

IL DIRETTORE GENERALE
(Centro di Responsabilità)

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Altissimi Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021 e Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione Prot. IMT n. 12500(106)03.07.23 della seduta del 29 marzo 2023 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale della Scuola IMT Altissimi Studi Lucca al Dott. Giulio Bolzonetti, con decorrenza dal 1 luglio 2023 per la durata di anni tre;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici, d'ora in poi Codice;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR 10172(271).I.3.13.06.24;

VISTO l'Avviso di indagine di mercato prot. n. 10256 del 14/06/2024 pubblicato all'albo online, sul sito istituzionale della Scuola e sulla piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana) con il quale si è indetta procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett e) del Codice, finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per l'affidamento dei servizi di coordinamento, organizzazione e realizzazione di eventi per conto della Scuola IMT Altissimi Studi Lucca;

DATO ATTO che sono pervenute n. 6 Manifestazioni di interesse da parte dei seguenti operatori economici:

- Alcantara srl - C. F. e P.IVA 03359340837
- Centro Congressi Internazionale srl - C. F. e P.IVA 07628360963
- Inventa Wide srl - C. F. e P.IVA 05178760822
- M.S.C. Generali srl - C. F. e P.IVA 07313991213
- Kardo srl – C. F. e P.IVA 06335930480
- Pirene srl – C.F. e P.IVA 04991070485

VISTO la lettera di invito per presentare offerta, prot. n. 12945 dell'11/07/2024, inviata a tutti gli operatori economici interessati ad eccezione dell'O.E. M.S.C. Generali srl - C. F. e P.IVA 07313991213 in quanto carente del requisito di idoneità professionale richiesto dall'Avviso di indagine di mercato;

DATO ATTO che entro il termine di scadenza per presentare offerta, previsto per il giorno 23/07/2024 ore 16:00, hanno presentato offerta a mezzo START n. 4 Operatori Economici:

- Centro Congressi Internazionale srl - C. F. e P.IVA 07628360963
- Inventa Wide srl - C. F. e P.IVA 05178760822
- Kardo srl – C. F. e P.IVA 06335930480
- Pirene srl – C.F. e P.IVA 04991070485

VISTO l'articolo 15 della lettera di invito ai sensi del quale l'affidamento avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

CONSIDERATO che ai fini della selezione della migliore offerta è necessario nominare una commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice;

DATO ATTO che hanno manifestato disponibilità a comporre la commissione medesima:

- Dott.ssa Alice Baudone – Responsabile Ufficio Comunicazione ed Eventi – Presidente;
- Dott.ssa Chiara Palmerini – Dipendente presso l’Ufficio Comunicazione ed Eventi – Componente;
- Dott. Davide Togneri – Responsabile Ufficio Acquisti – Componente;

CONSIDERATO che i suddetti componenti risultano avere la comprovata esperienza richiesta e la professionalità nel settore al quale afferisce l’oggetto dell’appalto, come risulta dai curricula depositati agli atti;

CONSIDERATO che i suddetti componenti, dopo aver preso visione dell’elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta, hanno dichiarato:

- che nel biennio precedente all’indizione della procedura di aggiudicazione non sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- che non sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- che non si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura;

CONSIDERATO che è incaricato a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante delle sedute il Sig. Alberto Puccetti dipendente presso l’Ufficio Acquisti;

DATO ATTO che non è previsto alcun compenso ai componenti della commissione giudicatrice;

Tutto ciò premesso, il Direttore Generale

DECRETA

1. di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice:
 - Dott.ssa Alice Baudone – Responsabile Ufficio Comunicazione ed Eventi – Presidente;
 - Dott.ssa Chiara Palmerini – Dipendente presso l’Ufficio Comunicazione ed Eventi – Componente;
 - Dott. Davide Togneri – Responsabile Ufficio Acquisti – Componente;
2. di nominare Segretario il Sig. Alberto Puccetti dipendente presso l’Ufficio Acquisti
3. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”;

Lucca, data della firma digitale

Giulio Bolzonetti
Direttore Generale
Scuola IMT Alti Studi Lucca
(F.to digitalmente)



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Alice Baudone**
Indirizzo(i) Scuola IMT Altì Studi Lucca
P.zza San Ponziano, 6
55100 Lucca
Italia
Telefono(i) /
E-mail /
Cittadinanza /
Data di nascita /

Esperienza professionale

Date	Da dicembre 2011 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo indeterminato, cat. D dell'Area amministrativa gestionale Staff alla Direzione e Relazioni Esterne fino al 31/12/2019
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Comunicazione ed Eventi dal 01/01/2020 Coordinamento delle attività legate alla comunicazione (comunicazione esterna e media relations, gestione dei social media, gestione dell'immagine coordinata, progettazione e redazione di presentazioni e materiali istituzionali, gestione e sviluppo dell'indirizzario della scuola) e delle attività legate all'organizzazione di eventi (programmazione del calendario eventi della scuola; organizzazione di eventi pubblici, conferenze, workshop ed eventi istituzionali - gestione budget, fornitori, logistica, accoglienza di relatori e ospiti, attività di promozione, gestione del sito web etc.) Gestione degli acquisti inerenti alle suddette attività Selezione e tutoraggio degli stagisti Partecipazione a commissioni di concorso per la selezione di personale destinato all'ufficio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola IMT Altì Studi Lucca Piazza San Ponziano 6 - 55100 Lucca Istruzione universitaria, ricerca e alta formazione
Date	Da ottobre 2009 a novembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Ufficio comunicazione e organizzazione eventi
Principali attività e responsabilità	<u>Area Comunicazione</u> : gestione delle relazioni con la stampa locale e redazione di comunicati; redazione di presentazioni e materiali istituzionali; gestione e sviluppo dell'indirizzario della scuola <u>Area Eventi</u> : organizzazione di conferenze, seminari di ricerca e eventi istituzionali <u>Segreteria di Direzione</u> : gestione agenda, organizzazione di riunioni e trasferte, archivio, corrispondenza etc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola IMT Altì Studi Lucca Piazza San Ponziano 6 - 55100 Lucca
Tipo di attività o settore	Istruzione universitaria, ricerca e alta formazione

Date	Da aprile 2007 a ottobre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di apprendistato (settembre 2008 – ottobre 2009) Collaborazione a progetto (aprile 2007 – agosto 2008)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione di numerosi congressi e corsi formativi, fra i quali: <ul style="list-style-type: none"> - 64° Congresso Nazionale SIP (Società Italiana Pediatria) Genova 15-18 ottobre 2008 - 43rd Annual AEPC (Association for European Paediatric Cardiology) Meeting Venezia 21-24 maggio 2008 <p>Attività: stesura budget; gestione fornitori, pratiche ECM, attività di divulgazione delle iniziative; gestione iscrizioni e contatti con i partecipanti; gestione relatori; prenotazioni alberghiere; raccolta abstract e atti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Segreteria di una Società Scientifica (Associazione Allergologi ed Immunologi Territoriali ed Ospedalieri): gestione indirizzario dei soci e quote associative; archivio; corrispondenza con il Consiglio Direttivo; coordinamento di attività, riunioni e iniziative promozionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIM Group - AIM Congress S.r.l. Viale Mazzini, 70 – Firenze
Tipo di attività o settore	Organizzazione di congressi e corsi di formazione

Istruzione e formazione

Date	Novembre 2006 (data conseguimento)
Titolo della qualifica rilasciata	MEXEM - Master in Exhibition and Event Management - Voto: 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze specialistiche e capacità manageriali per la realizzazione di eventi e di manifestazioni fieristiche: project management, tecniche di organizzazione eventi, logistica, customer relationship management, marketing BtoB e BtoC
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Commerciale “L. Bocconi”, Milano
Date	Febbraio 2005 (data conseguimento)
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in “Media e Giornalismo” - Voto: 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenze nei vari campi delle scienze della comunicazione, nonché di metodi propri della ricerca, sui pubblici e sulle dinamiche di fruizione e consumo che orientano le strategie di commercializzazione dei prodotti. Competenze professionali di base per: <ul style="list-style-type: none"> a. produzione giornalistica e televisiva; b. public speaking nei vari contesti (sala, radio, TV); c. sviluppo di abilità relazionali e per l'apprendimento delle tecniche del team work.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze (Facoltà di Scienze Politiche)
Date	Luglio 2001 (data conseguimento)
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Scientifico (indirizzo linguistico) - Voto: 100/100
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sviluppo di conoscenze, abilità e competenze necessarie per acquisire la padronanza comunicativa di tre lingue, oltre l'italiano, e per comprendere criticamente l'identità storica e culturale di tradizioni e civiltà diverse
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale “A. Vallisneri”, Lucca

Competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C2	C2	C1	C1	C1
B2	B2	B1	B1	B1
B2	B2	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei seguenti programmi:

- Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access)

Conoscenze base dei seguenti programmi:

- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator

Ottime capacità di utilizzo della rete internet e della posta elettronica

Altre competenze / attività di formazione

Corso interno su "Lean Thinking", iniziativa formativa sulla gestione per processi organizzata dalla Scuola IMT - approccio per processi, definizioni e tipologie, tecniche di mappatura, strumenti per impostare un progetto di miglioramento (Flow Chart, Value Stream Map, A3)
Lucca, 2 e 7 ottobre 2019

Master in cerimoniale delle pubbliche amministrazioni, delle aziende e degli eventi (organizzato da CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)
Roma, 11-12 ottobre, 8-9 novembre e 6-7 dicembre 2018

Corso di Cerimoniale militare
(organizzato da ANCEP – Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici)
Roma, 4 aprile 2018

Programma Erasmus+ - Staff Mobility for Training
Esperienza di Job shadowing presso l'External Relations and Communications Office dell'Università di Stoccolma, in particolare con lo staff delle cerimonie accademiche
Stoccolma, 13-20 maggio 2017

Incarico ricevuto da Formel S.r.l. per attività di tutoraggio durante i corsi INPS Valore PA tenutisi presso la Scuola IMT - Modulo "Privacy e applicazioni alla P.A." del 21/03/2016

Corso di Cerimoniale avanzato
(organizzato da ANCEP – Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici)
Bologna, 7-8 aprile 2014

Patente di guida **B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.



Chiara Palmerini

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/2020 – ATTUALE Lucca, Italia

GIORNALISTA, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE, PUBLIC ENGAGEMENT SCUOLA IMT ALTI STUDI LUCCA

Giornalista, all'interno dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi della Scuola IMT. Direttore responsabile del web magazine di divulgazione scientifica Open IMT, di cui ha curato la progettazione (finanziamento MIUR) e la realizzazione; attività di ufficio stampa e relazione con media nazionali e internazionali per la diffusione di notizie sulla ricerca; ideazione di iniziative di comunicazione e progettazione dei relativi contenuti (video, rubriche canali social, conferenze per il pubblico generale e per le scuole, laboratori didattici); ideazione iniziative di public engagement e attività di networking con le associazioni nazionali operanti nel settore; progettazione programmi di formazione in comunicazione della scienza per studenti e ricercatori.

Impresa o settore Servizi Di Informazione E Comunicazione | **Dipartimento** Ufficio Comunicazione ed Eventi |

Sito Internet www.imtlucca.it

08/2013 – 30/12/2019

GIORNALISTA SCIENTIFICO FREELANCE VARIE TESTATE, TRA CUI FOCUS, FOCUS STORIA, PANORAMA, DONNA MODERNA, IL TASCABILE TRECCANI

Ideazione, ricerca, scrittura articoli, approfondimenti, inchieste su temi di attualità scientifica, e biomedicina. Ricerca fotografica e pubblicazione su sistemi editoriali online.

06/2017 – 12/2018 Milano

AUTORE MONDADORI EDUCATION

Ricerca, scrittura testi, redazione sitografia per manuali scolastici scienze scuola secondaria di secondo grado.

08/2013 – 09/2018

GIORNALISTA, COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PANORAMA, ARNOLDO MONDADORI EDITORE

Ideazione, ricerca, scrittura articoli, inchieste, approfondimenti, su argomenti legati alla scienza, alla tecnologia, alla medicina, alla cultura.

02/2014 – 08/2014 Bruxelles

GIORNALISTA, COLLABORATORE YOURIS.COM G.E.I.E.

Ricerche e scrittura di articoli (in inglese) per l'agenzia di stampa *Youris.com*, dedicata alla disseminazione sui media di progetti di ricerca europei.

02/2009 – 04/2014 Milano

AUTORE TECNOMOVIE

Ricerche e scrittura sceneggiatura (coautrice Barbara Bernardini) del film documentario "Lo Smemorato di Collegno", trasmesso su History Channel.

12/2000 – 09/2013 Segrate (MI)

GIORNALISTA A TEMPO INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI REDATTORE PANORAMA, ARNOLDO MONDADORI EDITORE

Redattore della sezione "scienze" del periodico *Panorama*.

Contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Ideazione, ricerca, scrittura, editing di articoli, inchieste, approfondimenti, reportage su argomenti legati alla scienza, alla tecnologia, alla medicina, alla cultura per la testata cartacea e online.

12/1997 – 07/2009

GIORNALISTA, COLLABORATORE LE SCIENZE, MENTE&CERVELLO

Scrittura articoli, recensione libri e mostre.

1997 – 1999

GIORNALISTA, COLLABORATORE PANORAMA, MONDADORI

Scrittura di news di medicina e salute per l'iniziativa editoriale "I Grandi Medici".

08/1999 – 09/1999 Bologna

UFFICIO STAMPA, COLLABORATORE SALONE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA E DEI SERVIZI AL CITTADINO (COM-PA)

Presenza ai lavori del convegno e scrittura comunicati stampa.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/1999 – 01/2001 Boston (MA), Stati Uniti

DIPLOMA DI MASTER'S OF SCIENCE IN SCIENCE JOURNALISM Boston University, College of Communication

Corso di **specializzazione in giornalismo scientifico, in inglese, tre semestri, full-time.**

Acquisizione di tecniche giornalistiche: ricerca fonti e scrittura di news scientifiche; ricerca fonti e scrittura di feature (articolo di approfondimento, ritratto, commento); tecniche di base di film documentario; frequenza seminari e corsi di base di scienze a Harvard University e Massachusetts Institute of Technology (scienze ambientali, epidemiologia, storia della scienza).

08/1996 – 06/1998 Bologna

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI GIORNALISTA Istituto per la Formazione al Giornalismo (IFG)

Corso biennale full-time per l'acquisizione del praticantato giornalistico.

- **Materie principali:** Teoria e tecniche del giornalismo, Storia del giornalismo, deontologia professionale.
- **Stage professionali** presso: agenzia giornalistica Dire (Bologna), Le Scienze (Milano), Panorama (Milano).
- 1999: **iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, elenco professionisti**, tessera n. 56263

10/1990 – 12/1995 Pisa

DIPLOMA DI LAUREA IN FILOSOFIA Università di Pisa

Tesi di laurea: "Il gene: storia e filosofia di un concetto"

Voto di laurea: 110/110 e lode.

08/1985 – 06/1990 Viareggio (LU)

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico Giosuè Carducci

Voto: 60/60

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C2	C1	C1	C1
FRANCESE	B1	B2	A2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● PUBBLICAZIONI

2023

Trasformare la ricerca in storie: metodi e strumenti per raccontare la scienza

in Comunicare scienza e innovazione - a cura di D. Angeloni e F. Pedrocchi, Il sole 24 ore

2021

Te lo spiego con un disegno: lezioni illustrate per tempi di pandemia

con F. Gatti, in Quaderni di Comunicazione Scientifica 1/2021 Rosenberg&Sellier

2010

Science Reporting as Negotiation

in (edited by) Bauer and Bucchi, "Journalism, Science and Society", Routledge New York e Londra

2015

Quello che alle mamme non dicono" – Falsi miti, curiosità e scienza della gravidanza

ISBN 8875785163

Codice Edizioni

2005

La rivoluzione delle cellule staminali

ISBN 9788807171109

con G. Milano, Feltrinelli

● ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

Premi e borse di studio

- Nature Travelgrant per la partecipazione a Euroscience Open Forum Manchester, 2016
- Vincitrice premio giornalistico "Alzheimer – Informare per conoscere" della Federazione Alzheimer Italia, 2012
- Borsa dell'Ordine dei giornalisti della Lombardia per la partecipazione alla World Conference of Science Journalists a Doha, Qatar, 2011
- Premio Piero Piazzano per il giornalismo scientifico, 2009
- Vincitrice premio giornalistico per la divulgazione scientifica "Voltolino", 2004.
- Vincitrice della Fellowship per giornalisti scientifici Giovanni Armenise-Harvard, edizione 2002.
- Borsa di studio "Ugo e Laura Bellometti" UGIS, edizione 1999.
- Vincitrice di una borsa di studio Fulbright (rifiutata per motivi di famiglia), 1998.
- Rappresentante dell'IFG di Bologna all'incontro degli studenti delle scuole europee di giornalismo, Stoccolma, 1997.

● ALTRE COMPETENZE PROFESSIONALI

ATTUALE

Attività di progettazione, formazione, consulenza nell'ambito della comunicazione

Nell'ambito della comunicazione della scienza ho svolto attività di formazione e consulenza per diversi enti/eventi/organizzazioni. Di seguito una selezione:

2022: Communicating science: tips and tricks to begin, seminario sulla comunicazione scientifica all'interno del progetto europeo MARSoluT

2021: docenza di corso di formazione rivolto al personale tecnico amministrativo della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa su "Comunicazione della ricerca: il contesto e gli strumenti"

2021: docenza di seminari all'interno del corso "Comunicare la scienza per la Terza Missione e l'Università: etica, contenuti, strumenti", Scuola Superiore Sant'Anna, Pisa

2017, 2018, 2019: docenza di seminario sul giornalismo scientifico nei periodici all'interno del corso "Comunicazione e Informazione Scientifica", Scuola Superiore Sant'Anna, Pisa

2013: Producer e chairman di una sessione-workshop sulla produzione documentari scientifici alla World Conference of Science Journalists, Helsinki, Finland

2012: membro di un panel sulla comunicazione biomedica alla conferenza PCST (Public Communication of Science and Technology Conference), Firenze

2011-2012: membro del "Media Advisory Board", del MUSE, Museo della Scienze di Trento, per la consulenza alla comunicazione sui media in vista dell'apertura e lancio del museo.

2008: Relatore su invito al Master di giornalismo dell'Università Cattolica di Milano.

2003: Relatore al workshop Science Writing in the 21st century del British Council, Università di Trento.

● **PARTECIPAZIONI A CONGRESSI E CONVEGNI**

Reti professionali

In rappresentanza dell'ente per cui lavoro, tengo rapporti e partecipo ai lavori dell'associazione APENet (Atenei ed Enti di ricerca per il Public Engagement).

Sono membro dell'AICUN, Associazione Italiana Comunicatori d'Università

Sono membro dell'associazione SWIM - Science Writers in Italy

Ho partecipato ai più importanti incontri nel settore del giornalismo e della comunicazione scientifica, tra cui:

- 2016, Euroscience Open Forum (ESOF), Manchester
- 2015, ECSITE (European network of science centres and museums), Trento
- Edizioni 2009 (Londra), 2011 (Doha, Qatar), 2013 (Helsinki) del World Congress of Science Journalists (WCSJ)
- Edizione 2010 (Dresda) della World Conference of Science and Factual Producers (WCSFP)

● **ALTRA FORMAZIONE**

Altra formazione attinente alla comunicazione e public engagement

2024: (8-12 aprile) Erasmus+ Staff Mobility for Training presso Institut Polytechnique de Paris, Ufficio Comunicazione

2022: workshop "Progettare mostre scientifiche", Frame, Torino

2021: webinar "A tutto podcast", Centro di documentazione giornalistica

2019: workshop "Modelli progettuali e tecniche di fundraising", Frame, Torino

2018: corso di fotografia di base Photolux, Lucca

2015: corso "Developing Successful Exhibitions", sulla tecniche di comunicazione museale e l'organizzazione di mostre, Sissa, Trieste

2011: seminario "Story" di Robert McKee sulle tecniche narrative e di storytelling, Londra

2010: corso intensivo (Doc Diploma, 4 settimane) in tecniche di film documentaristico al DFG (Documentary Filmmakers Group), Londra

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

telefono

e-mail

Davide Togneri

0583 4326 717

davide.togneri@imtlucca.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1/06/2021
Ad oggi

Contratto di lavoro a tempo determinato categoria D – posizione economica D1 area amministrativa - Ufficio Acquisti Scuola IMT Alti Studi Lucca.

- Responsabile Ufficio Acquisti
- gestione procedure di affidamento, sopra e sottosoglia, per l'acquisto di beni e servizi per le esigenze della Scuola anche mediante l'utilizzo di mercati elettronici e piattaforme per la negoziazione per la PA (MEPA e START);
- redazione di capitolati tecnici e documentazione di gara (avvisi, modelli, disciplinari ecc.);
- stesura e gestione contratti per l'acquisto di servizi e forniture e monitoraggio delle relative scadenze;
- redazione della Programmazione Biennale acquisti di beni e servizi;
- espletamento dei controlli sui fornitori aggiudicatari, (DURC, verifica camerale, Agenzia Entrate, casellario giudiziale ecc.)
- coordinamento e supporto nel procedimento di gestione e controllo delle fatture;
- comunicazione periodica degli importi spesi per gli acquisti e ulteriori adempimenti di legge nei confronti dell'ANAC;
- gestione rapporti con fornitori, anche esteri: invio ordini e richieste di documentazione;

Dal 1/04/2021
Al 31/05/2021

Contratto di lavoro a tempo determinato categoria D – posizione economica D1 area amministrativa - Ufficio Affari Generali Scuola IMT Alti Studi Lucca.

- gestione procedure di affidamento, sopra e sottosoglia, per l'acquisto di beni e servizi per le esigenze della Scuola anche mediante l'utilizzo di mercati elettronici e piattaforme per la negoziazione per la PA (MEPA e START);
- redazione di capitolati tecnici e documentazione di gara (avvisi, modelli, disciplinari ecc.);
- stesura e gestione contratti per l'acquisto di servizi e forniture e monitoraggio delle relative scadenze;
- supporto nella redazione della Programmazione Biennale acquisti di beni e servizi;
- espletamento dei controlli sui fornitori aggiudicatari, (DURC, verifica camerale, Agenzia Entrate, casellario giudiziale ecc.)
- coordinamento e supporto nel procedimento di gestione e controllo delle fatture;
- comunicazione periodica degli importi spesi per gli acquisti e ulteriori adempimenti di legge nei confronti dell'ANAC;
- gestione rapporti con fornitori, anche esteri: invio ordini e richieste di documentazione;
- Supporto nella redazione e stipula di convenzioni e accordi istituzionali;
- Anticorruzione e trasparenza: supporto nella redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e nei procedimenti di accesso agli atti.

Dal 01/01/2020
Al 31/03/2021

Contratto di lavoro a tempo indeterminato categoria C – posizione economica C1 area amministrativa - Ufficio Affari Generali Scuola IMT Alti Studi Lucca.

- gestione procedure di affidamento, sopra e sottosoglia, per l'acquisto di beni e servizi per le esigenze

della Scuola anche mediante l'utilizzo di mercati elettronici e piattaforme per la negoziazione per la PA (MEPA e START);

- redazione di capitolati tecnici e documentazione di gara (avvisi, modelli, disciplinari ecc.);
- stesura e gestione contratti per l'acquisto di servizi e forniture e monitoraggio delle relative scadenze;
- supporto nella redazione della Programmazione Biennale acquisti di beni e servizi;
- espletamento dei controlli sui fornitori aggiudicatari, (DURC, verifica camerale, Agenzia Entrate, casellario giudiziale ecc.)
- coordinamento e supporto nel procedimento di gestione e controllo delle fatture;
- comunicazione periodica degli importi spesi per gli acquisti e ulteriori adempimenti di legge nei confronti dell'ANAC;
- gestione rapporti con fornitori, anche esteri: invio ordini e richieste di documentazione;
- Supporto nella redazione e stipula di convenzioni e accordi istituzionali;
- Anticorruzione e trasparenza: supporto nella redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e nei procedimenti di accesso agli atti.

dal 19/03/2018
al 31/12/2019

Contratto di formazione e lavoro a tempo determinato categoria C – posizione economica C1 area amministrativa - Ufficio Affari Generali e Acquisti Scuola IMT Alti Studi Lucca.

- gestione procedure di affidamento, sopra e sottosoglia, per l'acquisto di beni e servizi per le esigenze della Scuola anche mediante l'utilizzo di mercati elettronici e piattaforme per la negoziazione per la PA (MEPA e START);
- supporto alla redazione di capitolati tecnici e documentazione di gara (avvisi, modelli, disciplinari ecc.);
- stesura e gestione contratti per l'acquisto di servizi e forniture e monitoraggio delle relative scadenze;
- supporto nella redazione della Programmazione Biennale acquisti di beni e servizi;
- coordinamento e supporto nel procedimento di gestione e controllo delle fatture;
- espletamento dei controlli sui fornitori aggiudicatari, (DURC, verifica camerale, Agenzia Entrate, casellario giudiziale ecc.)
- comunicazione periodica degli importi spesi per gli acquisti e ulteriori adempimenti di legge nei confronti dell'ANAC;
- gestione rapporti con fornitori, anche esteri: invio ordini e richieste di documentazione;
- Supporto nella redazione e stipula di convenzioni e accordi istituzionali;
- Anticorruzione e trasparenza: supporto nella redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

dal 20/03/2017
al 18/03/2018

Stage formativo progetto Giovanisi regione Toscana c/o comune di Castelnuovo Garfagnana (LU)

- attività svolta nel Settore Amministrativo dell'ente con funzioni di supporto alla segreteria, ai processi di protocollazione documenti, acquisti, anticorruzione e trasparenza.

ISTRUZIONE FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Dicembre 2016

Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Università degli Studi di Pisa.
Valutazione 95/110

Luglio 2008

Diploma Geometra
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Luigi Campedelli, Castelnuovo di Garfagnana (Italia)
valutazione 90/100.

ALTRI ESAMI E CERTIFICAZIONI UNIVERSITARIE

Sostenuto nel 2021

- Corso di perfezionamento "La disciplina dei contratti pubblici" – Università di Firenze

Sostenuto nel 2018

- Percorso formativo nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie didattiche – PF24 – 24 CFU Università di Pisa

Curriculum Vitae

CORSI DI FORMAZIONE:

- *“Procedure, documenti e software per la gestione digitale di contratti e convenzioni nelle università e negli enti pubblici di ricerca”* – online – durata 6 ore, organizzato da LineaPA 11 dicembre 2020
- *“Il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento e gli adempimenti connessi all’iter di gestione di una procedura di gara negli atenei e dipartimenti universitari dopo la legge 11 settembre 2020, n. 120 conversione in legge del d.l. 76/2020”*- online durata 6 ore, organizzato da LineaPA 26 novembre 2020;
- *“Gli affidamenti diretti negli acquisti di beni e servizi dopo la legge 120/2020”*- online – durata 9 ore, organizzato da LineaPA, 24 e 25 settembre 2020;
- *“Corso di Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro”* - Formazione Generale e specifica – durata 8 ore c/o Scuola IMT Alti Studi Lucca tenuto dall’Ing. Alesandro Innocenti
- *“Corso sulla gestione dei processi”* 2-7/10/2019 c/o Scuola IMT Alti Studi Lucca, durata 14 ore, tenuto dall’Ing. Giulia Salvadorini;
- *“I requisiti di carattere generale: art 80 del codice dopo la legge dello sblocca cantieri 14/09/2019 c/o Firenze durata 6 ore, organizzato da Appalti e concessioni;*
- *“Gli affidamenti sottosoglia di servizi e forniture dopo la legge di conversione del DL 32/2019”* 01/02/2019 c/o Pisa, durata 6 ore, organizzato da Promo P.A. Fondazione;
- *“La regolazione e la gestione dei conflitti di interesse nelle fattispecie ANAC e nella giurisprudenza”* 01/02/2019 c/o Scuola Superiore Normale di Pisa, durata 2 ore, tenuto relatore ANAC;
- *“Corso di formazione in materia di anticorruzione e appalti”* - 25/01/2019 c/o Scuola Normale Superiore di Pisa, durata 4 ore, relatore ANAC;
- *“L’accordo quadro strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire lavori di manutenzione”* – 18/01/2019, c/o Milano, durata 7 ore, organizzato da Gruppo Maggioli;
- *“Appalti di Lavori, appalti di forniture e servizi”* – 16-23/01/2019, c/o Pisa, durata 8 ore organizzato da promo P.A. Fondazione;
- *“Le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo il 18 ottobre 2018”* – 29/11/2018 c/o Milano, durata 7 ore, organizzato da Gruppo Maggioli;
- *“Simog e AVCpass: pratica delle procedure di gara”* – 15/11/2018, c/o Roma, durata 6 ore, organizzato da Legislazione Tecnica;
- *“Il Responsabile Unico del Procedimento”* – 7-13/11/2018, c/o Pisa, durata 7 ore, organizzato da Promo P.A. Fondazione;
- *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* – 26/09/2018, c/o Pisa, 6 ore, organizzato da Promo P.A. Fondazione;
- *“Il Codice dei Contratti pubblici dopo due anni di applicazione. Novità e difficoltà di una materia in evoluzione”* – 14/06/2018, c/o Pistoia, durata 6 ore, organizzato da Consorzio Leonardo servizi e lavori;
- *“La Gestione dei processi”* 2-3/05/2018, c/o Scuola IMT Alti Studi Lucca, durata 6 ore, tenuto dal Prof. Massimo Riccaboni

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B2	A2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - buone competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali - buone competenze organizzative e gestionali.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza degli strumenti suite per ufficio (elaboratore testi, foglio elettronico, programma di presentazione)
- Buona padronanza del programma AUTOCAD

Altre competenze

- primo soccorso: certificato BLS-D conseguito presso Misericordia di Galliciano nel 2015.
- corso di formazione all'applicazione del metodo H.A.C.C.P ed all'igiene dei prodotti alimentari, per addetti a mansioni complesse in occasione di manifestazioni temporanee, tenutosi a Barga, giugno 2015.
- Istruttore FIDAL (Federazione Italiana di Atletica Leggera 2018)

Patente di guida

A1, B automunito

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Lucca 20/07/2021