



Decreto del Direttore Generale

Ufficio Acquisti

Responsabile Davide Togneri

Autore Beatrice Serra Botti

Classificazione X.4

IL DIRETTORE GENERALE

(Centro di Responsabilità)

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021 e Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione Prot. IMT n. 12500(106)03.07.23 della seduta del 29 marzo 2023 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale della Scuola IMT Alti Studi Lucca al Dott. Giulio Bolzonetti, con decorrenza dal 1 luglio 2023 per la durata di anni tre;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici, d'ora in poi Codice;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR 10172(271).I.3.13.06.24;

VISTO l'Avviso di indagine di mercato prot. n. 1465 del 29/01/2025 pubblicato all'albo online, sul sito istituzionale della Scuola e sulla piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana) con il quale si è indetta procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett e) del Codice, finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per l'affidamento della campagna sponsorizzata sui social media per la promozione della call di dottorato della Scuola IMT Alti Studi Lucca - CUP D67G24000600007;

DATO ATTO che sono pervenute n. 10 Manifestazioni di interesse da parte dei seguenti operatori economici:

- Bitnet srl – C. F. e P.IVA 05224461003
- Andrea Castellana Agenzia Pubblicitaria srl – C.F. e P.IVA 10177120960
- Geb Software srl - C. F. e P.IVA 10476571004
- Hole In One srl – C.F. e P.IVA 04765770963
- Palcom srlsu – C.F. e P.IVA 04686010754
- Sinaptic srl – C.F. e P.IVA 06583940488
- Mediaus srl – C.F. e P.IVA 01768800466
- Mare Engineering Group spa – C.F. e P.IVA 07784980638
- Borline srl – C.F. e P.IVA 01858040478
- Digital Angels srl – C.F. e P.IVA 09300151009

VISTO la lettera di invito per presentare offerta, prot. n. 2100 del 11/02/2025, inviata a tutti gli operatori economici interessati;

DATO ATTO che entro il termine di scadenza per presentare offerta, previsto per il giorno 19/02/2025 ore 15:00, hanno presentato offerta a mezzo START n. 9 Operatori Economici:

- Bitnet srl – C. F. e P.IVA 05224461003
- Andrea Castellana Agenzia Pubblicitaria srl – C.F. e P.IVA 10177120960
- Geb Software srl - C. F. e P.IVA 10476571004
- Hole In One srl – C.F. e P.IVA 04765770963
- Sinaptic srl – C.F. e P.IVA 06583940488
- Mediaus srl – C.F. e P.IVA 01768800466
- Mare Engineering Group spa – C.F. e P.IVA 07784980638
- Borline srl – C.F. e P.IVA 01858040478
- Digital Angels srl – C.F. e P.IVA 09300151009

VISTO l'articolo 14 della lettera di invito ai sensi del quale l'affidamento avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

CONSIDERATO che ai fini della selezione della migliore offerta è necessario nominare una commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice;

DATO ATTO che hanno manifestato disponibilità a comporre la commissione medesima:

- Dott.ssa Alice Baudone – Responsabile Ufficio Comunicazione ed Eventi – Presidente;
- Dott.ssa Alessia Palomba – Dipendente presso l'Ufficio Dottorato e Alta Formazione – Componente;
- Dott. Davide Togneri – Responsabile Ufficio Acquisti – Componente;

CONSIDERATO che i suddetti componenti risultano avere la comprovata esperienza richiesta e la professionalità nel settore al quale afferisce l'oggetto dell'appalto, come risulta dai curricula depositati agli atti;

CONSIDERATO che i suddetti componenti, dopo aver preso visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta, hanno dichiarato:

- che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione non sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- che non sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- che non si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura;

CONSIDERATO che è incaricato a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante delle sedute il Sig. Davide Togneri responsabile dell'Ufficio Acquisti della Scuola;

DATO ATTO che non è previsto alcun compenso ai componenti della commissione giudicatrice;

Tutto ciò premesso, il Direttore Generale

DECRETA

1. di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice:
 - Dott.ssa Alice Baudone – Responsabile Ufficio Comunicazione ed Eventi – Presidente;
 - Dott.ssa Alessia Palomba – Dipendente presso l'Ufficio Dottorato e Alta Formazione – Componente;
 - Dott. Davide Togneri – Responsabile Ufficio Acquisti – Componente;
2. di nominare Segretario il Sig. Davide Togneri responsabile dell'Ufficio Acquisti della Scuola;
3. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Lucca, data della firma digitale

Giulio Bolzonetti
Direttore Generale
Scuola IMT Alti Studi Lucca
(F.to digitalmente)



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Alice Baudone**
Indirizzo(i) Scuola IMT Alti Studi Lucca
P.zza San Ponziano, 6
55100 Lucca
Italia
Telefono(i) /
E-mail /
Cittadinanza /
Data di nascita /

Esperienza professionale

Date	Da dicembre 2011 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo indeterminato, cat. D dell'Area amministrativa gestionale Staff alla Direzione e Relazioni Esterne fino al 31/12/2019
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Comunicazione ed Eventi dal 01/01/2020 Coordinamento delle attività legate alla comunicazione (comunicazione esterna e media relations, gestione dei social media, gestione dell'immagine coordinata, progettazione e redazione di presentazioni e materiali istituzionali, gestione e sviluppo dell'indirizzario della scuola) e delle attività legate all'organizzazione di eventi (programmazione del calendario eventi della scuola; organizzazione di eventi pubblici, conferenze, workshop ed eventi istituzionali - gestione budget, fornitori, logistica, accoglienza di relatori e ospiti, attività di promozione, gestione del sito web etc.) Gestione degli acquisti inerenti alle suddette attività Selezione e tutoraggio degli stagisti Partecipazione a commissioni di concorso per la selezione di personale destinato all'ufficio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola IMT Alti Studi Lucca Piazza San Ponziano 6 - 55100 Lucca Istruzione universitaria, ricerca e alta formazione
Date	Da ottobre 2009 a novembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Ufficio comunicazione e organizzazione eventi
Principali attività e responsabilità	<u>Area Comunicazione</u> : gestione delle relazioni con la stampa locale e redazione di comunicati; redazione di presentazioni e materiali istituzionali; gestione e sviluppo dell'indirizzario della scuola <u>Area Eventi</u> : organizzazione di conferenze, seminari di ricerca e eventi istituzionali <u>Segreteria di Direzione</u> : gestione agenda, organizzazione di riunioni e trasferte, archivio, corrispondenza etc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola IMT Alti Studi Lucca Piazza San Ponziano 6 - 55100 Lucca
Tipo di attività o settore	Istruzione universitaria, ricerca e alta formazione

Date	Da aprile 2007 a ottobre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di apprendistato (settembre 2008 – ottobre 2009) Collaborazione a progetto (aprile 2007 – agosto 2008)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione di numerosi congressi e corsi formativi, fra i quali: <ul style="list-style-type: none"> - 64° Congresso Nazionale SIP (Società Italiana Pediatria) Genova 15-18 ottobre 2008 - 43rd Annual AEPC (Association for European Paediatric Cardiology) Meeting Venezia 21-24 maggio 2008 <p>Attività: stesura budget; gestione fornitori, pratiche ECM, attività di divulgazione delle iniziative; gestione iscrizioni e contatti con i partecipanti; gestione relatori; prenotazioni alberghiere; raccolta abstract e atti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Segreteria di una Società Scientifica (Associazione Allergologi ed Immunologi Territoriali ed Ospedalieri): gestione indirizzario dei soci e quote associative; archivio; corrispondenza con il Consiglio Direttivo; coordinamento di attività, riunioni e iniziative promozionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIM Group - AIM Congress S.r.l. Viale Mazzini, 70 – Firenze
Tipo di attività o settore	Organizzazione di congressi e corsi di formazione

Istruzione e formazione

Date	Novembre 2006 (data conseguimento)
Titolo della qualifica rilasciata	MEXEM - Master in Exhibition and Event Management - Voto: 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze specialistiche e capacità manageriali per la realizzazione di eventi e di manifestazioni fieristiche: project management, tecniche di organizzazione eventi, logistica, customer relationship management, marketing BtoB e BtoC
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Commerciale “L. Bocconi”, Milano
Date	Febbraio 2005 (data conseguimento)
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in “Media e Giornalismo” - Voto: 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p>Conoscenze nei vari campi delle scienze della comunicazione, nonché di metodi propri della ricerca, sui pubblici e sulle dinamiche di fruizione e consumo che orientano le strategie di commercializzazione dei prodotti.</p> <p>Competenze professionali di base per:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. produzione giornalistica e televisiva; b. public speaking nei vari contesti (sala, radio, TV); c. sviluppo di abilità relazionali e per l'apprendimento delle tecniche del team work.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze (Facoltà di Scienze Politiche)
Date	Luglio 2001 (data conseguimento)
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Scientifico (indirizzo linguistico) - Voto: 100/100
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sviluppo di conoscenze, abilità e competenze necessarie per acquisire la padronanza comunicativa di tre lingue, oltre l'italiano, e per comprendere criticamente l'identità storica e culturale di tradizioni e civiltà diverse
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale “A. Vallisneri”, Lucca

Competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	C2		C2		C1		C1
	B2		B2		B1		B1
	B2		B2		B1		B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei seguenti programmi:

- Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access)

Conoscenze base dei seguenti programmi:

- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator

Ottime capacità di utilizzo della rete internet e della posta elettronica

Altre competenze / attività di formazione

Corso interno su "Lean Thinking", iniziativa formativa sulla gestione per processi organizzata dalla Scuola IMT - approccio per processi, definizioni e tipologie, tecniche di mappatura, strumenti per impostare un progetto di miglioramento (Flow Chart, Value Stream Map, A3)
Lucca, 2 e 7 ottobre 2019

Master in cerimoniale delle pubbliche amministrazioni, delle aziende e degli eventi (organizzato da CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)
Roma, 11-12 ottobre, 8-9 novembre e 6-7 dicembre 2018

Corso di Cerimoniale militare
(organizzato da ANCEP – Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici)
Roma, 4 aprile 2018

Programma Erasmus+ - Staff Mobility for Training
Esperienza di Job shadowing presso l'External Relations and Communications Office dell'Università di Stoccolma, in particolare con lo staff delle cerimonie accademiche
Stoccolma, 13-20 maggio 2017

Incarico ricevuto da Formel S.r.l. per attività di tutoraggio durante i corsi INPS Valore PA tenutisi presso la Scuola IMT - Modulo "Privacy e applicazioni alla P.A." del 21/03/2016

Corso di Cerimoniale avanzato
(organizzato da ANCEP – Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici)
Bologna, 7-8 aprile 2014

Patente di guida **B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

ALESSIA PALOMBA

FORMAZIONE

MASTER DI I LIVELLO IN COMUNICAZIONE D'IMPRESA

Università degli Studi di Siena
2022 - 2023

Votazione: 108/110

Project Work: Comunicare
l'innovazione, la sostenibilità e
l'economia circolare: il caso
Repulp

LAUREA TRIENNALE IN LINGUE E CULTURE MODERNE

Università Suor Orsola Benincasa
2018 - 2021

Votazione: 110 con lode/110

Tesi: Il potere del linguaggio
politico: analisi delle campagne
elettorali delle Presidenziali
Americane dal 1960 al 2020

DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO

Liceo Linguistico G. De Bottis
2013 - 2018

Votazione: 99/100

Lingue di studio: inglese,
spagnolo, tedesco

CERTIFICAZIONI

INBOUND MARKETING

HubSpot Academy

31 gennaio 2025

GOOGLE DIGITAL TRAINING Fondamenti di Marketing Digitale

Grow with Google

27 aprile 2022

ESPERIENZE PROFESSIONALI

UFFICIO COMUNICAZIONE ED EVENTI UFFICIO DOTTORATO E ALTA FORMAZIONE

Scuola IMT Alti Studi Lucca

Contratto a tempo determinato dal 3 marzo 2025 - in corso

UFFICIO COMUNICAZIONE ED EVENTI

Scuola IMT Alti Studi Lucca

Tirocinio dal 27 novembre 2023 al 26 maggio 2024

- Pianificazione di eventi, workshop e conferenze stampa
- Gestione del budget e coordinamento con il personale interno (studenti, docenti, colleghi...) e i partner esterni (aziende, associazioni, agenzie di comunicazione...)
- Organizzazione di spazi, catering e attrezzature e di viaggi, pernottamenti e rimborsi per gli ospiti
- Produzione di materiali promozionali (cartacei e digitali) in italiano e inglese a scopo informativo e promozionale e pubblicazione degli stessi sui social network e il sito web della Scuola
- Supervisione durante l'evento e raccolta di feedback

SOCIAL MEDIA E PROJECT MANAGER

Corilla: Creative Marketing Agency

Tirocinio dall'11 ottobre 2022 al 30 giugno 2023

- Stesura di interviste e strategie di comunicazione e marketing
- Creazione e gestione di corporate page LinkedIn, Instagram, Facebook e TikTok
- Ideazione di calendari editoriali e set up di campagne di sponsorizzazioni per le piattaforme Meta
- Creazione di contenuti grafici per i social network e di mood board per shooting fotografici
- Realizzazione di newsletter con finalità commerciali e informative
- Raccolta dati e stesura di report in ottica di miglioramento

RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE

Sibolla Holidays

Contratto di collaborazione gratuita da maggio 2021 a febbraio 2025

- Gestione e sviluppo dell'identità visiva del brand (logo, palette di colori, elementi grafici, menù, infografiche...)
- Redazione e sviluppo di strategia e calendari di comunicazione e marketing
- Amministrazione di pagine social Instagram e Facebook
- Creazione, gestione e manutenzione del sito web della struttura www.sibollaholidays.com e del profilo Booking.com

FRONT DESK OPERATOR

Sibolla Holidays

Contratto di collaborazione gratuita da maggio 2021 a febbraio 2025

- Gestione di telefonate, mail e comunicazioni e accoglienza degli ospiti italiani e stranieri fornendo un'esperienza positiva sin dal primo contatto
- Servizio di concierge con prenotazioni di visite, ristoranti, transfer ed eventi
- Gestione del bar della struttura con certificazione HACCP

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Davide Togneri

Telefono

0583 4326717

E-mail

davide.togneri@imtlucca.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1/06/2021
Ad oggi

Responsabile Ufficio Acquisti Scuola IMT Altissimi Studi Lucca. Contratto di lavoro di categoria D – posizione economica D1 area amministrativa

- gestione procedure di affidamento, sopra e sottosoglia, per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche mediante l'utilizzo di mercati elettronici e piattaforme per la negoziazione per la PA (MEPA e START);
- svolgimento delle funzioni di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per determinate procedure di affidamento;
- redazione di capitolati tecnici e documentazione di gara (avvisi, modelli, disciplinari ecc.);
- redazione di atti, determinazioni a contrarre, decreti ecc. relativi all'acquisizione di beni servizi e lavori;
- stesura e gestione contratti per l'acquisto di beni, servizi e lavori e monitoraggio delle relative scadenze;
- redazione del Programma Biennale acquisti di beni e servizi;
- redazione del Programma triennale delle opere pubbliche;
- gestione rapporti con fornitori, anche esteri: invio ordini e richieste di documentazione;
- espletamento dei controlli sui fornitori aggiudicatari (DURC, verifica camerale, Agenzia Entrate, casellario giudiziale ecc.)
- comunicazione periodica degli importi spesi per gli acquisti e ulteriori adempimenti di legge nei confronti dell'ANAC;

Dal 1/04/2021
Al 31/05/2021

Ufficio Affari Generali e Acquisti Scuola IMT Altissimi Studi Lucca. Contratto di lavoro di categoria D – posizione economica D1 area amministrativa

- supporto nella gestione procedure di affidamento, sopra e sottosoglia, per l'acquisto di beni e servizi anche mediante l'utilizzo di mercati elettronici e piattaforme per la negoziazione per la PA (MEPA e START);
- espletamento dei controlli sui fornitori aggiudicatari, (DURC, verifica camerale, Agenzia Entrate, casellario giudiziale ecc.)
- coordinamento e supporto nel procedimento di gestione e controllo delle fatture;
- comunicazione periodica degli importi spesi per gli acquisti e ulteriori adempimenti di legge nei confronti dell'ANAC;
- supporto nella redazione e stipula di convenzioni e accordi istituzionali;
- supporto nella redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e nei procedimenti di accesso agli atti.

Dal 19/03/2018
Al 31/03/2021

Ufficio Affari Generali e Acquisti Scuola IMT Altissimi Studi Lucca. Contratto di lavoro di categoria C - posizione economica C1 area amministrativa

- supporto nella gestione procedure di affidamento, sottosoglia, per l'acquisto di beni e servizi anche mediante l'utilizzo di mercati elettronici e piattaforme per la negoziazione per la PA (MEPA e START);
- espletamento dei controlli sui fornitori aggiudicatari, (DURC, verifica camerale, Agenzia Entrate, casellario giudiziale ecc.)
- coordinamento e supporto nel procedimento di gestione e controllo delle fatture;
- comunicazione periodica importi spesi per gli acquisti e ulteriori adempimenti di legge ANAC;

Dal 20/03/2017
Al 18/03/2018

Stage formativo progetto Giovanisi regione Toscana c/o Comune di Castelnuovo
Garfagnana (LU)

attività svolta nel Settore Amministrativo dell'ente con funzioni di supporto alla segreteria, ai processi di protocollazione documenti, acquisti, anticorruzione e trasparenza.

ISTRUZIONE FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Da Aprile 2023
A Giugno 2024

Master Universitario di secondo livello "Appalti e Contratti Pubblici" XIV edizione
Politecnico di Milano
valutazione 110/110

Da Settembre 2009
A Dicembre 2016

Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Università degli Studi di Pisa
valutazione 95/110

Da Settembre 2003
A Luglio 2008

Diploma di Geometra
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Luigi Campedelli, Castelnuovo di Garfagnana (Italia)
valutazione 90/100

ALTRI ESAMI, CERTIFICAZIONI E IDONEITA'

- 2024 - Idoneo in graduatoria di concorso dell'Università per Stranieri di Siena per profilo di elevata professionalità EP da destinare ai processi collegati all'acquisizione di lavori e alla fornitura di beni e servizi dell'Ateneo, a norma del "Codice dei contratti pubblici"
- 2021 - Corso di perfezionamento "La disciplina dei contratti pubblici" a.a. 2020/2021– Università di Firenze
- 2018 - Percorso formativo nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie didattiche – PF24 – 24 CFU Università di Pisa

CORSI DI FORMAZIONE:

- «I servizi d'architettura e ingegneria: dall'affidamento diretto all'analisi del bando-tipo dell'ANAC. n. 3, dopo la C.G.U.E.. Disciplina giuridica, questioni, casi, giurisprudenza» - online – 6 ore, organizzato da Appalti e concessioni
- "Procedure, documenti e software per la gestione digitale di contratti e convenzioni nelle università e negli enti pubblici di ricerca" – online – durata 6 ore, organizzato da LineaPA 11 dicembre 2020
- "Il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento e gli adempimenti connessi all'iter di gestione di una procedura di gara negli atenei e dipartimenti universitari dopo la legge 11 settembre 2020, n. 120 conversione in legge del d.l. 76/2020"- online durata 6 ore, organizzato da LineaPA 26 novembre 2020;
- "Gli affidamenti diretti negli acquisti di beni e servizi dopo la legge 120/2020"- online – durata 9 ore, organizzato da LineaPA, 24 e 25 settembre 2020;
- "Corso di Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro" - Formazione Generale e specifica – durata 8 ore c/o Scuola IMT Alti Studi Lucca tenuto dall'Ing. Alessandro Innocenti
- "Corso sulla gestione dei processi" 2-7/10/2019 c/o Scuola IMT Alti Studi Lucca, durata 14 ore, tenuto dall'Ing. Giulia Salvadorini;
- "I requisiti di carattere generale: art 80 del codice dopo la legge dello sblocca cantieri 14/09/2019 c/o Firenze durata 6 ore, organizzato da Appalti e concessioni;
- "Gli affidamenti sottosoglia di servizi e forniture dopo la legge di conversione del DL 32/2019" 01/02/2019 c/o Pisa, durata 6 ore, organizzato da Promo P.A. Fondazione;

Curriculum Vitae

-*“La regolazione e la gestione dei conflitti di interesse nelle fattispecie ANAC e nella giurisprudenza”*
01/02/2019 c/o Scuola Superiore Normale di Pisa, durata 2 ore, tenuto relatore ANAC;

-*“Corso di formazione in materia di anticorruzione e appalti”* - 25/01/2019 c/o Scuola Normale Superiore di Pisa, durata 4 ore, relatore ANAC;

- *“L'accordo quadro strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire lavori di manutenzione”* – 18/01/2019, c/o Milano, durata 7 ore, organizzato da Gruppo Maggioli;

-*“Appalti di Lavori, appalti di forniture e servizi”* – 16-23/01/2019, c/o Pisa, durata 8 ore organizzato da promo P.A. Fondazione;

- *“Le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo il 18 ottobre 2018”* – 29/11/2018 c/o Milano, durata 7 ore, organizzato da Gruppo Maggioli;

- *“Simog e AVCpass: pratica delle procedure di gara”* – 15/11/2018, c/o Roma, durata 6 ore, organizzato da Legislazione Tecnica;

- *“Il Responsabile Unico del Procedimento”* – 7-13/11/2018, c/o Pisa, durata 7 ore, organizzato da Promo P.A. Fondazione;

- *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* – 26/09/2018, c/o Pisa, 6 ore, organizzato da Promo P.A. Fondazione;

- *“Il Codice dei Contratti pubblici dopo due anni di applicazione. Novità e difficoltà di una materia in evoluzione”* – 14/06/2018, c/o Pistoia, durata 6 ore, organizzato da Consorzio Leonardo servizi e lavori;

- *“La Gestione dei processi”* 2-3/05/2018, c/o Scuola IMT Alti Studi Lucca, durata 6 ore, tenuto dal Prof. Massimo Riccaboni

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B2	A2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale - Buona padronanza degli strumenti suite per ufficio (elaboratore testi, foglio elettronico, programma di presentazione)

Altre competenze - primo soccorso: certificato BLS-D conseguito presso Misericordia di Galliciano nel 2022.
- Istruttore FIDAL (Federazione Italiana di Atletica Leggera) dal 2018

Patente di guida A1, B automunito

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.