IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA

Determina a contrarre n. /2017
IMT Rep. n.
Ufficio Legale, atti negoziali e relazioni sindacali
Responsabile Francesco Pezzino
Autore Francesca Mattioli/Francesco Pezzino
Classificazione X.4

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Centro di Responsabilità)

VISTO lo Statuto di IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto n. 02715(206).I.2.20.09.11, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 233 del 6 ottobre 2011;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;

VISTO l'art. 1, comma 502 della L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) che modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, conferendo alle PP.AA. la possibilità di non utilizzare il Mercato della Pubblica Amministrazione in caso di acquisti inferiori a € 1.000;

VISTE le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, emanato con DD 04047(308).I.3.18.11.13;

VISTO il DD 04371(324).VIII.3.23.12.15, il quale, in recepimento della Delibera del Consiglio Direttivo del 16 dicembre 2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016, dà attuazione all'istituzione di due distinti Centri di Responsabilità (CDR), il Direttore Amministrativo e il Direttore, provvedendo altresì a definirne la competenza all'approvazione delle varie tipologie di spesa;

VISTE le Determine a contrarre n. 39/2016 (prot. 5953 del 30/12/16) e n. 01/2017 (prot. 00151.X.4.16.01.17) con cui si è dato avvio ad una procedura di acquisto mediante Richiesta d'Offerta su Consip, con criterio del prezzo più basso, base d'asta complessiva € 14.500, per i servizi di catering collegati al seminario internazionale "Nuove prospettive della tutela penale dei beni culturali", organizzato in collaborazione con il Segretariato del Consiglio d'Europa, il Ministero della Giustizia e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, in programma per il 3 e 4 febbraio 2017, a Lucca;

VISTA la pratica EO n. 1/2017 e suo relativo aggiornamento EO-Update n. 1/2017 con la quale si autorizza l'acquisizione di ulteriori beni e servizi correlati al suddetto evento;

ACCERTATO che alla data del 19 gennaio 2017 non sono attive convenzioni su Consip con riferimento a tutti i beni e i servizi richiesti;

TENUTO CONTO che il costo stimato complessivo per l'acquisizione dei beni e dei servizi di cui sopra ammonta a Euro 14.318 e che il costo stimato per ciascun bene o servizio è esposto nel seguito:

VISTA la disponibilità sul Capitolo di Bilancio CA.04.41.03.01 - Spese per convegni, come attestata dal visto del Responsabile dell'Ufficio Pianificazione Finanza e Controllo;

DETERMINA

1) di acquisire beni e servizi secondo le modalità indicate e con le motivazioni sotto esposte per ciascun bene e servizio

Bene/servizio	**Costo stimato iva inclusa**	**Modalità di acquisizione e motivazione**
Servizio di traduzione	€ 6.000	RDO su Consip con criterio di aggiudicazione

simultanea (impianto con n. 2 cabine + n. 300 ricevitori e n. 2 interpreti italiano/inglese)		al prezzo più basso
n. 3 hostess e n. 3 steward	€ 1.650	ODA, ove possibile, o RDO su Consip con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso
Stampati (programmi, poster, segnaletica)	€ 1.218	Affidamento diretto con almeno 2 preventivi. La modalità di scelta dell'operatore economico è dovuta alla necessità di prendere contatto con operatori economici prossimi alla sede della Scuola, dato che non sono ancora disponibili le specifiche relative a quantità e qualità degli stampati e pertanto è presumibile che cvi saranno tempi di esecuzione e consegna molto ristretti.
Guardaroba (stendini, grucce, divisori, portaombrelli, marche)	€ 1.000	Acquisto tramite Mepa o qualora il prodotto non sia reperibile sul Mepa Affidamento diretto con almeno 2 preventivi.
Allestimenti floreali (Acquisto Piante verdi per "chiudere" la zona guardaroba nell'Auditorium Chiesa di S. Francesco)	€ 1.000	Affidamento diretto con almeno 2 preventivi presso vivai locali. Il prodotto non è presente su MEPA.
Assistenza tecnica audio/video	€ 1.500	Affidamento diretto a Tecnoservice srl (D. Lgs. 50/2016, art. 63, c. 2, lett. b), punto 2)
Pulizia Auditorium Chiesa S. Francesco	€ 350	Affidamento diretto a Cooperativa Morelli (D. Lgs. 50/2016, art. 63, c. 2, lett. b), punto 2)
Personale antincendio (n. 12 ore x 2 vigili del fuoco, costo €16,5/h +Iva)	€ 500	Affidamento diretto a Teatro del Giglio (D. Lgs. 50/2016, art. 63, c. 2, lett. b), punto 2)
Servizio fotografico	€ 1.000	ODA, ove possibile o RDO su Consip con criterio di aggiudicazione prezzo più basso.

;

2) di individuare quale RUP delle procedure di acquisto in oggetto il dott. Francesco Pezzino, dell'Ufficio Legale, atti negoziali e relazioni sindacali.

La presente determina è inviata al RUP e per conoscenza all'Ufficio Pianificazione, finanza e controllo e all'Ufficio Segreteria generale, organizzazione e relazioni esterne, al fine di predisporre gli opportuni atti ed è altresì pubblicata sul profilo istituzionale del Committente.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Vincenzo Tedesco

TEDESCO VINCENZO ANTONIO
TEDESCO VINCENZO ANTONIO
2017.01.19 15:59:58 +01'00'