

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO lo Statuto di IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto n. 02715(206).I.2.20.09.11, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 233 del 6 ottobre 2011;

VISTO il D.lgs. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici*;

VISTE le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTA la DAC 05304(28)X.4.05.10.2018 con la quale si determinava di ricorrere ad una procedura d'acquisto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. A) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto giuridico-legale per un periodo di 12 mesi, con possibilità di proroga a norma dell'art. 106 c. 11 D.lgs. 50/2016;

RITENUTO di provvedere, ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n.50/2016, alla nomina dei componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative all'affidamento del servizio di cui sopra;

VISTE le proposte inviate dalla Scuola ai seguenti soggetti esterni:

Avv. Silvia Giovarruscio, Ufficio Affari Legali della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa;

Dott.ssa Antonella Signorini, Responsabile Area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa;

Dott. Luca Bardi, Direttore Amministrativo Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa;

ACQUISITA la disponibilità di tutti i componenti;

ACQUISITE altresì, le autodichiarazioni sui requisiti soggettivi previste ai sensi dell'art. 35 bis 165/2001, e sull'assenza di conflitti di interesse anche potenziali, nonché i curriculum dei commissari prescelti, anche ai fini degli adempimenti di pubblicazione ai sensi dell'art. 29, c.1 del D.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che il Responsabile del procedimento, individuato ai sensi della Legge 241/90 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Alessia Macchia, che attesta la completezza e la legittimità della istruttoria procedimentale di cui al presente atto e la relativa regolarità procedurale;

VISTA la disponibilità sul Capitolo di Bilancio CA.04.43.18.05 - Concorsi, selezioni e esami di stato.

DECRETA

1) di nominare, ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte relative all'affidamento del servizio di assistenza e supporto giuridico-legale per un periodo di 12 mesi, con possibilità di proroga a norma dell'art. 106 c. 11 D.lgs. 50/2016, mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. A) del D.lgs. 50/2016, - CIG: Z39252EDC5 come segue:

- Presidente Dott. Luca Bardi;
- membro esperto Dott.ssa Antonella Signorini;
- membro esperto Avv. Silvia Giovarruscio.

2) di riconoscere ai commissari esterni un compenso di € 200 lordi a seduta per lo svolgimento delle funzioni;

3) di pubblicare il presente atto sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. N.50/2016;

4) di trasmettere il presente provvedimento al RUP e all'Ufficio Contabilità, bilancio e stipendi per gli adempimenti di competenza.

Lucca, 17/10/2018

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Alessia Macchia

Luca Bardi - *Curriculum Vitae*

(Aggiornato al 02 gennaio 2016)

Dati personali

Luogo di nascita: [REDACTED] Italia - Data di nascita: [REDACTED]

Stato civile: [REDACTED]

Comunicazioni: ufficio: [REDACTED]

Formazione

Diploma di Maturità, Liceo Classico (Carrara, 1980)

Laurea quadriennale presso la Facoltà di Lettere (Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne), Università di Pisa (1987) 110/110 e lode

Cambridge Certificate of Proficiency in English (Derby, 1988)

Degree Master of Arts with distinction in Information Studies, University di Northumbria, Newcastle (UK) (1999-2001)

Corsi professionali di aggiornamento in ambito manageriale e specialistico (1990-2011)

Attuale posizione

Dal 01.01.2013: Direttore Generale della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, a seguito di selezione pubblica.

Incarichi speciali interni (Scuola Superiore Sant'Anna)

- Responsabile per la Prevenzione della Corruzione
- Delega del Rettore per la Sicurezza
- Delega del Rettore per i rapporti con il CINECA
- Delega del Rettore per la contrattazione decentrata
- Coordinatore del Presidio Qualità della Scuola

Incarichi speciali esterni

- Membro supplente della giunta CODAU (dal 2014 al novembre 2015); Membro effettivo della Giunta CODAU dal 10.12.2015);
- Membro del Comitato Consultivo dell'ANVUR in qualità di rappresentante designato dal CODAU (dal 2011 al 2015);
- Presidente della Commissione di gara Global Service della SNS (giugno 2014);
- Presidente commissione di concorso per un dirigente a tempo indeterminato presso lo IUAV (maggio 2011).

Posizioni precedenti

Dal 4.11.2010 al 31.12.2012 Direttore Amministrativo (dal 05.03.2012 Segretario Generale) della SISSA (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste), a seguito di selezione pubblica.

Dal 01.05.2001 ho svolto funzioni dirigenziali su specifiche posizioni a tempo determinato e/o indeterminato. In particolare:

- 1) *Dirigente presso il Politecnico di Milano (inquadramento: dal 1.10.03 al 22.12.06 dirigente a contratto; dal 22.12.2006 dirigente a tempo indeterminato di II fascia; attualmente in aspettativa per contratto tempo determinato presso altro ente).*

• **Come Dirigente dell'Area Ricerca e Sistemi Documentali. L'incarico ha comportato la responsabilità sui seguenti servizi:**

- Servizio Ricerca di Ateneo (supporto ai finanziamenti e alla valutazione della ricerca) (dal 01.02.2007 al 03.11.2010);
- Servizio Dottorato di Ricerca (dal 01.01.2009 al 03.11.2010);
- Servizio Valorizzazione della Ricerca (Technology Transfer Office) (dal 01.02.2007 al 03.11.2010);
- Servizio Qualità di Ateneo (gestione del Sistema Qualità Politecnico) (dal 01.02.2007 al 03.11.2010);
- Servizio Grandi Infrastrutture (gestione amministrativa della galleria del vento) (dal 01.02.2007 al 03.11.2010);
- Sistema Bibliotecario di Ateneo (dal 01.10.2003 al 03.11.2010);
- Servizio Tecnologie Informativo Documentali (applicazioni informatizzate per le biblioteche e per la valutazione della ricerca) (dal 01.10.2003 al 03.11.2010);
- Servizio Posta Protocollo e Archivio (dal 2005 al 03.11.2010);
- Funzione di staff (gestione amministrativa dell'area).

• **Precedentemente, presso il Politecnico:**

- Dirigente responsabile del Servizio Polipress (casa editoriale di ateneo) (fino al 2008)
- Dirigente ad interim dell'Area Formazione (gennaio 2007).

2) Dal 1.05.2001 al 30.09.2003: Direttore del Centro di Ateneo per le Biblioteche, Università di Padova (contratto di dirigente a tempo determinato, a seguito di selezione pubblica).



CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome e Cognome **Antonella Signorini**

Telefono

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Esperienza professionale Presso Scuola Superiore Sant'Anna

Date Da 01.06.2011 ad oggi
Posizione ricoperta Responsabile Area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
Interim Coordinamento Operativo Servizi di Supporto alla Ricerca (fino al 10.6.2012)

Date 01.01.2011 a 31.05.2011
Posizione ricoperta Coordinatore Operativo Servizi di Supporto alla Ricerca

Date 01.07.2006 a 31.12.2010
Posizione ricoperta Coordinatore operativo Divisione Ricerche

Date 15.2.2006 a 30.06.2006
Posizione ricoperta Coordinatore Operativo Divisione Alta Formazione

Date 16.05.2005 a 14.2.2006
Posizione ricoperta Responsabile Area Personale e organizzazione
Interim Coordinatore Operativo Divisione Alta Formazione

Date 1.1.1998 a 15.5.2005
Posizione ricoperta Segretario amministrativo Divisione Alta Formazione

Presso Università degli Studi di Pisa

- 30.7.1986 assunzione qualifica Agente Amm.vo
- 15.3.1989 nomina Collaboratore amministrativo
- 31.12.1994 nomina Funzionario amministrativo
- dal 28.7.94 al 22.2.95 Responsabile Ufficio Concorsi
- dal 23.2.95 al 21.4.96 Responsabile della Ripartizione Personale tecnico amm.vo
- dal 22.4.96 al 31.8.97 Responsabile Unità Operativa n.14 – Organico-Reclutamento e sostituta del Responsabile Servizio Personale Tecnico amm.vo
- dal 19.8.1996 al 31.8.1997 Membro Responsabile soluzioni di natura giuridica relativamente al personale tecnico amm.vo, nel gruppo di lavoro per la realizzazione del passaggio alla procedura di gestione giuridico-economica del personale

Istruzione

Date **Giugno 1980**
Titolo rilasciato Laurea lettere moderne
Ente erogatore Università degli Studi di Pisa

Formazione

Date Dal 1986 ad oggi

Titolo del corso e tematiche affrontate Corsi di formazione management, lingua inglese, informatica
Ente erogatore Enti pubblici e privati (Università, Ministeri, ColnFo, Ebit, Eta3, International House)
Eventuali crediti formativi

Capacità e competenze personali

Conoscenza delle lingue

Lingua INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale Buono

Capacità e competenze tecniche

Esperta nell'utilizzo del PC. Competente in gran parte dei programmi Office programmes



Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA ATTUALMENTE	Responsabile della U.O. Progetto San Giuliano e Sviluppo edilizio presso l'Area Tecnico-gestionale e funzionario amministrativo presso l'U.O. Affari Legali della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa (di seguito per brevità Scuola Sant'Anna)
------------------------------------	---

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

<p>Dall'ottobre 2008 ad oggi Scuola Sant'Anna</p> <p>Area Tecnico-gestionale - U.O. Progetto San Giuliano e sviluppo edilizio</p> <p>U.O. Affari Legali - Staff al Rettore e al Direttore Generale</p>	<p>Funzionario amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato Responsabile della U.O. Progetto San Giuliano e Sviluppo edilizio. Gestione delle procedure per l'appalto di lavori e servizi di ingegneria e architettura. Gestione amministrativa e controllo dell'esecuzione dei contratti inerenti</p> <p>Fornisce alle strutture didattiche e di ricerca pareri in punto di diritto su tutti gli atti di natura amministrativa e non;</p> <ul style="list-style-type: none"> •attività pre-contenziosa e contenziosa di supporto all'Avvocatura dello Stato e agli Avvocati del Libero Foro. L'attività comprende la gestione delle conflittualità giudiziali (studio della controversia, individuazione della migliore strategia difensiva, redazione atti, partecipazione udienze) nonché quella di consulenza giuridica per problematiche connesse a privati, amministrazioni pubbliche e società partecipate; •procedure di accettazione atti di liberalità e atti pubblici di donazione; •consulenza legale nei confronti del personale docente e degli altri Uffici (Risorse Umane, Area tecnica e Provveditorato, Area Finanza, Pianificazione e Controllo, Formazione e didattica universitaria) e Laboratori; •attività contrattuale: redazione di form e di specifici contratti quadro, convenzioni e protocolli d'intesa; •incarico di Ufficiale rogante nelle procedure di gara ad evidenza pubblica; •supporto alla Direzione Generale e al Rettore nella funzione di verifica degli atti sotto il profilo del controllo di legittimità e del buon andamento dell'azione amministrativa; •delegata nei procedimenti giudiziari di Pignoramento presso terzi con poteri di conciliare e transigere la controversia; •cura le problematiche collegate alle procedure di accesso ex Legge 241/90;
---	---

<p>Dall'ottobre 2008 ad oggi</p> <p>U.O.Affari Legali - Staff al Rettore e al Direttore Generale</p> <p>Scuola Sant'Anna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • in forza del Decreto congiunto n. 643 del 19/12/2014 riveste la qualifica di membro dell'Unità Integrata di Audit, costituita fra la Scuola Sant'Anna, la Scuola Normale Superiore e l'Institute for Advanced Studies di Lucca, a cui compete lo svolgimento di audit di II livello sui progetti di ricerca nazionali; • in forza del PDG n. 249 del 02/12/2013 ha esercitato le funzioni di componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale tecnico- amministrativo ed è ad oggi membro supplente dle predtto Ufficio • in forza del DD n. 67 del 11 marzo 2013 ha esercitato le funzioni di membro permanente della Commisisione Elettorale Unica della Scuola, sino alla sopressione della medesima nell'annualità 2016;
<p>Dal gennaio 2006 al settembre 2008</p> <p>Studio Legale Associato Merusi – Toscano</p>	<p>Attività di collaborazione in qualità di praticante e di avvocato presso lo Studio Legale Associato Prof. Avv. Fabio Merusi – Avv. Giuseppe Toscano, Pisa. Trattazione di cause amministrative e civili</p>
<p>Da giugno 2005 a settembre 2005</p> <p>Rappresentanza italiana del Parlamento Europeo</p>	<p>Stage presso la Rappresentanza italiana del Parlamento Europeo, Roma.</p> <p>Attività di studio e ricerca relativamente a tematiche di interesse comunitario, attività di comunicazione, redazione della rassegna stampa quotidiana in lingua inglese destinata al Gabinetto del Presidente e del Segretario generale del Parlamento europeo nonché al Presidente dei gruppi politici, aggiornamento del sito Internet</p>
<p>Da novembre 2004 a novembre 2005</p> <p>Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bologna</p>	<p>Praticante-avvocato presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bologna.</p> <p>Trattazione di cause civili, penali ed amministrative</p>
<p>Da marzo a settembre 2004</p> <p>Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato</p>	<p>Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Roma.</p> <p>Stage presso la Direzione Istruttoria A, Industria di base ed Energia.</p> <p>Responsabile di Direzione:Dott. Giovanni Calabrò.</p> <p>Attività di studio e ricerca in materia di diritto della concorrenza, redazione di note, pareri e atti giuridici in applicazione della normativa antitrust italiana.</p> <p>Applicazione della normativa sulla pubblicità ingannevole</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010- 2012 MIP- Politecnico Milano	Master di II livello, di durata biennale, in Management dell'Università e della Ricerca conseguito presso il MIP-Politecnico di Milano
Sessione 2006-2007	Abilitazione all'esercizio della Professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Firenze
2004-2005 Alma Mater Studiorum	Master di II livello per Giuristi internazionali conseguito presso l'Alma Mater Studiorum Univeristà di Bologna
ottobre 2003 Università di Pisa	Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa in data 22/10/2003 con votazione 110/110 Tesi di laurea: "L'evoluzione della disciplina delle concentrazioni fra imprese nel diritto antitrust comunitario". Relatore: Prof. Antonio Piras
ottobre 2000 - luglio 2001	Borsa di studio Erasmus presso "Facultad de Derecho", Universidad de Oviedo, Spagna
giugno 1995	Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo-Ginnasio "G. Galilei" di Pisa

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	ITALIANA				PRODUZIONE E SCRITTA
	COMPRENSIONE		PARLATO		
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE First Certificate in English, livello B2	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO buona conoscenza scritta e parlata, consolidata durante l'anno accademico in Spagna	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative	▪ Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa svolta tanto nel settore pubblico che privato
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	Associa alla propria formazione universitaria e professionale (avvocato) l'esperienza di consulenza maturata prima in uno Studio Legale e poi nel settore pubblico, con particolare riferimento all'ambito universitario. Ha di conseguenza maturato una buona capacità di lettura del sistema pubblico sia sotto il profilo gestionale-amministrativo che legale, tanto a livello centrale che periferico.
---------------------------------------	---

Competenze professionali	▪ Buona capacità di programmazione e padronanza dei processi amministrativi del sistema universitario e pubblico in generale
--------------------------	--

Competenze informatiche	▪ Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
-------------------------	---

Pisa, lì 10 gennaio 2018

f.to Silvia Giovarruscio