

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Centro di Responsabilità)

VISTO lo Statuto di IMT Altissimi Studi Lucca, emanato con Decreto n. 02715(206).I.2.20.09.11, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 233 del 6 ottobre 2011;

VISTO Il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DD 04047(308).I.3.18.11.13;

VISTO il DD 04371(324).VIII.3.23.12.15, il quale, in recepimento della Delibera del Consiglio Direttivo del 16 dicembre 2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2015, dà attuazione all'istituzione di due distinti Centri di Responsabilità (CDR), il Direttore Amministrativo e il Direttore, provvedendo altresì a definirne la competenza all'approvazione delle varie tipologie di spesa;

VISTA la Delibera a contrarre n. 1/2016, con la quale sono state rilevate le esigenze di:

- dare avvio ad un progetto di sviluppo e rilancio coordinato delle attività di comunicazione istituzionale e di gestione dell'immagine istituzionale, ivi inclusa la funzione di portavoce della Direzione della Scuola;

- di elaborare e dare avvio ad una strategia operativa, sorretta da un apposito piano di comunicazione istituzionale, per accrescere la visibilità della Scuola in ambito locale nazionale e internazionale e la trasparenza delle attività istituzionali;

-di razionalizzare e armonizzare i flussi di comunicazione verso gli organi di stampa e nell'ambito dei *new media*, ivi inclusi i *social network*, attraverso la produzione diretta di comunicati o documenti analoghi o il controllo redazionale dei contenuti;

-di fornire un supporto qualificato e integrato ai soggetti esterni e interni che si occupano di singoli aspetti dell'ambito comunicazione (quali a titolo esemplificativo la progettazione del *layout* dei materiali di comunicazione, ristrutturazione sito web, iniziative di comunicazione nell'ambito della trasparenza) al fine di garantire un'azione di coordinamento che realizzi un approccio globale in materia di comunicazione istituzionale e gestione dell'immagine della Scuola;

VISTO che, con contratto sottoscritto il 14 aprile 2016, è stata affidata ad *AB Studio Associato Argentieri Bottari*, della dott.ssa Barbara Argentieri e della dott.ssa Arianna Bottari, la gestione del servizio di progettazione e l'avvio della realizzazione del piano di comunicazione istituzionale integrato della Scuola in tre macro-aree:

1. Attività di ufficio stampa e portavoce della Direzione, gestione dei profili social istituzionali sui new media
2. Attività di comunicazione e realizzazione di materiali informativi istituzionali
3. Attività di gestione dell'immagine coordinata;

VISTO che l'art. 2 del suddetto contratto stabilisce che il rapporto contrattuale decorre dalla data di stipula per 6 mesi, salva la possibilità di una proroga per il tempo strettamente necessario per portare a termine eventuali attività in corso e la possibilità di una eventuale proroga tecnica limitata al tempo strettamente necessario per concludere una nuova procedura di affidamento;

VISTO il Decreto del Direttore Amministrativo n. 0689(9).15.02.17 in cui si determina una prima proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11 del dlgs 50/2016, con decorrenza 15 ottobre 2016- 31 marzo 2017;

ATTESO altresì, che l'art. 3 del suddetto contratto stabilisce che in caso di scadenza del contratto, come da articolo 2, e contemporanea necessità di completamento dell'attività in corso, per cause non imputabili allo Studio, sarà liquidato anche il periodo in cui lo Studio ha prestato il servizio, riparametrando proporzionalmente il compenso;

TENUTO CONTO che le attività oggetto dell'originario contratto e della successiva proroga non sono state portate completamente a termine per cause non imputabili all'Operatore Economico, e che, soprattutto, l'evoluzione del modello organizzativo della Scuola e la sempre maggiore rilevanza assunta della comunicazione istituzionale hanno fatto, altresì, emergere la necessità di procedere anche per il prossimo futuro ad affidare stabilmente ad un Operatore Economico esterno questa tipologia di attività;

TENUTO CONTO che si è verificato che i servizi oggetto del contratto sono presenti sulla piattaforma CONSIP ed è pertanto necessario ricorrere all'acquisto attraverso il sistema MEPA, e che data la natura del servizio la relativa procedura richiede una tempistica che supera la scadenza della proroga già disposta;

VISTA la disponibilità sul Capitolo di Bilancio come attestato dal visto del Responsabile dell'Ufficio Pianificazione Finanza e Controllo sulla pratica RA;

TENUTO CONTO che nei mesi estivi si determina una fisiologica riduzione delle attività della Scuola e di conseguenza anche del fabbisogno di tali servizi, anche in considerazione dei periodi di chiusura della stessa Scuola nel mese di agosto;

DETERMINA

- 1) Un'ulteriore proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs.50/2016, per il tempo necessario alla conclusione della procedura di scelta del contraente di cui sopra, dell'appalto di servizi sinteticamente denominato progettazione e avvio realizzazione Piano di comunicazione istituzionale integrato, il cui oggetto è più esattamente definito in premessa, da svolgersi secondo le modalità più esattamente individuate nel contratto d'appalto sottoscritto il 14 aprile 2016, per un corrispettivo pari a Euro 9.990,00 esclusa IVA, a far data dal 1° aprile 2017 - data in cui la prima proroga del contratto sarà giunta a scadenza - fino al 30 settembre 2017;
- 2) Il pagamento avverrà in due rate di pari importo entro 30 gg dalla data di presentazione della fattura, che sarà emessa da AB Studio previa attestazione di conformità delle prestazioni da parte del RUP;
- 3) L'individuazione del RUP nel dott. Francesco Pezzino, Responsabile dell'Ufficio Legale, atti negoziali e relazioni sindacali;
- 4) Tutte le attività incluse nel contratto saranno portate avanti da AB Studio Associato, in stretto raccordo con l'Ufficio Segreteria Generale, Organizzazione e Relazioni esterne, nell'ambito del quale sarà designato il direttore dell'esecuzione;
- 5) Il Piano di Comunicazione, i piani di attività, i layout, i prodotti di comunicazione sono approvati dalla Direzione della Scuola.

La presente delibera è inviata per i provvedimenti di competenza al RUP e per conoscenza all'Ufficio Pianificazione, finanza e controllo.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Vincenzo Tedesco

