

CONTRATTO SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI, SANIFICAZIONE E FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO-SANITARIO A FAVORE DELLA SCUOLA IMT ALTI STUDI LUCCA - CIG 91897559B9

TRA

La Scuola IMT Alti Studi Lucca, (C.F. 92037570469) – di seguito Scuola, con sede in Lucca, Piazza San Ponziano, 6 nella persona del Rettore Prof. Rocco De Nicola [REDACTED] in qualità di legale rappresentante

E

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese formato da **B.&B. Service Società Cooperativa** C.F. 01494430463 - impresa mandataria - e **Italiana Servizi S.P.A.** C.F. 04728400484 – impresa mandante – rappresentate dal Sig. Bigi Federico Legale Rappresentante di B.&B. Service Società Cooperativa e Procuratore di Italiana Servizi S.P.A.

- **Premesso che** con decreto prot. n. 4704(36).X.4.20.04.2022 la Scuola IMT Alti Studi Lucca ha indetto una procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e fornitura di materiale igienico-sanitario favore degli immobili in uso alla Scuola CIG 91897559B9 - da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- **Premesso che** con decreto n. 7429(32).X.4.18.05.2023 è stata disposta l'aggiudicazione non efficace della predetta procedura di gara a favore del RTI formato da B.&B. Service Società Cooperativa - C.F. 01494430463 - Italiana Servizi S.p.A - C.F. 04728400484;
- **Premesso che** con atto del notaio Marzio Villari registrato a Viareggio in data 6 giugno 2023 al n. 2769 serie 1T, prot. IMT n. 10489 del 19/06/2023, le predette società si sono costituite in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e che B.&B. SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA, ha assunto la veste e le funzioni di impresa capogruppo e mandataria della società ITALIANA SERVIZI S.P.A. impresa mandante;
- **Premesso che** con decreto 15832(48).X.4.31.08.23, a seguito del buon esito dei controlli ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 effettuati a carico delle predette società si è proceduto a decretare l'efficacia dell'aggiudicazione;
- **Dato atto** che il predetto Raggruppamento Temporaneo di Imprese si è reso disponibile ad effettuare il sopravvenuto servizio pulizia presso la Residenza Universitaria Brunero Paoli applicando gli stessi parametri e percentuali di sconto offerti in sede di gara, come da preventivo prot. n. 15820.X.4.31.08.2023;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Principi generali

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. La Scuola IMT Alti Studi Lucca affida al Raggruppamento Temporaneo di Imprese formato da B.&B. Service Società Cooperativa (Mandataria) - C.F. 01494430463, e Italiana Servizi S.p.A (Mandante) - C.F.

04728400484 l'erogazione del servizio di pulizia, sanificazione e fornitura di materiale igienico-sanitario favore degli immobili in uso alla Scuola.

ART. 2 – Oggetto

Oggetto del presente contratto è il servizio di pulizia degli immobili concessi in uso alla Scuola IMT Altì Studi Lucca, la loro sanificazione e la fornitura di materiale igienico-sanitario.

Il servizio di pulizia degli immobili in uso alla Scuola e loro sanificazione dovrà essere eseguito nelle seguenti aree:

- il complesso di San Ponziano Biblioteca e edificio denominato Ex Boccherini: siti in Piazza San Ponziano, 6 Lucca;
- il complesso di San Francesco: sito in Piazza San Francesco 19, Lucca;
- la nuova Residenza Universitaria Brunero Paoli: sita in via Brunero Paoli 31, Lucca.

Il servizio dovrà essere svolto con cura e diligenza, in modo continuativo, secondo le modalità indicate:

- nel presente contratto;
- nel Capitolato Speciale d'Appalto, parte integrante e sostanziale che si allega al presente contratto quale Allegato "A";
- nel documento Dettaglio delle frequenze e degli ambienti oggetto del servizio, parte integrante e sostanziale, che si allega al presente contratto quale Allegato "B";
- nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, parte integrante e sostanziale, che si allega al presente contratto quale Allegato "C";
- nell'offerta economica presentata in sede di gara, parte integrante e sostanziale, che si allega al presente contratto quale Allegato "D";
- nel preventivo prot. n. 15820.X.4.31.08.2023 relativo al servizio sopravvenuto da effettuarsi presso la nuova Residenza Universitaria Brunero Paoli, allegato al presente contratto quale Allegato "E".

ART. 3 – Importo del contratto

L'importo del contratto ammonta ad Euro € 544.477,90 oltre IVA nei termini di legge.

Secondo quanto indicato nell'offerta economica presentata in sede di gara, all'appaltatore sarà corrisposto:

- per le attività di pulizia ordinaria e periodica del Complesso San Ponziano e Campus San Francesco un canone mensile pari a € 10.395,18 (diecimila trecento novanta cinque/18) al netto dell'iva;
- per le attività di pulizia ordinaria e periodica della Nuova Residenza Brunero Paoli un canone mensile pari a € 2.871,00 (duemila ottocento settantuno/00) al netto dell'iva;
- per l'attività di sanificazione e pulizia straordinaria il costo orario di € 15,49 (quindici/49) al netto dell'iva;

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste nel Capitolato.

ART. 4 – Durata del contratto

Il presente contratto ha durata pari a 24 (ventiquattro) mesi a far data dal primo settembre 2023 con possibilità di rinnovo alle medesime condizioni per ulteriori 12 (dodici) mesi, subordinata alla corretta esecuzione dello stesso. La Scuola esercita tale facoltà comunicandola all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

È escluso il rinnovo tacito, ferma restando la possibilità di una eventuale proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni, limitata al tempo strettamente necessario per concludere una nuova procedura

di affidamento, previa comunicazione all'appaltatore, mediante comunicazione scritta fatta pervenire almeno 15 giorni prima della scadenza.

ART. 5 - Divieto di modifiche introdotte dall'Appaltatore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore se non è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento e preventivamente approvata dalla Scuola nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Qualora ne ricorrano i presupposti e condizioni la Scuola potrà richiedere all'esecutore le variazioni contrattuali di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

ART. 6 – Gestione digitale del contratto

Ogni comunicazione, compresi gli ordinativi, inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC). L'Appaltatore si impegna pertanto a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione del contratto.

La PEC della Scuola IMT è: imtlucca@postecert.it

La PEC dell'Appaltatore è: bebservice@pec.it

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

ART. 7 – Responsabilità ed obblighi dell'appaltatore

Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alle prestazioni oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la stessa o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza. L'appaltatore è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, nei relativi allegati e secondo quanto offerto in sede di gara.

In ogni caso, l'appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specifiche di settore ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'obbligo di osservare le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

L'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati fra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro vincolano l'appaltatore per tutto il periodo di validità del contratto, anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta della Scuola, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra, la Scuola acquisirà, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri

dipendenti. Il personale impiegato dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni richieste, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e di cartellino personale di riconoscimento e dovrà attestare quotidianamente gli orari di inizio e di termine del servizio, secondo le modalità indicate dalla Scuola.

Per tutti gli altri obblighi si rimanda al Capitolato speciale d'oneri e quanto offerto nella relazione tecnica che qui si richiama integralmente.

ART. 8 – Sicurezza

Il servizio dovrà essere svolto adottando ogni necessaria misura di sicurezza prevista dalla normativa vigente in relazione ai rischi correlati alla natura delle mansioni svolte. In particolare si richiama l'aggiudicatario alla integrale osservanza del decreto legislativo n. 81 del 2008 "Testo Unico sulla Sicurezza" e ss.mm.ii..

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, dovrà adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità dei propri operatori, del personale interno della Scuola e di terzi, nonché per evitare danni ai beni della Scuola o di terzi.

Il personale incaricato dall'aggiudicatario di svolgere il servizio dovrà essere edotto sui rischi connessi alle operazioni e dovrà essere dotato di tutti gli eventuali dispositivi di protezione individuale (DPI) utili ed appropriati allo svolgimento in sicurezza delle proprie funzioni, previsti dalla vigente normativa per le relative figure professionali.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'aggiudicatario restandone sollevata la Scuola.

In relazione al servizio in oggetto si prevedono rischi da interferenza, esplicitati nel "DUVRI. - Documento di valutazione dei rischi interferenziali" – Allegato "F"

L'aggiudicatario ha elaborato il proprio documento di valutazione dei rischi – Allegato "G"

ART. 9 - Direttore Esecuzione Del Contratto e Referente del servizio

La verifica del livello qualitativo delle prestazioni erogate da parte della Scuola sarà svolta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto per la Scuola, che si individua nella dott.ssa Antonella Barbuti i cui recapiti sono a.barbuti@imtlucca.it - tel. 0583 – 4326555.

L'appaltatore individua quale proprio Referente del servizio per l'esecuzione del presente contratto la Sig.ra Barbara Vanni i cui recapiti sono [REDACTED]

Il DEC e il Referente del servizio collaborano per la gestione delle attività contrattuali. Il Referente del servizio deve garantire la propria reperibilità dal lunedì al venerdì 24 ore su 24 per le chiamate di emergenza.

In caso di impedimento del Referente, l'Appaltatore dovrà darne tempestivamente notizia al DEC, indicando contestualmente il nominativo del suo sostituto, anche temporaneo. La Scuola si riserva di chiedere la sostituzione del Referente del servizio in caso di inadeguatezza del medesimo.

ART. 10 – Garanzia definitiva

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, l'Aggiudicatario ha costituito garanzia definitiva (allegato "H") mediante polizza fidejussoria n° 814.071.0000902876 rilasciata da Vittoria Assicurazioni S.P.A a favore della Scuola IMT Alti Studi Lucca fino all'importo di euro € 40.292,00 (quaranta mila duecento novanta due/00) valevole per tutta la durata del contratto.

ART. 11 – Subappalto, subcontratti e cessione del contratto

Non è ammesso il subappalto in quanto l'Appaltatore non ne ha fatto richiesta in sede di offerta. L'Appaltatore per tutti i sub-contratti stipulati per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente

contratto, è obbligato, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, a comunicare alla Scuola IMT il nome del sub-contraente, l'importo del contratto e l'oggetto del servizio o della fornitura affidati, nonché ad attestare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. Sono, altresì, comunicate alla Scuola eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

L'Appaltatore non può cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima; in caso di violazione di detto obbligo, la Scuola dichiarerà risolto di diritto il presente contratto ai sensi del successivo articolo 15.

ART. 12 – Fatturazione e pagamenti

La remunerazione è a canone per l'attività di pulizia ordinaria, a misura per l'attività di sanificazione e pulizia straordinaria.

L'Appaltatore dovrà fatturare mensilmente, in modo posticipato.

Ciascuna componente del Raggruppamento Temporaneo di Imprese fatturerà e riscuoterà per proprio conto dietro emissione di regolare documento.

In fattura dovrà, altresì, essere data evidenza delle ore impiegate per la sanificazione, sia ordinaria che straordinaria.

La fatturazione per l'attività di pulizia della nuova Residenza Brunero Paoli dovrà avvenire separatamente.

La Scuola potrà richiedere fatturazione separata per singoli servizi, a titolo esemplificativo in occasione di eventi, per i quali è necessario inserire in fattura codice CUP che sarà comunicato di volta in volta a mezzo pec.

La fattura elettronica, intestata a:

Scuola IMT Alti Studi Lucca

Piazza S. Ponziano, 6 - 55100 Lucca (Italia)

P IVA IT 02235840465

CF 92037570469

Codice Univoco Ufficio UFGTM0

dovrà essere inviata tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del codice CIG 91897559B9

Per effetto della L. 190/2014, che dispone l'applicazione del regime dello "Split payment", il tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (Scissione pagamenti).

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa acquisizione d'ufficio del DURC dell'Appaltatore in corso di validità e previa verifica ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 ("Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito") e s.m.i., introdotto dall'articolo 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262 ("Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria"), convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2006 n. 286, e relativo regolamento attuativo, D.M. 18 gennaio 2008, n. 40.

In caso di ottenimento di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva dell'Appaltatore, la Scuola tratterà l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC sarà disposto direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi. In tale caso, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta trattenuta sui pagamenti.

ART. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n.136.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, l'Appaltatore prende atto dei seguenti codici: CIG 91897559B9.

Nel documento "Tracciabilità dei flussi finanziari", che si allega al presente contratto quale Allegato "I" sono riportati i numeri di conto corrente bancari/postali dedicati anche in via esclusiva alla presente commessa pubblica unitamente alle generalità delle persone delegate ad effettuare operazioni così come comunicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare alla Scuola IMT eventuali variazioni relative ai conti correnti sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

ART. 14 – Verifica di conformità delle prestazioni

La Scuola, attraverso il Direttore dell'Esecuzione del contratto, verifica mensilmente il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

È facoltà del Direttore dell'Esecuzione eseguire in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni del presente Contratto e relativi documenti allegati e richiamati.

Le verifiche e i controlli effettuati non esimono la Società dalle responsabilità previste dalla legge e dal presente contratto.

Il controllo del servizio avviene nel rispetto di quanto indicato nel presente Contratto nel Capitolato Speciale d'Oneri e nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore attraverso:

- l'acquisizione dell'elenco del personale addetto al servizio alla sua verifica. L'appaltatore dovrà comunicare eventuali modifiche/integrazioni/aggiornamenti che potranno intervenire durante l'esecuzione dell'appalto;
- il controllo della rispondenza del servizio reso rispetto alle condizioni caratterizzanti l'"Offerta Tecnica" presentata in sedi di gara;
- i risultati del sistema di autocontrollo adottato dall'Appaltatore per la verifica della corretta esecuzione del contratto;
- la verifica della corretta esecuzione di ogni tipo di intervento pro-grammato/straordinario/a chiamata e/o interventi di pulizia per le sale eventi e le manifestazioni;
- la segnalazione al RUP delle inadempienze riscontrate, al fine di consentire l'applicazione delle penali;
- la verifica del gradimento con l'utenza interna della Scuola del servizio svolto.

L'impresa appaltatrice presidia l'esecuzione del contratto attraverso il Referente del servizio che dovrà inviare entro il giorno 7 del mese successivo a quello cui si riferiscono le prestazioni un report contenente:

- Copia dei fogli firma degli interventi di pulizia effettuati sia relativamente alle prestazioni "a canone" che di quelle "a misura";
- i risultati del sistema di autocontrollo adottato dalla Società;

Nel caso di esito positivo della verifica, il Direttore dell'Esecuzione trasmetterà l'autorizzazione alla liquidazione della fattura per il periodo in questione.

Nell'ipotesi che dai controlli eseguiti si evidenzia il non rispetto delle condizioni contrattuali il DEC potrà richiedere chiarimenti secondo le modalità indicate al successivo art. 15 ed eventualmente procedere all'applicazione delle penali.

ART. 15 – Penali e risoluzione

L'espletamento del servizio secondo modalità non regolari in contrasto con il presente contratto e quanto offerto in sede di gara comporta l'applicazione di penalità.

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme alle prestazioni come indicate nel presente capitolato, la stazione appaltante si riserva la facoltà di comminare al soggetto aggiudicatario le seguenti penalità:

1. ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio, sarà applicata una penale pari a € 300,00 per ogni giorno di interruzione del servizio.
2. ove anche per un solo giorno il servizio, sia espletato in maniera incompleta, carente in ritardo, rispetto a quanto indicato nel presente capitolato e nel contratto, sarà applicata una penale da € 50,00 a € 150,00, a seconda dell'importanza della carenza riscontrata, per ogni giorno di carenza del servizio.
3. per utilizzo di prodotti e macchinari diversi da quanto indicato in sede di offerta sarà applicata una penale pari a € 100,00 per ogni mancanza riscontrata.
4. in caso di irreperibilità del referente unico (supervisore) della commessa e/o del suo sostituto sarà applicata una penale pari a € 70,00;
5. ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, compresi gli aggiornamenti durante l'esecuzione dell'appalto sarà applicata una penale pari a € 70,00.
6. ove risulti che il personale non indossa idonea divisa e/o non abbia esposto il tesserino di riconoscimento sarà applicata una penale pari a € 70,00
7. per la mancata fornitura del materiale igienico - sanitario per i bagni, dei dispenser, ecc. sarà applicata una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di disservizio
8. per la mancata trasmissione dell'elenco dei prodotti utilizzati e/o il suo aggiornamento sarà applicata una penale pari a € 70,00.
9. per utilizzo di prodotti per la pulizia non conformi a quelli offerti in sede di gara (es. mancato rispetto dei CAM) sarà applicata una penale pari a € 70,00
10. in caso di mancato rispetto degli obblighi di condotta del personale previsti dal presente capitolato e dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sarà applicata una penale da un minimo pari a € 70,00 ad un massimo di € 300,00 a seconda della gravità riscontrata
11. in caso di trattamento e smaltimento rifiuti non conforme rispetto a quanto previsto in materia di modalità di svolgimento del servizio in questione sarà applicata una penale pari a € 100,00;
12. per condizioni di sicurezza del lavoro non conformi agli obblighi di legge, per ciascuna violazione rilevata sarà applicata una penale pari a € 350,00.

In caso di applicazione delle predette penali è sempre fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Direttore dell'Esecuzione dovrà vigilare sul corretto espletamento del servizio e potrà procedere ad ispezioni, anche a sorpresa, negli ambienti oggetto del servizio e nei luoghi adibiti a magazzino concessi in uso al fornitore.

Le segnalazioni di inadempimento sono di competenza del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e sono notificate al Fornitore tramite PEC. Il Fornitore è tenuto a fornire riscontro scritto, sempre a mezzo PEC, entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della segnalazione.

Ricevuta la risposta del Fornitore o comunque trascorso il termine dei 5 giorni lavorativi, il RUP potrà applicare una penale nelle misure indicate nei punti da 1 a 12 del presente articolo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Le penali non si applicano se le inadempienze sono dovute a cause non imputabili al Fornitore, purché lo stesso abbia denunciato tempestivamente e per iscritto le cause di forza maggiore ostative alla corretta esecuzione del servizio.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali applicate superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale è facoltà del RUP proporre la risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione e l'esecuzione in danno, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 16 – Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie. Gli indici sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

L'appaltatore potrà richiedere la revisione dei prezzi con comunicazione formale da inviarsi a mezzo pec, motivando e dando evidenza delle variazioni di prezzi intercorse. Al ricevimento della richiesta, il RUP, supportato eventualmente dal DEC, conduce apposita istruttoria al fine di verificare le condizioni di mercato. Il RUP si pronuncerà con atto motivato, comunicato a mezzo PEC all'appaltatore, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di richiesta di integrazioni o chiarimenti all'appaltatore, il termine di cui sopra si intenderà sospeso e riprenderà a decorrere dalla ricezione della relativa risposta.

ART. 17 – Controversie

Qualunque controversia che dovesse insorgere circa la validità, l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto viene preventivamente esaminata dalle Parti e, qualora non si pervenga entro sessanta giorni a una risoluzione bonaria della stessa, si può adire la via giudiziale.

Viene eletto competente il Foro di Lucca.

ART. 18 – Spese

Il presente contratto viene sottoscritto con firma digitale, ed è soggetto alle spese di bollo, ai sensi del DPR 642/1972. L'imposta di bollo di € 36,00 è a carico del Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della Tabella Allegato A – Tariffe Parte I del D.P.R. 642/1972, assolta mediante modello F23 – Allegato "L" al presente contratto.

ART. 19 – Trattamento dati personali

I dati forniti dalle Parti saranno trattati per le finalità del presente contratto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art.5, paragrafo 1 in conformità alle misure ed agli obblighi imposti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati, Regolamento UE 2016/679 ("General Data Protection Regulation" – di seguito, per brevità, anche "GDPR" o Regolamento) e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii... Il conferimento di tali dati tra le Parti è obbligatorio al fine di adempiere a tutti gli obblighi di contratto comunque connessi all'esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto e le operazioni di trattamento degli stessi avverranno in modo lecito e secondo correttezza esclusivamente per il raggiungimento delle finalità di cui all'accordo stesso, nonché per quelle previste dalla normativa applicabile in materia.

I dati forniti dalle Parti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici e l'eventuale comunicazione degli stessi sarà consentita ai soggetti pubblici o privati nelle sole circostanze previste dallo stesso Regolamento.

L'informativa completa del Committente sulla protezione dei dati personali degli operatori economici relativi al presente contratto è disponibile al seguente link <http://www.imtlucca.it/amministrazione-trasparente/trasparenza:altri contenuti:altri contenuti - privacy>.

Con la sottoscrizione del presente atto le parti esprimono il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali secondo le modalità e per le finalità sopra descritte.

Data della firma digitale

Scuola IMT
Alti Studi Lucca

F.to digitalmente
Prof. Rocco De Nicola
 Rettore legale rappresentante

RTI - B.&B. Service Società
Cooperativa - Italiana Servizi S.P.A

F.to digitalmente
Sig. Federico Bini
Legale rappresentante procuratore

Allegati:

- A - Capitolato descrittivo prestazionale
- B - Dettaglio delle frequenze e degli ambienti oggetto del servizio
- C - Offerta tecnica
- D - Offerta Economica
- E - Preventivo prot. n. 15820.X.4.31.08.2023
- F - DUVRI S.A.
- G - DUVRI O.E.
- H - Garanzia definitiva
- I - Tracciabilità flussi finanziari
- L - Assolvimento imposta di bollo