



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Centro di Responsabilità)

VISTO lo Statuto di IMT Alt Studi Lucca, emanato con Decreto n. 02715(206).I.2.20.09.11, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 233 del 6 ottobre 2011;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;

VISTO l'art. 1, comma 502 della L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) che modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, conferendo alle PP.AA. la possibilità di non utilizzare il Mercato della Pubblica Amministrazione in caso di acquisti inferiori a € 1.000;

VISTE le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, emanato con DD 04047(308).I.3.18.11.13;

VISTO il DD 04371(324).VIII.3.23.12.15, il quale, in recepimento della Delibera del Consiglio Direttivo del 16 dicembre 2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016, dà attuazione all'istituzione di due distinti Centri di Responsabilità (CDR), il Direttore Amministrativo e il Direttore, provvedendo altresì a definirne la competenza all'approvazione delle varie tipologie di spesa;

VISTA la pratica EO n. 3/2017 e suo relativo aggiornamento con la quale si autorizza l'acquisizione di beni e servizi per le esigenze relative all'organizzazione del convegno per la presentazione di un libro nella biblioteca di IMT, il giorno 3 marzo 2017;

ACCERTATO che per ciascuno dei servizi richiesti l'importo stimato non supera Euro 1000, iva esclusa e ritenuto pertanto, tenuto conto dei tempi a disposizione di procedere all'affidamento diretto con le motivazioni di cui al dispositivo;

VISTA la disponibilità sul Capitolo di Bilancio CA 04.41.03.01.01;

DETERMINA

- 1) di acquisire i seguenti beni e servizi secondo le modalità indicate e con le motivazioni sotto esposte per ciascun bene e servizio

Bene/servizio	Costo stimato iva esclusa	Modalità di acquisizione e motivazione
Service impianto audio video1 Tavolo per 4 relatori 2 x 1 h 0.80 circa 4 Microfoni da conferenza a filo 1 radiomicrofono Senneheriser 1 mixer digitale Yamaha	€ 520	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e dell'art. 1 comma 450, secondo periodo della legge 296/2006 (come modificato dalla legge 208/2015), previa indagine di mercato con richiesta di 4 preventivi. Affidamento al prezzo più basso.



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Determina a contrarre n. 5 /2017

IMT Rep. n. 00992(5) x.4.29.02.14

Ufficio Legale, atti negoziali e relazioni sindacali

Responsabile Francesco Pezzino

Autore Francesco Pezzino

Classificazione X.4

16 ch 1 impianto di amplificazione idoneo all'area servita e al numero dei partecipanti. 1 impianto per la videoproiezione composto da videoproiettore BenQ 4200 a/l 1 schermo retro o fronte proiezione di metri 3x2 autoportante Assistenza tecnica Disallestimento subito dopo il termine dell'evento Comprensivo di trasporto, montaggio/installazione, collaudo, smontaggio e ritorno in magazzino		
Servizio di facchinaggio: trasporto di n. 80 sedie dalla sede della fondazione CRL alla biblioteca Smontaggio tavoli quadrati Disallestimento e montaggio tavoli Trasporto di n. 80 sedie dalla biblioteca alla sede della Fondazione CRL	€ 520	Affidamento mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b. n. 2 in quanto il fornitore individuato è l'unico autorizzato dalla fondazione CRL, proprietaria delle sedie, ad accedere al proprio magazzino e a movimentare gli arredi.

- 2) di individuare quale RUP delle procedure di acquisto in oggetto il dott. Francesco Pezzino, dell'Ufficio Legale, atti negoziali e relazioni sindacali.

La presente determina è inviata al RUP e per conoscenza all'Ufficio Pianificazione, finanza e controllo e all'Ufficio Segreteria generale, organizzazione e relazioni esterne, al fine di predisporre gli opportuni atti ed è altresì pubblicata sul profilo istituzionale del Committente.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Vincenzo Tedesco