

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Centro di Responsabilità)

**VISTO** lo Statuto di IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto n. 02715(206).I.2.20.09.11, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 233 del 6 ottobre 2011;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016, Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l'art. 1, comma 502 della L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) che modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, conferendo alle PP.AA. la possibilità di non utilizzare il Mercato della Pubblica Amministrazione in caso di acquisti inferiori a € 1.000;

**VISTE** le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;* 

**VISTO** il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, emanato con DD 04047(308).I.3.18.11.13;

**VISTO** il DD 04371(324).VIII.3.23.12.15, il quale, in recepimento della Delibera del Consiglio Direttivo del 16 dicembre 2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016, dà attuazione all'istituzione di due distinti Centri di Responsabilità (CDR), il Direttore Amministrativo e il Direttore, provvedendo altresì a definirne la competenza all'approvazione delle varie tipologie di spesa;

**VISTA** la pratica EO n. 5/2017 e con la quale si autorizza l'acquisizione di beni e servizi per le esigenze relative all'organizzazione di vari eventi scientifici e culturali organizzati dalla Scuola nell'ambito della Settimana del Cervello, dal 13 al 19 marzo 2017;

**ACCERTATO** che occorre acquisire il servizio di catering per un aperitivo per la giornata del 13 marzo nonché il servizio di catering per 4 coffee-break e un pranzo a buffet per le giornate del 16, 17 e 18 marzo, da svolgersi presso i locali della Scuola;

VISTA la disponibilità sul Capitolo di Bilancio CA 04.41.03.01.01;

## **DETERMINA**

1) di acquisire i seguenti beni e servizi secondo le modalità indicate e con le motivazioni sotto esposte per ciascun bene e servizio

Bene/servizio	Costo stimato iva esclusa	Modalità di acquisizione e motivazione
Nr. 4 coffee-break ciascuno per 80 persone (minimo garantito 50 persone per ciascun servizio)  Nr. 1 pranzo a buffet per 80 persone (minimo garantito 50 persone)	€ 3000 (+iva 10%)	RDO su CONSIP rivolta a tutti gli operatori economici iscritti per il servizio di catering

Pag. 1 di 2



Determina a contrarre n. 6/2017 IMT Rep. n.  $0.4040(6) \times 4.28.02.37$  Ufficio Legale, atti negoziali e relazioni sindacali Responsabile Francesco Pezzino Autore Francesco Pezzino Classificazione X.4

n. 1 aperitivo per 80 persone	10%)	Affidamento diretto ai sensi dell'art 36 del D.lgs 50/2016 previa acquisizione di almeno 5 preventivi da operatori economici in ambito regionale
----------------------------------	------	--

2) di individuare quale RUP delle procedure di acquisto in oggetto il dott. Francesco Pezzino, dell'Ufficio Legale, atti negoziali e relazioni sindacali.

La presente determina è inviata al RUP e per conoscenza all'Ufficio Pianificazione, finanza e controllo e all'Ufficio Segreteria generale, organizzazione e relazioni esterne, al fine di predisporre gli opportuni atti ed è altresì pubblicata sul profilo istituzionale del Committente.

Il Direttore Amnimistrativo

Pag. 2 di 2