m.i.
2. L'appaltatore, nell'esecuzione del servizio, dovrà adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità dei propri operatori, del personale interno di IMT e di terzi, nonché per evitare danni ai beni di IMT o di terzi.
3. Il personale incaricato dall'appaltatore di svolgere il servizio dovrà essere convenientemente edotto sui rischi connessi alle operazioni e dovrà essere dotato di tutti i dispositivi (DPI) utili ed appropriati allo svolgimento in sicurezza delle proprie funzioni, previsti dalle vigenti leggi per le relative figure professionali.
4. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'appaltatore restandone sollevata l'Amministrazione.
5. In relazione al servizio di cui al presente contratto, sulla base della propria esperienza, IMT ha valutato che non si configurano rischi da interferenza ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.; il costo originato dalla valutazione dei rischi interferenti è pertanto pari ad € 0,00.
6. Per quanto concerne tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze è fatto obbligo all'appaltatore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi propri dell'attività svolta.
7. Forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato, ancorché non materialmente allegato, il "Documento di valutazione dei rischi" relativo agli edifici coinvolti nel servizio, ex articolo 26 del decreto legislativo n. 81 del 2008 e successive modificazioni, con cui l'Aggiudicatario è messo a conoscenza

dell'organizzazione del sistema di gestione della sicurezza, nonché delle misure di prevenzione ed emergenza adottate e delle informazioni sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro.

8. Prima dell'avvio del servizio l'Aggiudicatario redigerà con IMT un verbale congiunto di cooperazione e coordinamento ai fini della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del presente contratto, nonché del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.
9. Nello svolgimento di tutte le attività che rientrano nell'oggetto del presente contratto, l'Aggiudicatario avrà cura di coordinarsi, per quanto riguarda gli aspetti relativi ad igiene, sicurezza, prevenzione e protezione, con il Servizio Prevenzione e Protezione di IMT.

ARTICOLO 16 – PENALI

1. Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto di IMT a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni causati da eventuali inadempienze, e non impedisce il verificarsi delle ulteriori conseguenze previste dal presente Capitolato per la violazione di specifici obblighi o oneri, IMT si riserva di applicare le seguenti penali:
 - omissione del servizio o ritardo nell'ingresso in servizio superiore a 2 ore: per ogni giornata o evento 1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale;
 - ritardo nell'ingresso in servizio superiore a 15 minuti qualora non dovuto a forza maggiore: 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
 - inadempimento di altri obblighi o oneri previsti dalla convenzione e dal presente Capitolato: per ogni inadempimento si applica una penale variabile tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale a seconda della gravità dell'inadempimento e delle conseguenze;
 - accertata violazione degli obblighi di comportamento pubblicati sul sito [https://www.imtlucca.it/files/administration/regulations/Codice di comportamento IMT.pdf](https://www.imtlucca.it/files/administration/regulations/Codice%20di%20comportamento%20IMT.pdf), IMT applica per ogni violazione una penale d'importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni episodio, calcolato proporzionalmente alla gravità della violazione.
2. Le penali sono applicate su proposta del direttore dell'esecuzione, previa contestazione scritta dell'addebito al referente dell'Aggiudicatario, che può far pervenire eventuali osservazioni scritte entro 10 giorni dalla contestazione.
3. Le penali sono applicate mediante trattenuta sul pagamento della fattura successiva all'accertamento del danno/disservizio oppure tramite escussione della garanzia. Tali importi non concorrono a formare la base imponibile ai sensi dell'articolo 15, co. 1 del D.P.R. n. 633/1972.
4. In caso di applicazione di n. 5 penali, IMT si riserva di provvedere alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, in via stragiudiziale salvo il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

ARTICOLO 17 - SUBAPPALTO E CESSIONE

1. L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto dell'appalto.
2. È assolutamente vietato, sotto pena di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore e del risarcimento di ogni danno e spese di IMT, la cessione totale o parziale del contratto, salvo quanto previsto dall'articolo 116 del DLgs. 163/2006 e s.m.i.
3. Il subappalto non è consentito.

ARTICOLO 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - ESECUZIONE D'UFFICIO

1. La Stazione Appaltante può risolvere il contratto ex articolo 1456 del Codice Civile, oltre che nelle ipotesi già previste nel precedente articolo "Penalità", nei seguenti casi:
 - casi di cui all'art. 108, comma 1 del D.lgs. 50/2016;
 - rito nell'esecuzione del servizio;
 - annullamento dell'aggiudicazione per false dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla procedura di affidamento o altre ipotesi per cui sia prevista la decadenza dall'aggiudicazione;
 - violazione delle norme della vigente normativa antimafia, ivi compreso il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 legge 136/2010 e s.m.i.;
 - grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, accertato e contestato secondo le modalità di cui all'art. 108 comma 3 del D.lgs. 50/2016, ivi incluse la sospensione del servizio senza giustificato motivo e la grave inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
 - stato di inosservanza dell'appaltatore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento;
 - concordato preventivo (eccetto il caso di continuità aziendale), fallimento, messa in stato di mora e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore;
 - cessione totale o parziale del contratto;
 - mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
 - mancanza o perdita, accertata in qualsiasi momento, dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura di aggiudicazione e, in particolare, qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.
2. Ove si verificano inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, IMT potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente il regolare funzionamento del servizio.
3. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione residua a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che IMT dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ARTICOLO 19 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

1. Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Francesco Pezzino, responsabile dell'*Ufficio Legale, atti negoziali e relazioni sindacali* (f.pezzino@imtlucca.it; 0583/43265854).
2. La Direzione dell'esecuzione del contratto è affidata alla d.ssa Antonella Barbuti, responsabile dell'*Ufficio Servizi generali, logistici e patrimoniali* (a.barbuti@imtlucca.it; tel. 0583/4326555). Il direttore dell'esecuzione assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. Il direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto e comunica all'appaltatore ogni dato relativo all'esecuzione del servizio, sovrintende e vigila sull'osservanza contrattuale e propone tutte le conseguenti misure.
3. Il direttore dell'esecuzione è altresì tenuto a comunicare al Responsabile del Procedimento le circostanze determinanti l'applicazione delle penalità previste nel Capitolato, nonché gli inadempimenti cui può conseguire la sospensione delle operazioni di liquidazione delle fatture e dei relativi pagamenti.
4. Il direttore dell'esecuzione è il referente della Stazione Appaltante per ogni questione relativa alla gestione del servizio.

ARTICOLO 20 - RAPPRESENTANZA DELL'AGGIUDICATARIO – REFERENTE

1. L'Aggiudicatario, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale e di ricevere tutte le comunicazioni della Scuola nel corso dell'esecuzione del contratto.
2. Il referente dovrà assicurare il buono ed efficiente andamento del servizio secondo quanto stabilito dal presente Capitolato e dagli impegni assunti in sede di offerta tecnica. Il Referente dovrà coordinarsi con il direttore dell'esecuzione e dovrà effettuare eventuali analisi dei bisogni provenienti dalla sede. Sulla base delle esigenze emerse, il Referente curerà, raccordandosi con il direttore dell'esecuzione o suo delegato, la programmazione operativa del servizio, al fine di garantire un ottimale svolgimento delle attività.
3. Le comunicazioni inviate a tale referente dal responsabile del procedimento e/o dal direttore dell'esecuzione o loro delegati, ivi comprese eventuali contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del contratto, si intenderanno validamente effettuate all'Aggiudicatario. Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato da IMT dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Aggiudicatario.
4. Il referente dovrà garantire la sua reperibilità (dalle 8:30 alle 17 dal lunedì al venerdì) fornendo il proprio recapito telefonico, e-mail e fax per eventuali comunicazioni relative al servizio. In caso di emergenze, il Referente dovrà intervenire personalmente, anche con la propria presenza sul posto.
5. In caso di impedimento del Referente, l'Aggiudicatario dovrà darne tempestivamente notizia al direttore dell'esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.
6. IMT si riserva di chiedere la sostituzione del referente, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze del servizio, ad insindacabile giudizio del direttore dell'esecuzione.

ARTICOLO 21 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. L'Aggiudicatario dovrà organizzare il servizio di portineria in modo rispondente alle modalità definite dal presente Capitolato e in conformità agli impegni assunti in sede di offerta e adempiendo a tutto quanto specificamente previsto dall'art. 3. All'Aggiudicatario sono consegnate copia delle chiavi e badge per l'apertura e la chiusura dei locali, nonché una procedura dettagliata per la gestione del servizio di portineria. Di tale consegna sarà redatto apposito verbale consegnato in copia al medesimo Aggiudicatario.
2. Le attività e le prestazioni oggetto del presente Capitolato dovranno essere prestate con idonea ed autonoma organizzazione, garantendo la copertura delle fasce orarie specificate all'articolo 6 del presente Capitolato. Il servizio dovrà essere svolto attraverso l'impiego di un numero adeguato di lavoratori, in ogni caso corrispondente a quello indicato in sede di offerta, favorendo il più possibile le sostituzioni, programmate ed impreviste, con il personale già impiegato nel servizio o, in ogni caso, con personale idoneo e possibilmente sempre lo stesso. Le prestazioni da erogare saranno svincolate da qualsiasi causa di assenza dal servizio del personale dipendente dall'Aggiudicatario (es: ferie, maternità, infortunio, malattia ecc.), eccetto il caso di sciopero regolarmente comunicato: l'Aggiudicatario dovrà provvedere a sostituire le unità mancanti con personale proprio in possesso di identica qualifica professionale. L'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'organizzazione delle proprie risorse umane, rimanendo responsabile sia del rispetto delle obbligazioni contrattuali verso la Scuola IMT che della normativa contrattuale in materia di lavoro verso i propri dipendenti.
3. Per adempiere alle prestazioni l'Aggiudicatario si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto, convenientemente esperto e formato e in possesso dei requisiti e della capacità di cui all'art. 22, di assoluta fiducia e provata riservatezza, operante sotto la responsabilità esclusiva dell'Aggiudicatario.
4. In particolare, l'Aggiudicatario dovrà organizzare, a propria cura e spese, l'esecuzione ed il buon funzionamento delle seguenti attività, assumendone la gestione e l'organizzazione:

- presidio continuativo della postazione collocata all'ingresso principale del Complesso San Francesco e svolgimento di funzioni di vigilanza attraverso i monitor installati presso la postazione;
 - identificazione all'ingresso dell'utenza priva di badge magnetico della Scuola IMT;
 - fornire indicazioni agli utenti della struttura sulla dislocazione di aule, laboratori, uffici, locali di servizio;
 - accoglienza ospiti:
 - a) prima accoglienza alla postazione di ingresso
 - b) eventuale check in/out della foresteria secondo procedure comunicate e aggiornate dal direttore dell'esecuzione;
 - c) consegna dei badge di accesso agli alloggi seguendo le prenotazioni effettuate dall'Ufficio *Servizi generali, logistici e patrimoniali* di IMT e, in caso di necessità e urgenza (es. arrivo anticipato/inaspettato di un ospite fuori dall'orario di servizio degli uffici amministrativi) assegnazione dell'alloggio in autonomia, previa verifica delle disponibilità ricettive;
 - d) assistenza generica di tipo informativo durante il soggiorno e alla partenza (fornire informazioni, chiamare taxi, etc.);
 - e) eventuale registrazione degli ospiti anche mediante impiego di apparecchiature informatiche e software specifici (es. registrazione degli ospiti sull'apposito software della Questura)
 - ricezione e smistamento, presso la postazione di ingresso, della posta e dei pacchi in entrata per gli utenti del campus universitario;
 - gestione delle chiavi/badge di servizio, che consentono di dare accesso a uffici, camere e spazi in caso di perdita e malfunzionamento di badge o chiavi personali degli utenti;
 - segnalazione di guasti, allarme anti-incendio, malfunzionamenti, criticità o necessità all'Ufficio *Servizi generali, logistici e patrimoniali* e agli indirizzi indicati dal direttore dell'esecuzione;
 - fornire indicazioni all'utenza su spazi prenotati per attività didattica/seminariale ed eventi, previa consultazione dell'apposito applicativo gestionale;
 - gestione della cancelleria e delle scorte d'acqua, in collaborazione con l'Ufficio *Servizi generali, logistici e patrimoniali*;
 - predisposizione breve report giornaliero sulle attività svolte che necessitino di un passaggio di consegne fra i dipendenti dell'Aggiudicatario e i dipendenti dell'impresa che svolge il medesimo servizio nelle ore serali notturne e nei giorni festivi;
 - inviare all'Ufficio *Servizi generali, logistici e patrimoniali* un rendiconto settimanale delle consegne delle risme di carta, delle bottiglie d'acqua e del materiale di cancelleria in cui sia indicato il nome del richiedente, la tipologia di bene e la quantità richiesta, il motivo della richiesta e la *Research Unit* di appartenenza del richiedente.
5. IMT si riserva la facoltà di dettagliare ulteriormente o di modificare le modalità di svolgimento del servizio e delle singole attività che ne fanno parte. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire le suindicate varianti di carattere non sostanziale che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'Aggiudicatario maggiori oneri economici.
 6. In caso di imprevista e temporanea interruzione dell'attività, l'Aggiudicatario si impegna a darne tempestiva comunicazione a IMT. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna in capo all'Aggiudicatario.
 7. Si intende per forza maggiore ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà dell'Aggiudicatario e dei suoi dipendenti e non attribuibile a colpa o negligenza degli stessi, che impedisca di adempiere ad uno degli obblighi derivanti dal contratto, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante tutta la diligenza dispiegata. Lo sciopero di categoria regolarmente indetto e comunicato dall'Aggiudicatario è assimilato alla forza maggiore.
 8. Ove si verificassero casi di forza maggiore l'Aggiudicatario ne avvisa senza indugio e nel più breve tempo possibile la stazione Appaltante, precisando la natura, la durata possibile e gli effetti prevedibili di tale

avvenimento. La comunicazione dovrà essere rivolta al direttore dell'esecuzione del contratto, il quale potrà adottare le misure ritenute opportune.

9. Nel caso di interruzione del servizio per cause diverse dalla forza maggiore, IMT si riserva, ai sensi dell'art. 16, il diritto al risarcimento dei danni subiti e l'applicazione delle penali.
10. È fatto divieto assoluto di sospendere o interrompere il servizio, per cause diverse dalla forza maggiore. Non costituisce forza maggiore il mancato o ritardato pagamento da parte della Stazione Appaltante o l'insorgere di controversie con la medesima Stazione Appaltante.

ARTICOLO 22 - REQUISITI, CAPACITÀ E OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. Il personale addetto al servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti/capacità:
 - orientamento all'utenza, buone doti di comunicazione e relazione, buone capacità di ascolto e di interazione al fine della corretta gestione del rapporto con gli utenti e con i dipendenti della Scuola;
 - essere in grado di comunicare per le esigenze del servizio in lingua italiana e in lingua inglese (risposta a semplici richieste di informazioni sulla dislocazione di aule, uffici e spazi, brevi comunicazioni di servizio su giacenza pacchi o posta, comunicazioni su prenotazione taxi o camere...);
 - capacità di utilizzo a livello elementare del pacchetto Office e dei più diffusi programmi di posta elettronica e browser di navigazione.
2. L'Aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata del contratto l'idoneità fisica, attitudinale e professionale del personale dedicato; la Scuola IMT rimane estranea ad ogni rapporto tra l'appaltatore ed il suo personale.
3. Il personale addetto al servizio è tenuto a svolgere la mansioni descritte nell'art. 21 con la massima diligenza e con particolare attenzione all'ordine e al decoro della postazione presidiata e alla cortesia verso l'utenza.
4. Il personale addetto dovrà essere provvisto di cartellino di identificazione, da indossare durante l'esecuzione del servizio, riportante il nome dell'Aggiudicatario ed il nome e cognome del dipendente.
5. Il personale addetto al servizio sarà dotato di apposito badge magnetico da parte di IMT e tenuto a registrare la presenza in servizio mediante rilevazione automatica con apparecchiatura messa a disposizione da IMT. Nel caso in cui IMT previa comunicazione all'Aggiudicatario lo ritenga opportuno, il personale addetto al servizio dovrà indossare apposita uniforme fornita dall'Aggiudicatario.
6. Il personale addetto è tenuto a conoscere e rispettare quanto previsto dal Codice di Comportamento di IMT Alti Studi Lucca per quanto applicabile. L'Aggiudicatario dichiara in sede di offerta di aver preso visione del suddetto Codice e di accettarlo e farlo rispettare al personale addetto per quanto compatibile con il caso di specie.

ARTICOLO 23– SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione del presente contratto sono interamente a carico dell'appaltatore. L'imposta di bollo è a carico dell'appaltatore.
2. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo sui certificati di regolare esecuzione e pagamento.

ARTICOLO 24 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'Aggiudicatario è responsabile del trattamento dei dati personali dell'IMT o degli utenti della Scuola dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente servizio/fornitura. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione

del presente contratto e dovranno essere trattati dall'aggiudicatario e dai suoi dipendenti nel rispetto di quanto prescritto dalla vigente normativa vigente.

2. L'Aggiudicatario si impegna a comunicare i nominativi del responsabile per il trattamento dei dati e dei soggetti incaricati del trattamento dei suddetti dati personali prima della stipula del contratto.

ARTICOLO 25 - FORO COMPETENTE

1. Tutte le controversie o vertenze inerenti all'esecuzione dell'appalto ed all'interpretazione del relativo contratto e del presente capitolato saranno decise in via esclusiva dal Foro della Pubblica Amministrazione ex art. 25 c.p.c.

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di portierato e custodia per il Complesso San Francesco, mediante procedura aperta riservata a Cooperative sociali di tipo B, o loro consorzi, avente ad oggetto ai sensi dell'art. 5 comma 1 legge 381/1991 per un periodo di 24 mesi, rinnovabile per ulteriori 12 mesi - CIG:

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Risulterà aggiudicatario del servizio l'Operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La Scuola IMT si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio, qualora le offerte non siano ritenute congrue, a suo insindacabile giudizio, oppure intervengano motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

IMT si riserva il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

VALORE STIMATO DEL CONTRATTO E PREZZO A BASE DI GARA

L'importo stimato del contratto è di Euro 100.000, IVA esclusa, soggetto a ribasso, per una durata di 24 mesi, più eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi, per 40 ore settimanali.

Non sono stati rilevati rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008, pertanto nessun onere per la sicurezza è a carico della Ditta appaltatrice.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate od espresse in modo indeterminato.

L'importo base di gara è costituito dal costo orario, esclusa IVA, determinato in Euro 16,66 (*euro sedicivirgolasessantasei*), inclusivo di qualunque costo o onere connesso con le prestazioni oggetto dell'appalto, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il salario dei lavoratori e i relativi oneri fiscali e previdenziali, il margine dell'Operatore Economico, gli oneri per la formazione.

ADEMPIMENTI DELLA SICUREZZA

La Stazione Appaltante fornirà ai concorrenti il "Documento di valutazione dei rischi" relativo agli edifici coinvolti nel servizio. Con tale documento i concorrenti sono messi a conoscenza dell'organizzazione del sistema di gestione della sicurezza, nonché delle misure di prevenzione ed emergenza adottate e delle informazioni sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro.

Gli operatori concorrenti potranno prendere visione delle planimetrie dei locali, del piano di emergenza e del documento di valutazione del rischio relativamente agli edifici oggetto del servizio, previo appuntamento concordato con l'Ufficio Servizi generali, logistici e patrimoniali (facilities@imtlucca.it 0583/4326561).

Prima dell'inizio del servizio, l'Operatore Economico che risulterà aggiudicatario, in accordo con il direttore dell'esecuzione coopererà e si coordinerà circa l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto della convenzione, nonché sugli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E REDAZIONE DELL'OFFERTA

Per concorrere alla procedura il concorrente dovrà far pervenire la documentazione richiesta e l'offerta, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del giorno 2018 in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo che ne siano garantite l'integrità e la segretezza, all'indirizzo di seguito indicato.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'ufficio ricevente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti all'indirizzo sotto specificato oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se

spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non è valida la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

All'esterno del plico dovranno essere riportati:

- la dicitura: **"NON APRIRE - Offerta per il servizio di portineria del Complesso San Francesco"**
- la denominazione dell'Operatore Economico.

L'indirizzo a cui dovrà essere recapitato il plico stesso è il seguente:

IMT ALTI STUDI LUCCA, Piazza San Ponziano 6 - 55100 Lucca

Il plico potrà essere consegnato tramite corriere, posta ordinaria o raccomandata o consegna a mano; quest'ultima potrà avvenire nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30

dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle 17.00.

Il predetto plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, tre distinte buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti le seguenti diciture:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- B) OFFERTA TECNICA**
- C) OFFERTA ECONOMICA**

A) DOCUMENTAZIONE

L'Operatore Economico deve sottoscrivere:

- a) di aver preso integrale conoscenza di tutte le clausole e modalità di esecuzione del servizio contenute nel Capitolato Speciale d'Oneri, che disciplinano l'acquisizione in oggetto, e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato e senza riserva alcuna;
- b) di aver preso visione del Codice di Comportamento di IMT e di impegnarsi a farlo rispettare al personale addetto per quanto compatibile;
- c) che nel redigere l'offerta si è tenuto conto di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- d) l'impegno ad individuare un Referente per il servizio oggetto della procedura;
- e) di impegnarsi a collaborare con il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'esecuzione del contratto al fine di agevolarne l'esecuzione;
- f) di impegnarsi a individuare i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali di IMT e a comunicarne i nominativi all'Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto, nel rispetto degli impegni assunti in sede di presentazione dell'offerta;
- g) di avere preso o di impegnarsi a prendere accuratamente visione dei documenti di valutazione del rischio relativi agli edifici coinvolti nel servizio oggetto del presente appalto e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conservarli ed a rispettarne scrupolosamente le disposizioni;
- h) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 come modificato con legge di conversione n. 217/2010, a comunicare a IMT, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente dedicato su cui accreditare il corrispettivo contrattuale;
- i) che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 50 del D.lgs. 50/2016;
- j) di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di una Pubblica amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- k) di essere o di non essere a conoscenza di rapporti di relazioni di parentela o affinità o di relazioni di convivenza o frequentazione abituale sussistenti tra i propri titolari, amministratori, soci e dipendenti e i dirigenti e i dipendenti di IMT;
- l) di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro; D.P.R. 547/55 in materia di protezione antinfortunistica; D.P.R. N. 303/56 (Norme generali sull'igiene del lavoro) e di essere in regola con le norme ivi richiamate;
- m) di essere in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore;
- n) di osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, le leggi e i regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
- o) di impegnarsi a presentare/stipulare, qualora affidataria e preliminarmente alla stipula del contratto, la garanzia e la polizza assicurativa richieste dal Capitolato Speciale d'Oneri;
- p) In particolare, con riferimento alle situazioni di controllo ex. art. 2359 c.c. di non essere in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente, e di essere o non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- q) di impegnarsi a dare avvio al servizio nelle more della stipula della convenzione, dalla data indicata da IMT con espressa richiesta;
- r) il possesso della capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarando:**
 1. Un volume di fatturato complessivo per prestazioni di servizi nel triennio 2015, 2016, 2015, non inferiore a **€ 60.000,00**;
 2. l'elenco dei principali servizi analoghi o equiparabili a quello oggetto della presente procedura eseguiti nell'ultimo triennio di cui **almeno uno** di importo non inferiore a € 20.000,00 IVA esclusa, con la descrizione:
 - dell'esatto oggetto del contratto;
 - dell'importo di ciascun contratto;
 - del nominativo e della tipologia (soggetto pubblico o privato) del committente;
 - delle date di ciascun contratto.

Alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art.38 D.P.R. 28/12/2000 n°445.

B) La BUSTA recante la dicitura "OFFERTA TECNICA" debitamente sigillata deve contenere l'offerta tecnica.

In detta busta non potrà essere inserito, **a pena di esclusione**, alcun elemento estraneo all'offerta tecnica ed in particolare non dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, indicata l'offerta economica, né alcun elemento o dato dal quale essa possa essere desunta.

L'offerta tecnica deve essere redatta **non in bollo e sottoscritta** dal legale rappresentante dell'Operatore Economico.

C) La BUSTA recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" debitamente sigillata deve contenere l'offerta economica.

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (il concorrente può, a discrezione, usare il modello predisposto dall'Amministrazione) deve, **a pena di esclusione**:

- avere contenuto identico rispetto a quello del modello predisposto da IMT;
- contenere il prezzo orario del servizio offerto indicato, sia in cifre che in lettere, **in euro**, esclusa I.V.A.

ATTENZIONE: si rammenta che in ciascuna busta non dovranno essere inseriti altri documenti oltre quelli specificati, pena l'esclusione. In particolare, determina l'esclusione il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta debitamente chiusa.

Il modulo di offerta economica dovrà essere privo di cancellature o abrasioni: le eventuali correzioni dovranno essere leggibili e controfirmate a margine.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo offerto, verrà ritenuta valida l'indicazione più favorevole all'Amministrazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore Economico e dotata di apposita marca da bollo.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con importo a base di gara pari a **€ 16,66 IVA esclusa**, soggetto a ribasso e con l'applicazione dei criteri di valutazione nel seguito indicati.

a) Offerta tecnica	Massimo punti 70
b) Offerta economica	Massimo punti 30
TOTALE	PUNTI 100

Il punteggio relativo a ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i parametri a) e b).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatta salve le verifiche del caso laddove l'offerta risulti anormalmente bassa.

L'attribuzione dei punteggi di cui al punto a) sarà effettuata da apposita commissione secondo gli elementi e i sub criteri di valutazione di cui alla tabella che segue:

qualità	Elemento di valutazione	Sub criteri	Punteggio max	Attribuzione del punteggio
b.1	Qualità del piano di inserimento del personale svantaggiato		50 pt	Ciascun commissario esprime una valutazione del piano in relazione ai sub criteri indicati, assegnando un coefficiente compreso tra 0,1 e 1. Il Punteggio attribuito è dato dal prodotto tra il punteggio max assegnabile e la media dei coefficienti espressi dai commissari
b.3	Impiego personale svantaggiato	Impiego di un maggior numero di soggetti svantaggiati	20 punti	Sono assegnati 20 punti all'operatore che si impegna ad utilizzare stabilmente nel servizio (almeno 12 ore settimanali) un

				numero di lavoratori appartenenti alla categorie svantaggiate superiore a 2.
--	--	--	--	---

Nella determinazione dei punteggi dell'offerta tecnica si terrà conto soltanto delle prime due cifre decimali, senza dar luogo ad arrotondamenti.

Valutazione dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica e la relativa attribuzione del punteggio saranno effettuate mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

punteggio offerta x = prezzo più basso (diviso) prezzo offerta x (moltiplicato) per punteggio massimo.

Nella determinazione dei punteggi dell'offerta economica si terrà conto soltanto delle prime due cifre decimali, senza dar luogo ad arrotondamenti.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACQUISIZIONE

L'apertura dei plichi verrà effettuata dalla Commissione di gara in distinte sedute pubbliche nelle date che saranno pubblicate sul sito web della Stazione Appaltante, che provvederà prima all'apertura della documentazione amministrativa e successivamente all'apertura delle buste delle offerte tecniche e di quelle economiche. All'apertura delle buste può partecipare un rappresentante per ogni Operatore Economico che abbia partecipato alla procedura, munito di apposita procura del legale rappresentante e di un documento di identità.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016, con termine per la consegna della documentazione mancante stabilito in 3 giorni solari e consecutivi.

La Commissione procede all'attribuzione dei punteggi totali, alla redazione di una graduatoria delle offerte esaminate e **alla proposta di aggiudicazione** della gara in favore della miglior offerta.

L'aggiudicazione in via definitiva sarà disposta dal Direttore Amministrativo.

L'aggiudicazione si intende efficace soltanto dopo IMT abbia effettuato, con esito positivo, le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati, nonché di tutti quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione di contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

IMT si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di sospendere e di indire nuovamente la procedura o di non aggiudicare, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI

L'accertamento in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati in sede di manifestazione di interesse sarà effettuato dalla Stazione appaltante.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono **penalmente sanzionate**, così come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La falsa dichiarazione costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di affidamento e di decadenza dall'aggiudicazione.

ADEMPIMENTI AGGIUDICATARIO E STIPULA CONVENZIONE

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, al momento della stipula della convenzione.

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione del relativo contrattoⁱ, comprese le spese di bollo e di registro sono interamente a carico dell'Operatore economico aggiudicatario.

L'Impresa aggiudicataria, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione della Stazione appaltante di aggiudicazione, preliminarmente rispetto alla stipulazione del contratto, è tenuta a:

- costituire, a garanzia degli obblighi assunti in pendenza del contratto, una cauzione definitiva nella misura e con le modalità stabilite dall'art. 11 del capitolato;
- fornire copia della polizza assicurativa di cui all'articolo 9 del Capitolato Speciale d'Oneri (la polizza deve prevedere un massimale unico minimo di Euro 2.500.000,00 per sinistro e per persona e deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale minimo di Euro 2.500.000,00 per sinistro e di euro 1.000.000,00 per persona);
- comunicare il nominativo ed il recapito telefonico del referente dell'Appaltatore;
- comunicare, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., gli estremi del/i c/c bancario/i e/o postale/i dedicato alla commessa pubblica in argomento, nonché i nominativi e codici fiscali delle persone delegate ad operarvi, secondo la modulistica fornita da IMT;
- presentare il proprio documento di valutazione dei rischi;
- farsi carico di tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipula della convenzione. Si precisa che tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione del presente contratto sono interamente a carico dell'appaltatore.

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria:

a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;

b) rinunci all'appalto;

c) non proponga entro i termini e con le modalità previste dall'art. 4 del capitolato speciale d'onori operatori con profilo professionale idoneo alle mansioni loro assegnate ad insindacabile giudizio di IMT

la Stazione appaltante si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente nelle ipotesi sub lettere a) e b), a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti alla Stazione appaltante in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, la Stazione appaltante comunica sin d'ora che si riserva la facoltà di ordinare l'avvio del servizio in pendenza della stipulazione della convenzione.

Ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, come modificata dalla Legge di conversione n. 217/2010, nel contratto verrà inserita la seguente clausola: "L'appaltatore assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010, come modificata con Legge di conversione n. 217/2010. In caso di mancato rispetto degli obblighi tracciabilità il contratto si risolve di diritto ex art. 3 c. 9 L. 13 agosto 2010 n. 136. L'Aggiudicatario, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente".

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali, anche di natura giudiziaria, forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente acquisizione saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno trattati da IMT, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 28 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e del D.R. 271/2009. I dati saranno trattati con mezzi informatici. Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di mancato conferimento dei dati richiesti la conseguenza è l'esclusione dalla procedura. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 del Testo Unico sulla privacy e sull'utilizzo dei sistemi informatici, emanato con D.R. n. 271/2009, Titolare del trattamento dei è IMT Alti Studi Lucca, nella persona del legale rappresentante, ovvero il Direttore.

Per l'esercizio dei diritti dell'interessato, di cui agli artt. 7 e ss. del predetto D.lgs. 196/03, fra cui il diritto di accesso ai propri dati personali, quest'ultimo potrà rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio legale, atti negoziali e relazioni sindacali, Dr. Francesco Pezzino, P.zza S. Ponziano 6, 55100 Lucca o scrivere a legalsupport@imtlucca.it.

RICHIESTA CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire al Responsabile Unico del Procedimento entro il termine di cinque giorni lavorativi prima dello scadere del termine per la presentazione dell'offerta.

Tutti i quesiti devono essere formulati per iscritto inoltrando una e-mail all'indirizzo legalsupport@imtlucca.it. I quesiti e le risposte saranno pubblicati sul sito web della Stazione Appaltante nella pagina dedicata alla procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: Francesco Pezzino
Ufficio Legale, atti negoziali e relazioni sindacali
P.zza S. Ponziano 6 – 55100 Lucca
Tel. 0583/4326584
e-mail: f.pezzino@imtlucca.it
lgalsupport@imtlucca.it
Pec: imtlucca@postecert.it
